



**POLITECNICO
DI TORINO**

REGOLAMENTO SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Art. 1. Campo di applicazione	2
Art. 2. Contribuzione studentesca	2
Art. 3. Guida alla Contribuzione studentesca	2
Art. 4. Contribuzione per studenti con iscrizione a tempo pieno	2
Art. 5. Contribuzione per studenti con iscrizione a tempo parziale.....	2
Art. 6 Contribuzione per studenti con iscrizione a due corsi di istruzione superiore contemporaneamente	2
Art. 7. Contribuzione per studenti con iscrizione a singoli insegnamenti.....	3
Art. 8. Esoneri totali o parziali.....	3
Art. 9. Mancato o ritardato pagamento della contribuzione dovuta	3
Art. 10. Conto corrente virtuale per studenti	3
Art. 11. Merito	3
Art. 12. Rinuncia agli studi	4
Art. 13. Ripresa della carriera dopo l'interruzione degli studi di I e II livello.....	4
Art. 14. Nuova immatricolazione a seguito di decadenza o di rinuncia agli studi	4
Art. 15. Trasferimenti per ingresso ad un corso di Laurea	4
Art. 16. Trasferimento in uscita (congedo)	4
Art. 17. Abbreviazioni di carriera	4
Art. 18. Passaggi interni	4
Art. 19. Valutazione carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale	4
Art. 20. Norme comuni, finali e transitorie	5

Emanato con Decreto del Rettore n° 658/2023 del 29/06/2023

Art. 1. Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento si colloca nel quadro di quanto disciplinato dal Regolamento Studenti.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a chi ha una iscrizione a:
 - a) Corsi di studio di I e di II livello (ordinamento D.M. 509/99 e 270/04);
 - b) Corsi di laurea o diploma universitario ordinamento previgente D.M. 509/99;
 - c) alle Scuole di Specializzazione per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali scuole;
 - d) corsi di Dottorato di ricerca, per quanto compatibili con le speciali disposizioni previste per tali corsi;
 - e) singoli insegnamenti (anche provenienti da Atenei esteri con o senza programma di scambio);
 - f) altri percorsi di studio autonomamente attivati dal Politecnico con finalità di formazione permanente o aggiornamento, ove non contrastino con le disposizioni contenute negli atti istitutivi dei percorsi stessi

Art. 2. Contribuzione studentesca

1. L'iscrizione all'anno accademico è perfezionata solo dopo il versamento della contribuzione dovuta, nelle modalità e per gli importi annualmente stabiliti dagli Organi di Governo del Politecnico di Torino ed indicati nella Guida alla Contribuzione studentesca.
2. Nella contribuzione studentesca, oltre al contributo onnicomprensivo, previsto dall'art. 1, comma 252 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, sono comprese somme che l'Ateneo incassa per versarle ad altri enti; sono inoltre previsti una serie di costi/contributi per i servizi prestati su richiesta per esigenze individuali:

Altri costi studente	Domanda di congedo
	Iscrizione esame di stato
	Duplicato diploma di laurea
	Duplicato tessera magnetica
	Ripresa carriera dopo interruzione degli studi - Contributo ricognizione (per ogni anno di interruzione carriera)
	Ripresa carriera dopo interruzione degli studi – costo procedura rivalutazione non portata a termine
	Immatricolazione dopo rinuncia – quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti
	Immatricolazione dopo decadenza - quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti
	Trasferimento – costo procedura non portata a termine
	Abbreviazione di carriera – costo procedura non portata a termine
	Passaggio interno – costo procedura non portata a termine
	Valutazione carriera per iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine
	Sblocco carriera
Costo crediti esubero tesi solo per studenti iscritti full time	

Art. 3. Guida alla Contribuzione studentesca

1. Gli importi del contributo onnicomprensivo e degli altri costi studente di cui all'art 2 (definiti "contribuzione studentesca o contribuzione"), congiuntamente con le modalità operative e le procedure di pagamento sono indicati nella "Guida alla Contribuzione studentesca" che viene pubblicata ogni anno accademico.

Art. 4. Contribuzione per studenti con iscrizione a tempo pieno

1. La contribuzione dovuta per l'iscrizione a tempo pieno è articolata in due scadenze (rate).
2. Si può beneficiare di una riduzione dell'importo totale o parziale della contribuzione, in relazione alla situazione reddituale e patrimoniale del proprio nucleo familiare, secondo le modalità relative all'anno per cui è richiesta la riduzione, indicate nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 5. Contribuzione per studenti con iscrizione a tempo parziale

1. AA chi si iscrive a tempo parziale si applicano le medesime norme sulla contribuzione previste al precedente articolo per chi si iscrive a tempo pieno.
2. L'importo della contribuzione dovuta da chi ha l'iscrizione a tempo parziale è inferiore a quello dovuto chi ha l'iscrizione a tempo pieno in misura percentuale definita anno per anno nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 6. Contribuzione per studenti con iscrizione a due corsi di istruzione superiore contemporaneamente

1. La contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore, di cui almeno uno presso il Politecnico di Torino, prevede il pagamento della contribuzione secondo gli importi previsti per ciascuna casistica ed indicati nella Guida alla contribuzione studentesca.

