



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN DESIGN E COMUNICAZIONE - A.A. 2020/2021**

**Art. 1
(Apertura della procedura e posti a concorso)**

1. Per l'a.a. 2020/2021 per il corso di laurea in Design e comunicazione è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art. 7.1)
L-4	Design e comunicazione	Italiano	250	15

2. L'ammissione al corso di laurea di cui al presente articolo è subordinata all'accREDITAMENTO dello stesso ai sensi della normativa vigente.
3. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-D (Test in Laib – Design) in modalità remota ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2020/2021; è necessario pertanto che i candidati stiano frequentando l'ultimo anno di scuola secondaria superiore o che abbiano già conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.
4. Al fine di attribuire tutti i posti disponibili e velocizzare il più possibile le operazioni di immatricolazione, anche sulla scorta dei trend storici e delle rinunce agli studi effettuate entro il 31 ottobre degli ultimi anni accademici, il numero dei posti assegnabili per un corso di laurea può essere superiore al numero di posti indicati al comma 1.

**Art. 1 bis
(Nuove modalità di svolgimento del test)**

1. A partire dalla sessione di maggio 2020, i test di ammissione si terranno in modalità remota, secondo le specifiche di cui all'Allegato C, che è parte integrante del presente bando; le suddette specifiche saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

**Art. 2
(Date di svolgimento delle prove di ammissione)**

1. Restano confermate le date stabilite con il D.R. 119 /2020 con il seguente calendario, integrato con ulteriori date:

Tipologia prova	Data della prova	Periodo per l'iscrizione
TIL-D	giovedì 21 maggio 2020	da martedì 11 febbraio 2020 alle ore 12:00 di lunedì 18 maggio 2020 (*)
	giovedì 28 maggio 2020	da lunedì 11 maggio 2020 alle ore 14:00 di martedì 26 maggio 2020 (*)
	mercoledì 15 e giovedì 16 luglio 2020	da lunedì 06 aprile 2020 alle ore 12:00 di venerdì 10 luglio 2020 (*)
	mercoledì 26 e giovedì 27 agosto 2020	da lunedì 06 aprile 2020 alle ore 12:00 di lunedì 24 agosto 2020
TIL-D riservato agli studenti contingentati (non comunitari residenti all'estero con titolo estero)	martedì 15 settembre 2020	da lunedì 06 aprile 2020 alle ore 12:00 di lunedì 14 settembre 2020

(*) Fino ad esaurimento dei posti disponibili; qualora i posti siano esauriti ci si potrà iscrivere alla sessione successiva.



2. Eventuali ulteriori date e turni saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione delle informazioni relative sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

**Art. 3
(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-D)**

1. L'iscrizione al TIL-D avviene, per tutti gli studenti, attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito e si conclude con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi commi 2, 3 e 4. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione e le modalità di svolgimento del TIL-D sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
2. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-D è fissato in € 50,00. Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo, né potrà essere fatto valere per sessioni di TIL diverse da quella per cui si è effettuata la prenotazione, fatto salvo per quanto disposto al successivo art. 6bis.
3. Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
 - a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
 - b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente art. 2.
Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.
I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
4. Al termine della procedura di iscrizione al TIL-D, il sistema fornirà comunicazione automatica della corretta iscrizione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro le scadenze di cui all'art. 2, gli uffici di riferimento di cui all'art. 17.
6. Si consiglia di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevedibili impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.
7. I candidati, a partire dalla sessione successiva a quella di sostenimento del TIL-D, e previo pagamento del relativo contributo, possono ripetere il TIL-D. In quest'ultimo caso, **il risultato dell'ultima prova annulla quello precedentemente acquisito**.

