



**VERBALE DELLA RIUNIONE  
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA**

Il giorno 9 settembre 2015 alle ore 14, presso le salette B e C riunite del rettorato, si è riunito il Comitato Paritetico per la Didattica.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale 08/07/2015;
3. esito lavori dei Gruppi di Studio;
4. presentazione lavori relazione annuale – parte generale;
5. analisi avanzamento valutazioni dei Gruppi di Lavoro;
6. varie ed eventuali.

Ordine di trattazione: 1,5,4,2,3,6.

COMPOSIZIONE	PARTECIPAZIONE			
	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
Biconne Valentina	X			
Bruno Alessandra			X	
Ciano Alessandro	X			
De Angelis Elena	X			
Degiovanni Davide	X			
Freschi Fabio	X			
Furini Giulia	X			
Guglieri Giorgio	X			
Maiorana Nicolò	X			
Manna Luigi	X			
Marini Paola	X			
Masera Guido		X		
Mela Alfredo	X			
Montanari Giulia	X			
Neirotti Paolo	X			
Palma Riccardo		X		
Parodi Pompilio	X			
Polidoro Liliana			X	
Santo Luca	X			
Silvano Matteo	X			
Torchiano Marco		X		
Valente Silvio	X			

Per il Servizio Supporto alla Valutazione sono presenti la dott.ssa Antonella Marino (Responsabile), il dott. Luca Leproni e l'ing. Riccardo Dutto.

La riunione inizia alle 14,05.



## **1. Comunicazioni**

### *1.1 ASSENZA PRESIDENTE CPD.*

Per impegni professionali il Presidente sarà all'estero dal 18/9 al 28/9. I professori Masera e Torchiano supporteranno il Vice Presidente per le operazioni connesse all'avanzamento lavori della Relazione Annuale.

### *1.2 PROSSIMA RIUNIONE COMITATO.*

Il CPD si riunirà, a seconda dei risultati del sondaggio online, il 13/10 oppure il 15/10 2015.

### *1.3 GARANTE.*

Il Garante degli Studenti andrà in quiescenza il 1/11/2015. Come da procedura implementata a inizio mandato CPD, è stata inviata ai professori ordinari la lettera di invito alla candidatura. Il Presidente invita i componenti a stimolare per quanto possibile eventuali candidature.

## **2. Approvazione verbale 08/07/2015**

Il Comitato approva all'unanimità il verbale della seduta del 8 luglio 2015, reso conseguentemente disponibile nella sezione dedicata del sito internet.

## **3. Esito lavori Gruppi di Studio**

Facendo seguito alla riunione tenuta con il Presidio per la qualità di Ateneo prima della pausa estiva, cui hanno partecipato il Presidente e alcuni rappresentanti delle componenti docente e studentesca, sono emerse le seguenti possibili azioni da intraprendere:

*GdS A – Questionario studenti. Mandato:*

- 1. incentivare il tasso di risposta al questionario studenti;*
- 2. valutare le ricadute derivanti dall'introduzione del questionario breve per frequenze inferiori al 50% delle lezioni in aula;*
- 3. valutare impatto della nuova domanda del questionario studenti (responsabilità del titolare verso i collaboratori).*

Migliorare la comunicazione con gli studenti circa il significato del questionario e il ciclo di valutazione della didattica, evidenziando le azioni discendenti dalla compilazione ed esplicitando quanto concretamente intrapreso e i risultati raggiunti.

- Creazione di brevi clip tematiche che spieghino l'importanza della compilazione del questionario, il suo significato e i suoi utilizzi, in correlazione anche con il ciclo AVA.
- Attivazione di un concorso/bando per coinvolgere gli studenti nella realizzazione delle clip e dei relativi pop-up;
- Predisposizione di un "reminder" per gli studenti che all'accesso al portale della didattica segnali, tramite pop-up, gli insegnamenti per i quali non è ancora stato compilato il questionario.
- Attivazione per il prossimo a.a. del questionario breve, destinato agli studenti con una percentuale di frequenza, autocertificata, inferiore al 50%.

*GdS B – Schede di valutazione dei Corsi di Studio. Mandato:*

- 1. uniformare i criteri di valutazione dei CdS e della peer review;*
- 2. diffondere le buone prassi rilevate tra i Corsi di Studio;*
- 3. recepimento delle indicazioni PQA.*



Parte del mandato è stato realizzato per la Relazione Annuale in lavorazione.

- Costituzione di concerto con PQA di un set di esempi per la corretta compilazione delle schede insegnamento online da mettere a disposizione di tutti i docenti.
- Presentazione nelle prossime riunioni di coordinamento dei Collegi dei risultati dell'indagine dei CdS di ETF e ICM al fine di verificare la possibilità di replicarla in altri collegi. A tal fine il CPD chiederà a tutti i collegi se sono state fatte analisi simili a quelle dei collegi ETF e ICM e di inviare gli eventuali risultati al CPD stesso (riferimenti Masera e Torchiano).