Art. 7. Contribuzione per studenti con iscrizione a singoli insegnamenti

1. L'iscrizione a singoli insegnamenti richiede il versamento di una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti che si intendono acquisire. Gli importi, le modalità e le scadenze sono indicati nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 8. Esoneri totali o parziali

1. Beneficiano dell'esonero totale o parziale dal pagamento della contribuzione i soggetti di seguito indicati:
 - Studenti provenienti da un'università straniera che studiano per un periodo al Politecnico di Torino, in base a un accordo fra le due università che tratta anche gli aspetti economici legati alla partecipazione al programma di scambio;
 - Studenti provenienti da un Paese particolarmente povero e in via di sviluppo;
 - Studenti appartenenti alla c.d. "no tax area" (legge 232/2016) con le eventuali estensioni deliberate dall'Ateneo
 - Studenti, Dottorande e Dottorandi vincitori della borsa di studio E.Di.S.U. (o idonei);
 - Dottorande e Dottorandi con borsa di dottorato di Ateneo
 - Dottorande e Dottorandi senza borsa;
 - Dottorande e Dottorandi provenienti da un'università straniera nell'ambito di un accordo di co-tutela con il Politecnico di Torino o mobilità internazionale;
 - Studenti con iscrizione alla Scuola di Specializzazione;
 - Studenti, Dottorande e Dottorandi con borsa di studio del Governo Italiano;
 - Studenti "portatori di handicap o di invalidità": ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 104/92 con invalidità pari o superiore al 66%, invalidi ai sensi della Legge 118/71;
 - Studenti figli e figlie di vittime di terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere ai sensi delle Leggi 466/1980 e 266/2005, con invalidità pari o superiore al 25%;
 - Rifugiate e rifugiati politici;
 - Studenti del percorso Alta Scuola Politecnica.
2. Le condizioni per godere dell'esonero e l'importo specifico della contribuzione per ciascuna tipologia di studente sopra indicato sono riportati nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 9. Mancato o ritardato pagamento della contribuzione dovuta

1. Chi non è in regola col pagamento della contribuzione non può effettuare alcun atto di carriera universitaria (esami, rinuncia, ecc.) e si vedrà inibito l'accesso a tutti i servizi offerti (wi-fi, laib, biblioteche, ecc).
2. Per ottenere lo sblocco della carriera si dovrà provvedere al pagamento del debito; inoltre, è previsto un costo per sblocco carriera che dovrà essere pagato nella misura ed entro la scadenza indicate nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 10. Conto corrente virtuale per studenti

1. Il conto corrente virtuale gestisce i rapporti di debito e di credito dell'Ateneo con chi studia (esclusivamente riferiti ad atti di carriera). Nel conto corrente virtuale le somme che vengono versate vanno prima di tutto a coprire eventuali debiti, in ordine di scadenza.
2. Se sul conto corrente virtuale è presente una somma a credito, è possibile richiederne il rimborso seguendo la procedura indicata nella Guida alla Contribuzione studentesca.
3. In caso di chiusura della carriera (es: laurea, rinuncia) dovranno essere saldati tutti i debiti, indipendentemente dalle scadenze che essi di regola hanno. Tale norma si applica anche ai casi di "doppia iscrizione" (iscrizione nel medesimo anno al corso di Laurea e, successivamente al conseguimento del titolo, immatricolazione al corso di Laurea Magistrale). Se invece alla chiusura della carriera risulterà un credito, l'Ateneo provvederà a versargli la somma dovuta.

Art. 11. Merito

1. In condizione di rendimento di elevato livello (merito), secondo i requisiti indicati nella Guida alla Contribuzione studentesca, chi si iscrive a tempo pieno a un corso di Laurea o di Laurea Magistrale ottiene una riduzione della contribuzione dovuta o, se beneficia di un esonero tasse nell'anno accademico di iscrizione, una borsa del medesimo valore della riduzione.
2. Il valore economico del beneficio (riduzione o borsa) è definito nella Guida alla contribuzione studentesca.
3. Il beneficio è applicato nell'anno accademico successivo a quello in cui si è maturato il merito a condizione che il soggetto sia ancora iscritto all'Ateneo.
4. Allo scopo della valutazione del rendimento sono presi in considerazione gli esami registrati con data di sostenimento entro i 12 mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'a.a. di applicazione. Gli esami sostenuti relativi a carriere chiuse, sebbene riconosciuti dal Politecnico (ad esempio quelli risultanti da abbreviazione di carriera), non sono presi in considerazione.
5. Il beneficio non è applicabile se il merito è maturato nell'anno conclusivo di una carriera, salvo che chi studia prosegua gli studi su un corso di Laurea Magistrale.