**Art. 4
(Modalità di iscrizione e partecipazione TIL-D
per i candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA)**

1. Il TIL in modalità remota è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento. Le modalità di svolgimento del TIL per gli studenti di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento del predetto TIL.
2. I candidati con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che desiderano usufruire delle misure compensative, in sede di TIL da remoto, sono tenuti a caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione in loro possesso entro le scadenze previste per l'iscrizione alla sessione di TIL desiderata, indicate all'art. 2 del presente Bando.
3. L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate all'art. 4 del presente Bando, fatta salva la direttiva MUR del 15/04/2020 che ha disposto la proroga della validità delle certificazioni oltre i 3 anni dal rilascio.
4. I candidati, con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto in sede di TIL in modalità remota ad un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova (durata complessiva della prova: 120 minuti - attribuito in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice (non programmabile). Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che



necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento del TIL in modalità remota (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket.

5. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
6. I candidati di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-D, sono tenuti a **caricare nella procedura Apply@polito** (sezione "Anagrafica") **la certificazione riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento entro le scadenze previste per l'iscrizione alla sessione di TIL desiderata**, indicate all'art. 2.
7. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente bando; le suddette modalità saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

Art. 5 (Contenuti del TIL-D)

1. Il TIL-D consiste in un test individuale, disponibile in lingua italiana, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-D è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:
 - 12 quesiti di Logica e Matematica in 30 minuti,
 - 6 quesiti di Comprensione del testo in 12 minuti,
 - 12 quesiti di Cultura generale in 24 minuti
 - 12 quesiti di Cultura del Progetto in 24 minuti.Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-D è fissato in un'ora e trenta minuti.
Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

Art. 5bis (Requisiti tecnici per il sostenimento della prova)

1. Ogni candidato che intende svolgere il TIL in modalità remota dovrà garantire di avere le seguenti dotazioni, pena l'impossibilità di accedere al test:
 - a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
 - b. un PC fisso o portatile (da qui in avanti PC) collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera
 - c. uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera
 - d. la possibilità di utilizzare un ambiente della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencatiIl candidato dovrà altresì tenere a disposizione fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna.
2. Il candidato, pena l'impossibilità di accedere al test, dovrà dotarsi di un documento di identità valido.
3. I dettagli tecnici per poter svolgere il TIL in modalità remota sono indicati nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando.

Art. 6 (Valutazione della prova, soglie di ingresso)

1. Il risultato di ogni test individuale è così determinato:
 - 1 punto per ogni risposta corretta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata.Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.



Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.

2. La **soglia minima per l'inserimento in graduatoria** è stabilita per tutte le tipologie di studenti in 20/100.
3. La **soglia di garanzia per l'accesso al corso di laurea** è stabilita per tutte le tipologie di studenti in 60/100.
4. Sono esonerati dal sostenere il TIL-D i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 10.

Art. 6bis (Casi di annullamento della prova)

1. Ogni candidato è tenuto a rispettare per tutta la durata della prova, pena l'eventuale annullamento della prova stessa, le seguenti regole:
 - mantenere assoluto silenzio durante la prova ad eccezione di eventuali domande al Commissario d'Aula Virtuale;
 - disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna;
 - mantenere attiva la videocamera del dispositivo mobile;
 - mantenere attivo il microfono del dispositivo mobile e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso;
 - mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
 - effettuare le operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
 - non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo la prova;
2. Potrà costituire causa di annullamento della prova anche la mancanza di connessione per una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento della stessa.
3. Qualora la prova venga annullata per il mancato rispetto delle regole di comportamento, il candidato non avrà diritto ad alcun rimborso.
4. In caso di problemi tecnici non imputabili al candidato e non risolvibili, il candidato potrà ricevere un credito per una nuova iscrizione ad una successiva sessione di TIL.
5. Rimangono validi i casi di annullamento indicati nell'art. 3 comma 3 del presente Bando.