*GdS C – Nuove iniziative per la valutazione dei Corsi di Studio. Mandato:*

1. *analizzare le informazioni desumibili dal primo anno comune;*
2. *valutare gli impatti del passaggio degli studenti da corsi triennali a magistrali collegati e dell'iscrizione a corsi magistrali da parte di studenti provenienti da lauree triennali non collegate o da altri Atenei;*
3. *valutare l'efficacia di rappresentazioni alternative dei dati riferiti ai risultati del questionario studenti a livello di Corso di Studio.*

Anche il GdS C ha concluso parte del mandato prima della Relazione Annuale in lavorazione.

- Predisposizione delle analisi dei risultati del questionario CPD scorporando il primo anno comune (analisi per docenti) delle triennali dell'area dell'ingegneria (eccetto la triennale di Produzione Industriale).
- Dare indicazioni ai CdS che in sede di riesame le analisi dei dati del CPD sono separate tra il primo anno e i successivi.
- Scorporare i dati relativi al passaggio dalla triennale alla magistrale al fine di mappare la provenienza degli studenti.

*GdS D – Questionario docenti e dotazioni software. Mandato:*

1. *miglioramento delle analisi e della presentazione dei dati a livello di Ateneo;*
2. *azioni di miglioramento del sito internet del Comitato e degli strumenti software per l'analisi dei dati sui questionari;*
3. *presentazione risultati del questionario docenti.*

Parte del mandato è stato realizzato per la Relazione Annuale in lavorazione.

- Aggiungere per ciascuna domanda il campo "non so/non applicabile".
- Aggiungere per ogni domanda un campo testo in modo da consentire, per valutazioni specifiche, di spiegarne le motivazioni.
- Rendere anonima la parte riferita al questionario lasciando invece in chiaro quella relativa ai commenti liberi, evidenziando per il docente il destinatario dei commenti e dei suggerimenti proposti.
- Trasmettere al Vice Rettore prof. Borchiellini, i risultati del questionario che impattano sulla logistica (ad esempio criticità sulle aule).

#### **4. Presentazione lavori relazione annuale – parte generale**

La prima bozza della Relazione, relativa alla parte generale, è stata condivisa con il CPD a monte della presente riunione. Il Presidente invita tutti i componenti il Comitato a prenderne visione e inviare al Servizio di Supporto qualsiasi correzione o suggerimento.



È concordato il seguente calendario lavori:

DATA	ATTORE	AZIONE
18/09	GdL	invio al servizio di Supporto (SAV) delle schede di valutazione dei Corsi
18/09	SAV	redistribuzione delle schede tra i GdL per la peer review: note e osservazioni avvengono aggiungendo del testo evidenziato, senza modificare il contenuto originale
25/09	GdL	invio al servizio di Supporto delle schede revisionate
05/10	SAV	restituzione ai GdL di partenza delle schede revisionate per ultima lettura e verifica
12/10	SAV	chiusura lavori e congelamento contenuti

Il Presidente specifica che qualora il Garante non invii la propria relazione annuale in tempo utile alla chiusura lavori, le informazioni necessarie alla compilazione dei Rapporti di Riesame saranno comunque anticipati agli Organi di Ateneo. La Relazione Annuale sarebbe in tal caso approvata formalmente una volta completa.

È ricordato al Vice Presidente di coordinare la componente studentesca per la stesura delle osservazioni da inserire come paragrafo a se stante nel capitolo delle conclusioni.

Nel corso della riunione sono emerse alcune considerazioni circa la presentazione dei dati del primo anno comune delle lauree triennali in ingegneria (con l'esclusione di Ingegneria della Produzione Industriale). Il Comitato presenterà i dati così come attualmente esplicitati, riservandosi per il futuro eventuali modifiche all'assetto attuale.

## **5. Analisi avanzamento valutazioni dei Gruppi di Lavoro**

Il Presidente chiede ai referenti dei Gruppi di Lavoro una previsione sulle tempistiche di completamento delle schede di valutazione dei CdS. Emerge che per tutti i gruppi è verosimile la conclusione delle parti di competenza entro 7/10 giorni.

È inoltre richiesto, sempre ai Referenti dei Gruppi di Lavoro, di individuare fino a 5 schede insegnamento che possano essere considerate come buona prassi per contenuti e chiarezza espositiva.

## **6. Varie ed eventuali**

Non essendo proposti altri argomenti, la riunione termina alle 15,15.

Torino, 09 settembre 2015.

Il Vice Presidente  
Giulia Montanari  
(f.to Giulia Montanari)

Il Presidente  
Giorgio Guglieri  
(f.to Giorgio Guglieri)