Art. 12. Rinuncia agli studi

1. Chi rinuncia agli studi, come indicato nel Regolamento studenti, deve saldare il debito complessivo contratto nei confronti del Politecnico prima di formalizzare la rinuncia.
2. Chi abbia effettuato l'iscrizione all'anno accademico corrente e intenda rinunciare agli studi deve il pagamento della prima rata della contribuzione; se tale rinuncia è presentata entro la scadenza della seconda rata, non si dovrà provvedere al pagamento della stessa ma si dovrà il pagamento dell'eventuale conguaglio della prima rata in base alla fascia definitiva.
3. In ogni caso lo studente non ha diritto alla restituzione, nemmeno parziale, della contribuzione, anche nel caso in cui la rinuncia venga formalizzata prima del termine dell'anno accademico.

Art. 13. Ripresa della carriera dopo l'interruzione degli studi di I e II livello

1. Per riprendere la carriera interrotta per non aver effettuato iscrizioni, si deve versare, oltre alla normale contribuzione prevista per l'anno in corso, un contributo di ricognizione per gli anni accademici di non iscrizione, più eventuali debiti relativi all'ultimo anno accademico di iscrizione.
2. Per riprendere la carriera interrotta, qualora sia necessaria anche la rivalutazione della carriera pregressa, si deve versare la somma indicata nella Guida alla Contribuzione studentesca; tale somma sarà detratta dalla contribuzione dovuta in caso di successiva iscrizione, diversamente non verrà rimborsata.
3. La procedura di ripresa della carriera si considera completata solo con l'iscrizione all'anno accademico in corso. In caso di mancata iscrizione all'anno accademico in corso verrà addebitata una somma, definita nella Guida alla contribuzione, come diritti di segreteria; inoltre non saranno riconosciuti gli anni accademici per cui si è richiesta la ricognizione.

Art. 14. Nuova immatricolazione a seguito di decadenza o di rinuncia agli studi

1. Secondo quanto stabilito dal Regolamento studenti, chi intende immatricolarsi nuovamente, potrà richiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera pregressa versando una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti riconosciuti.
2. Il costo sopra detto è dovuto solo se la carriera della quale chiede il riconoscimento NON si è svolta presso l'Ateneo.
3. Gli importi sono indicati nella Guida alla Contribuzione studentesca.
4. Le somme eventualmente non ancora versate relative ad una carriera pregressa svolta presso il Politecnico di Torino restano comunque a debito e devono essere versate prima della nuova immatricolazione.

Art. 15. Trasferimenti per ingresso ad un corso di Laurea

1. Chi effettua un trasferimento da un altro ateneo per iscriversi ad un corso erogato dal Politecnico di Torino, dovrà versare entro i termini previsti nei Bandi di selezione per l'ammissione ai corsi di Laurea, la somma indicata nella Guida alla Contribuzione studentesca. Tale somma sarà considerata un anticipo della contribuzione in caso si completi la procedura di trasferimento, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 16. Trasferimento in uscita (congedo)

1. Chi, una volta iscritto all'anno accademico, richiede il trasferimento verso un'altra Università (congedo) prima della scadenza per il pagamento della seconda rata, non è tenuto al pagamento di quest'ultima. Affinché il trasferimento sia concesso, è necessario che il Politecnico riceva il nulla osta dell'Università presso la quale si intende trasferirsi.

Art. 17. Abbreviazioni di carriera

1. Chi è in possesso di un titolo di studio universitario e presenta una domanda di abbreviazione carriera dovrà versare una somma indicata nella Guida alla Contribuzione studentesca all'avvio della procedura di abbreviazione. Tale somma sarà considerata un anticipo del contributo onnicomprensivo in caso si completi la procedura, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 18. Passaggi interni

1. Il passaggio interno di corso di studi non è soggetto a costi ma, se si rinuncia a tale passaggio sarà addebitato il costo della ricostruzione della carriera.
2. L'importo è indicato nella Guida alla Contribuzione studentesca.

Art. 19. Valutazione carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale

1. Chi proviene da un altro ateneo per avere l'ammissione ad un corso di Laurea Magistrale dovrà versare una somma indicata nella Guida alla contribuzione studentesca all'avvio della procedura di valutazione. Tale somma sarà considerata un anticipo del contributo onnicomprensivo in caso si completi la procedura di trasferimento, diversamente non verrà rimborsata. Eventuali casi di deroga al versamento di tale somma, da applicarsi nell'ambito di corsi interateneo, sono riportati nella Guida alla contribuzione.

Art. 20. Norme comuni, finali e transitorie

1. Eventuali ulteriori agevolazioni sono definite annualmente nella Guida alla Contribuzione studentesca.
2. Secondo quanto stabilito nel Regolamento Studenti, sulle istanze studentesche concernenti la contribuzione, è ammesso il ricorso al Rettore.
3. A partire dai contenuti approvati per l'a.a. 2019/2020, la Guida alla Contribuzione studentesca si considera confermata per gli anni accademici successivi, salvo diversa deliberazione del CdA. Le strutture dell'Amministrazione sono autorizzate - e devono - annualmente provvedere esclusivamente agli aggiornamenti tecnici necessari, (es.: date, importo tasse EDiSU, importo bolli, - se modificati dagli Enti titolari).