Art. 7 (Risultati del TIL-D e data di pubblicazione della graduatoria)

1. Ai fini della formazione della graduatoria vengono definite le seguenti categorie di studenti:
Contingentati: studenti non comunitari residenti all'estero con titolo estero
Comunitari: cittadini italiani o altri cittadini UE.
Equiparati: sono studenti equiparati gli studenti:
 - di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
 - non-UE che sono legalmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, lavoro o familiari;
 - rifugiati politici;
 - membri del personale delle Rappresentanze diplomatiche straniere (Ambasciate/Consolati) e degli Organismi Internazionali con sede in Italia, regolarmente accreditati presso il Governo italiano o la Santa Sede (sono compresi i membri della famiglia: marito, moglie e figli);
 - studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, oppure diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002).
1. I risultati dei TIL-D sono resi noti mediante la pubblicazione di:
 - a. un elenco di tutti gli studenti che hanno ottenuto un punteggio maggiore o uguale alla soglia di garanzia che dà diritto all'immatricolazione (di cui all'art. 6 comma 3), comprensivo dei casi di esonero di cui al successivo art. 10 comma 1. Tali elenchi saranno pubblicati **successivamente allo svolgimento di ogni sessione di TIL-D**;
 - b. una graduatoria di tutti gli studenti, esclusi i contingentati, e una graduatoria degli studenti contingentati, per l'assegnazione dei posti residui.La pubblicazione di tali graduatorie è prevista nelle seguenti date:
 - graduatoria di tutti gli studenti esclusi i contingentati: **martedì 1° settembre 2020**;



- graduatoria degli studenti contingentati: **venerdì 18 settembre 2020.**
- 2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
- 3. **Tutti i candidati non appartenenti alla categoria "immatricolato" o "assegnato" di cui al successivo art. 9, compresi i candidati di cui al successivo art. 10, dovranno manifestare sulla propria pagina personale su Apply@polito – sezione Immatricolazione – l'interesse a restare in graduatoria successivamente alla pubblicazione della stessa ed entro e non oltre:**
 - le ore 14.00 di lunedì 7 settembre 2020 per tutti candidati esclusi i contingentati
 - le ore 14.00 di giovedì 24 settembre 2020 per i soli candidati contingentati.**L'assenza di tale azione costituisce rinuncia al posto, che verrà assegnato ad altro studente in graduatoria, e quindi rinuncia all'accesso al Politecnico.**
- 4. Si consiglia di effettuare le procedure sopraindicate con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

Art. 8 (Progetto Orientamento)

1. Per gli studenti che hanno partecipato al "Progetto Orientamento" organizzato dall'Ateneo in collaborazione con le scuole secondarie superiori, che siano stati resi idonei al sostenimento del test, ed intendono immatricolarsi al corso di laurea in Design e comunicazione, è erogato il test TIL-D in un'apposita sessione nei giorni 19, 20 e 21 febbraio 2020.
2. Gli studenti che hanno partecipato al "Progetto Orientamento" dovranno verificare di aver compilato tutte le sezioni previste nella pagina personale su Apply@polito entro le scadenze per l'immatricolazione di cui all'art. 11.
3. Gli studenti di cui al comma 2, dovranno altresì **manifestare l'interesse a restare in graduatoria** successivamente alla pubblicazione della stessa secondo quanto indicato al precedente art. 7 comma 3 e comunque entro e non oltre **le ore 14.00 di lunedì 7 settembre 2020.**
4. Si consiglia di effettuare le procedure indicate ai precedenti commi 2 e 3 con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.
5. Gli studenti partecipanti al "Progetto Orientamento", a partire dalla sessione di marzo e previo pagamento del relativo contributo, possono ripetere il TIL-D. In quest'ultimo caso, **il risultato dell'ultima prova annulla quello precedentemente acquisito.**

Art. 9 (Formazione degli elenchi e della graduatoria)

2. Gli elenchi di cui all'art. 7 comma 2 lettera a) presentano gli studenti che hanno diritto all'immatricolazione in ordine di punteggio ottenuto e gli studenti esonerati ai sensi dell'art. 10 comma 1.
3. Le graduatorie di cui all'art. 7 comma 2 lettera b) sono formate sulla base dei seguenti criteri:
 - a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-D;
 - b. In caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-D, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine: Cultura del progetto, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale. In caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.
3. Le graduatorie di cui al precedente comma 2 classificano gli studenti secondo le seguenti categorie:
 - **IMMATRICOLATO:** studente che ha completato la fase 1 dell'immatricolazione on line (come indicato al successivo art. 11);
 - **ASSEGNATO:** studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea assegnato entro i termini dello scorrimento; in assenza di immatricolazione il posto verrà assegnato ad altro candidato – **l'assenza di immatricolazione nei termini costituisce pertanto rinuncia irrevocabile al posto;**



- IN LISTA D'ATTESA: studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato negli scorrimenti successivi. Lo studente deve attendere lo/gli scorrimento/i successivo/i.
 - PASSAGGIO INTERNO NON POSSIBILE: studente già iscritto al Politecnico, che ha sostenuto il TIL per effettuare un cambio di corso e non si è collocato in posizione utile per essere ammesso al corso scelto.
 - AMMESSO AD ANNI SUCCESSIVI AL 1°: studente già iscritto al Politecnico o ad altra università, che ha sostenuto il TIL, che è risultato STUDENTE ASSEGNATO e che, a seguito della valutazione della carriera pregressa, risulta ammissibile ad anni successivi al primo.
 - RINUNCIA ALLA LISTA DI ATTESA: studente che non ha manifestato l'interesse a restare in graduatoria entro le scadenze previste ai sensi dell'art. 7 comma 4 oppure ha rinunciato espressamente alla lista di attesa ai sensi del successivo comma 5.
 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE: studente che è risultato ASSEGNATO e non si è immatricolato entro i termini previsti.
 - NON AMMESSO: studente che non ha raggiunto la soglia minima di ingresso.
4. Gli esiti delle assegnazioni relative agli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 comma 2 lettera b), sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 11.
 5. Gli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 comma 2 lettera b) che intendano **rinunciare alla lista d'attesa**, perché non più interessati ad immatricolarsi al corso di laurea in Design e comunicazione, possono segnalare tale intenzione attraverso la procedura Apply@polito; tale manifestazione comporta la rinuncia irrevocabilmente alla propria posizione in graduatoria e la conseguente assegnazione del posto ad altro candidato in posizione utile in graduatoria.
 6. La chiusura della graduatoria per gli studenti comunitari, equiparati e contingentati, intesa come termine ultimo per gli scorrimenti, è fissata per il giorno **venerdì 23 ottobre 2020**.

**Art. 10
(Esoneri dal TIL-D)**

1. I candidati, su specifica richiesta, possono essere esonerati dal TIL-D se in possesso **dei certificati SAT, GRE e GMAT, considerati equivalenti al superamento del TIL-D** (punteggio uguale o superiore alla soglia di garanzia 60/100) secondo le specifiche riportate in tabella:

<u>Certificazione</u>	<u>Punteggi richiesti</u>
SAT Reasoning Test + SAT Subject Test	SAT Reasoning Test (sezione Evidence-Based Reading and Writing e sezione Math, con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni) e SAT Subject Test (sezione Physics Level 1 o 2 e sezione Mathematics Level 1 o 2 con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni) <u>Le due sezioni "Evidence-Based Reading and Writing" e "Math" del Test SAT Reasoning Test possono essere sostituite dall'ACT Test con punteggio minimo di 20.</u>
GRE	GRE (General Test) con punteggio minimo di 153 nella sezione "Verbal" e di 144 nella sezione "Quantitative" e con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing".
GMAT	GMAT con il punteggio minimo del Total Score di 500 ("Verbal" e "Quantitative"); con qualunque punteggio nelle sezioni "Analytical Writing" e "Integrated Reasoning".

2. I candidati per usufruire dell'esonero di cui al comma precedente sono tenuti a presentare le relative certificazioni, attraverso il caricamento delle stesse sulla pagina personale di Apply@polito entro **martedì 21 luglio 2020**. L'esito della verifica sarà reso noto via e-mail **entro e non oltre venerdì 31 luglio 2020**.
3. Sono altresì esonerati dal TIL-D i candidati decadenti di cui all'art. 15 comma 2 che intendano reimmatricolarsi al medesimo corso di laurea.



4. I candidati esonerati ai sensi del presente articolo non hanno diritto ad usufruire della riduzione sulla tassa di immatricolazione di cui al successivo art. 11 comma 2 lettera b).

**Art. 11
(Procedura d'immatricolazione)**

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Design e comunicazione sono indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando.
2. La procedura di immatricolazione si articola in due fasi ed è completata solo a seguito dello **svolgimento di entrambe le fasi**, pena l'annullamento dell'immatricolazione stessa.
3. **Prima fase di immatricolazione da svolgere on line:**

a. Prima fase di immatricolazione - Scadenze

La prima fase di immatricolazione on line per tutti i candidati, ad eccezione dei candidati contingentati, prevede i seguenti termini, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 30 marzo 2020	Ore 14 di lunedì 7 settembre 2020	Candidati che hanno superato la soglia di garanzia di 60/100 e i candidati in possesso di una delle certificazioni valide indicate all'art. 10
Martedì 1 settembre 2020	Ore 14 di lunedì 7 settembre 2020	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Martedì 8 settembre 2020	Ore 14 di giovedì 10 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 8 settembre
Venerdì 11 settembre 2020	Ore 14 di lunedì 14 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 11 settembre
Martedì 15 settembre 2020	Ore 14 di giovedì 17 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 15 settembre
Venerdì 18 settembre 2020	Ore 14 di lunedì 21 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 18 settembre
Martedì 22 settembre 2020	Ore 14 di giovedì 24 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 22 settembre

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla pagina Apply@polito dei candidati.

La prima fase di immatricolazione on line per i candidati contingentati prevede i seguenti termini, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 30 marzo 2020	Ore 14 di giovedì 24 settembre 2020	Candidati che hanno superato le soglie di garanzia e candidati in possesso di una delle certificazioni valide indicate all'art. 10
Venerdì 18 settembre 2020	Ore 14 di giovedì 24 settembre 2020	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Venerdì 25 settembre 2020	Ore 14 di lunedì 5 ottobre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 25 settembre

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla pagina Apply@polito dei candidati.

ATTENZIONE: per tutti i candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale alla scadenza prevista per ciascuna tipologia di candidati indicata nelle tabelle soprariportate, l'ammissione alla procedura di cui al presente Bando è **da intendersi "sotto condizione"** e dovrà essere perfezionata inserendo i dati mancanti secondo quanto indicato sulla pagina



personale Apply@polito tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 12 novembre 2020, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione anche se il candidato ha pagato la prima rata della contribuzione studentesca.

Si consiglia di effettuare le procedure sopraindicate con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevedibili impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

b. Prima fase di immatricolazione - modalità

- I candidati si immatricolano attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 200 €, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2020/2021, che verrà approvata successivamente dagli Organi Accademici.
- La Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2020/2021 riporterà inoltre gli eventuali casi di esonero dal pagamento stesso, compreso l'importo della riduzione prevista per coloro che provvedono all'immatricolazione **entro martedì 25 agosto 2020** - con esclusione dei candidati esonerati dal TIL-D di cui all'art. 11.

Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente comma 3.

Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione la prima fase dell'immatricolazione on line verrà annullata e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2020/2021.

Al termine della prima fase di immatricolazione on line il sistema invierà comunicazione della corretta conclusione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro le scadenze di cui al precedente comma 3, gli uffici di riferimento di cui all'art. 17.

Al termine della prima fase di immatricolazione, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso e non è in attesa di eventuali valutazioni di carriere universitarie precedenti di cui all'art. 13, viene assegnata la matricola.

Gli studenti in attesa di valutazione della carriera ai sensi dell'art. 13 devono fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta entro i termini previsti per l'immatricolazione (indicati nelle tabelle di cui al precedente comma 3), pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.

4. Seconda fase di immatricolazione presso la Segreteria Generale Studenti:

il completamento della procedura di immatricolazione avviene **presentandosi personalmente** presso gli Uffici della **Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo **con il perfezionamento della seconda fase, che prevede il riconoscimento e il ritiro della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese**. In alcuni casi sarà necessaria la presentazione della documentazione specificata nell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. **Tale fase dovrà essere completata per tutte le categorie di studenti**, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera di cui all'art. 13, tassativamente **entro e non oltre lunedì 16 novembre 2020, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Nel periodo successivo alla conclusione della prima fase di immatricolazione e precedente la conclusione della seconda fase di immatricolazione (quindi fino al ritiro della Smart Card), lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero



I candidati in possesso di titolo estero, per **completare la seconda fase dell'immatricolazione**, il cui termine è previsto per **lunedì 16 novembre 2020, DOVRANNO prima** presentarsi presso l'**Ufficio Mobilità Incoming** dell'Area Internazionalizzazione per la verifica della documentazione (che dovranno avere con sé in originale) di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando. Successivamente, e comunque entro **lunedì 16 novembre 2020, i candidati stessi dovranno recarsi presso la Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo per il completamento della procedura di immatricolazione, che prevede la consegna della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese.

5. Immatricolazione con riserva

Vi sono alcuni casi in cui la seconda fase di immatricolazione non si può chiudere entro il 16 novembre 2020 e si procede con una **immatricolazione con riserva che deve essere sciolta entro il 1 marzo 2021**.

- Per i candidati con titolo estero che, nel momento in cui si recheranno personalmente presso l'Ufficio Mobilità Incoming, non dispongano dell'originale del documento di cui al punto m) dell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando, sarà disposta l'**immatricolazione con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 1 marzo 2021** con la presentazione del documento mancante. In caso di mancata presentazione del documento al punto m) (Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC) entro il termine indicato, verrà inibito da quel momento l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- L'immatricolazione con riserva da sciogliersi **entro il 1 marzo 2021** sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.
- L'immatricolazione con riserva sarà disposta anche in caso di presentazione del visto per studio di tipo D di cui al punto c) dell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. Tale riserva dovrà essere sciolta con la presentazione del permesso di soggiorno entro la scadenza prevista dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2020-2021" pubblicata all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Nel caso di mancata presentazione entro detto termine ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

In caso di assenza o incompletezza degli altri requisiti e/o documenti di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando, **il candidato non potrà procedere con la seconda fase di immatricolazione** e la matricola assegnata con la prima fase d'immatricolazione verrà, pertanto, definitivamente annullata.

6. **Candidati minorenni:** il candidato che risulti minorenne all'atto dell'immatricolazione on line, deve fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta; per completare la seconda fase, lo stesso potrà:
- recarsi in Segreteria accompagnato da un genitore o da un tutore legale oppure
 - recarsi in Segreteria portando con sé la *dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Artt. 5 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)* scaricabile dalla pagina personale di Apply@polito, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso.

Qualora il minore sia in possesso di un titolo estero dovrà fare riferimento all'**Ufficio Mobilità Incoming** dell'Area Internazionalizzazione, secondo quanto indicato al paragrafo "**Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero**".

7. **In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B**, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e **non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.



Art. 12

(Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Design e comunicazione e in lista di attesa su uno o più corsi – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti **entro i termini per l'immatricolazione**.
2. I candidati che hanno sostenuto il TIL-D e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. A tali candidati non sarà, in ogni caso, rimborsata la rata di contribuzione studentesca già versata.

Art. 13

(Studenti già iscritti a un corso di laurea o in possesso di un titolo universitario)

1. Gli studenti già iscritti a un corso di laurea del Politecnico che intendono effettuare il passaggio interno al corso di laurea in Design e comunicazione, devono sostenere il TIL-D ed essere in posizione utile in graduatoria. In fase di iscrizione al TIL-D, attraverso la procedura Apply@polito presente nella propria pagina personale, dovranno indicare il corso in Design e comunicazione nella sezione "Scegli il percorso"; tale scelta non sarà modificabile.
Se risulteranno in posizione utile in graduatoria dovranno confermare la volontà di restare in graduatoria secondo le scadenze previste dall'art. 7 comma 4.
2. Gli studenti iscritti ad un **corso di laurea di I livello** presso altro Ateneo italiano o laureati che intendono proseguire gli studi sul corso di laurea in Design e comunicazione sono tenuti a **sostenere il TIL-D** (anche se proveniente da corsi di laurea di pari classe) e a collocarsi in posizione utile in graduatoria.
In fase di iscrizione al TIL-D attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso di laurea in Design e comunicazione nella sezione "Scegli il percorso".
In caso di **collocamento in posizione utile per l'ammissione al corso**, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando la prima rata della **contribuzione studentesca**, secondo le scadenze e le modalità previste dall'art. 11.
Successivamente alla conferma della volontà di effettuare il trasferimento, o di completare l'iscrizione, la carriera dichiarata verrà inviata al Referente del Corso di Studi ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

Art. 14

(Passaggi di corso di laurea – A.A. 2021/2022)

1. A partire dall'a.a. 2021/2022 il passaggio da un corso di laurea verso il corso di laurea in Design e comunicazione potrà avvenire esclusivamente nel limite dei posti che si renderanno disponibili sul secondo anno (in funzione del numero programmato dell'a.a. 2020/2021). Nel caso in cui le richieste di passaggio dovessero essere superiori al numero dei posti disponibili, l'assegnazione avverrà in funzione del merito.
Potrebbe pertanto non essere garantito il passaggio di corso di laurea.
Maggiori informazioni verranno indicate nella Guida dello Studente 2020/2021, la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno.

Art. 15

(Studenti decadenti)

1. Gli studenti iscritti al corso di laurea in Design e comunicazione visiva del Politecnico di Torino cui al DM 270/04 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2020 non avranno superato, entro due anni, gli **esami obbligatori del primo anno utili per accedere agli insegnamenti del secondo anno del percorso formativo**, potranno reimmatricolarsi al corso di laurea in Design e



comunicazione **sostenendo nuovamente il TIL-D** nelle date indicate al precedente art. 2 comma 1 e **collocandosi** in posizione utile in graduatoria.

In fase di iscrizione al TIL-D attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso in Design e comunicazione nella sezione "Scegli il percorso".

2. Gli studenti iscritti al corso di laurea in Design e comunicazione visiva del Politecnico di Torino cui al DM 270/04 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2020 non avranno superato alcun esame per tre anni consecutivi, potranno immatricolarsi al corso di laurea in Design e comunicazione senza dovere nuovamente sostenere la prova di ammissione purché abbiano superato gli esami obbligatori del primo anno utili per accedere agli insegnamenti del secondo anno del percorso formativo.
3. Gli studenti:
 - a. iscritti a un corso di laurea del Politecnico di Torino cui al DM 509/99 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2020 non avranno concluso tutti gli esami previsti, esclusa la prova finale;
 - b. gli studenti iscritti ad un corso di studio secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99 che incorreranno nella decadenza alla data del 30 settembre 2020 ai sensi dell'art. 149 del T.U. approvato con R.D. n. 1592 del 1933;potranno immatricolarsi al corso di laurea di Design e comunicazione, se equivalente al corso della carriera decaduta, senza dover nuovamente sostenere la prova di ammissione. Per la valutazione dell'equivalenza si fa riferimento alle tabelle di equivalenza ed equiparazione tra i titoli di studio stabilite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).
4. Ulteriori informazioni saranno indicate nel capitolo Interruzione, sospensione, rinuncia, decadenza – Decadenza dagli Studi - della Guida dello studente 2020/2021, la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno.

Art. 16

(Eventuali posti previsti per candidati contingentati e non assegnati)

1. Successivamente alla pubblicazione dell'elenco e della graduatoria degli studenti contingentati, di cui all'art. 7, comma 2, lettera b), i posti non occupati o lasciati liberi a seguito del non raggiungimento della soglia minima prevista, sono comunicati tempestivamente al MIUR.
2. Tenuto conto che tali posti non sono riassegnabili a studenti contingentati che non abbiano sostenuto la prova di accesso e considerato che l'ultima sessione di TIL-D per i candidati contingentati è fissata al 15 settembre 2020, de facto tali posti non possono essere disponibili per studenti contingentati che non abbiano trovato posto in altre sedi universitarie italiane.
3. I posti residui di cui al presente articolo e non utilizzati ai sensi del precedente comma 2 sono assegnati, nel rispetto della programmazione, a studenti comunitari e equiparati.

Art. 17

(Uffici di riferimento e Responsabile del Procedimento)

1. Uffici di riferimento:
Per candidati in possesso di titolo di studio italiano:
Ufficio Orientamento
web: <http://orienta.polito.it/>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/orientamento_tutorato.html
Per i candidati in possesso di titolo di studio estero:
web: <https://didattica.polito.it/inte/it/home>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti_con_titolo_estero.html
2. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Vacca, Responsabile dell'Area Gestione Didattica (D.R. 1029 del 14 ottobre 2019).



**Art. 18
(Commissioni)**

1. La Commissione Centrale è stata nominata con D.R. 1029 del 14 ottobre 2019; con successivo D.R. saranno nominate le Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento della sessione di TIL-D.

**Art. 19
(Trattamento dei dati personali e Accesso agli Atti)**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti dai candidati e i diritti a loro spettanti è visionabile on line all'indirizzo <https://didattica.polito.it/privacy/>
2. L'erogazione del test richiede necessariamente allo studente l'utilizzo di computer con webcam e microfono, la connessione internet e l'accesso alla piattaforma Respondus per la gestione e la vigilanza nel corso dello svolgimento della prova, con registrazione del candidato durante la prova di esame.
E' altresì prevista la registrazione del candidato tramite proprio dispositivo mobile.
La base giuridica del trattamento per il Politecnico di Torino è individuata nell'interesse pubblico ri-levante (ex art. 9 par. 2 lett. g) volto a consentire la prosecuzione del percorso didattico. La modalità individuata dall'Ateneo è resa necessaria e obbligatoria per permettere lo svolgimento delle prove alla luce dell'attuale stato di necessità creatosi a causa dell'emergenza COVID-19.
Il TEST ON LINE viene svolto da remoto, tramite la piattaforma Respondus e il sistema raccoglierà dati personali particolari che vengono trattati secondo un principio di liceità, di correttezza, di necessità e proporzionalità al solo fine di consentire, in questo periodo emergenziale, lo svolgimento della prova d'esame
I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale: <https://web.respondus.com/tou-monitor-student/>
A tal fine si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.
La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti, e la conservazione potrà durare per tutto il tempo necessario a farli valere. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.
Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti non idonei.
Il titolare del trattamento è il Politecnico di Torino, che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo dpo@polito.it, l'informativa completa del trattamento dati è disponibile al link: <https://didattica.polito.it/privacy/>
3. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

**Art. 20
(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A, B e C, che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://orienta.polito.it>



4. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere eventualmente inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente Bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

SV/

IL RETTORE
Prof. Guido Saracco