



**Politecnico  
di Torino**

**Linee Guida relative alle modalità di svolgimento della  
prova  
– Prima e Seconda Sessione dell'Esame di Stato 2023  
(ai sensi dell'art. 5 del bando emanato con D.R. n. 527  
del 29/05/2023)**



## **Sommario**

1. Norme Generali .....	3
2. Pubblicità delle convocazioni e degli atti .....	3
3. Collegamento alla Piattaforma telematica .....	4
4. Svolgimento dell'esame- Disposizioni per il candidato .....	4
5. Disposizioni per la Commissione Giudicatrice .....	5
6. Regole generali per lo svolgimento degli esami .....	6
7. Soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità .....	6
8. Informativa per la privacy .....	6
9. Codice Etico .....	6



## **1. Norme Generali**

L'esame di stato avverrà secondo le modalità indicate nell'Ordinanza Ministeriale 17 Maggio 2023 n. 472 e nel Bando di ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere, Architetto, Conservatore dei beni architettonici e ambientali, Paesaggista e Pianificatore Territoriale - Sezioni A e B, Prima e Seconda Sessione 2023, pubblicato con D.R. n. 527/2023.

L'esame sarà composto esclusivamente da un'unica prova orale individuale, in modalità a distanza.

## **2. Pubblicità delle convocazioni e degli atti**

- Il calendario definito sulla base dei soggetti ammessi allo svolgimento dell'attività d'esame verrà pubblicato sul sito web di Ateneo:  
[https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/dopo-la-laurea/esami-di-stato/sessioni-2023#par\\_15760](https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/dopo-la-laurea/esami-di-stato/sessioni-2023#par_15760)
- Detta pubblicazione costituisce avviso di convocazione alla prova stessa pertanto i soggetti intenzionati a sostenere l'Esame di Stato presso il Politecnico di Torino sono tenuti a prenderne visione.
- Coloro che intendono richiedere la giustificazione per assenza dal posto di lavoro sono pregati di comunicarlo preventivamente tramite il sistema di ticketing, selezionando l'argomento: "Esame di Stato per l'abilitazione professionale".
- Eventuali richieste di variazione della data o dell'orario dello svolgimento della prova saranno valutate soltanto in caso di gravi e documentati motivi e a fronte di richiesta inoltrata tramite il sistema ticketing, selezionando l'argomento: "Esame di Stato per l'abilitazione professionale".
- I soggetti che non intendano partecipare alla prova orale della Prima Sessione sono invitati a darne comunicazione con congruo anticipo rispetto alla data di convocazione, tramite il sistema ticketing, selezionando l'argomento "Esame di Stato per l'abilitazione professionale".
- I Vademecum contenenti gli ambiti e le modalità di valutazione stabiliti da ciascuna Commissione Giudicatrice saranno consultabili nel sito web di cui al primo punto.
- Gli esiti dell'esame saranno consultabili entro il quinto giorno lavorativo dal sostenimento della prova orale.  
La consultazione dell'esito delle prove dovrà essere effettuata:
  - per coloro che hanno ottenuto il titolo di studi al Politecnico di Torino, accedendo alla Pagina del Portale della didattica, sezione *Segreteria online* - Apply@polito;
  - per coloro che hanno ottenuto il titolo di studi in altro ateneo, accedendo alla piattaforma Apply@polito.
- Gli elenchi di coloro che hanno ottenuto l'abilitazione saranno pubblicati, a valle dell'approvazione degli atti delle Commissioni Giudicatrici, tramite Decreto Rettorale, nell'Albo Ufficiale d'Ateneo. Tale comunicazione ha valore di legale pubblicazione per cui i soggetti interessati non riceveranno altra comunicazione scritta;



### 3. Collegamento alla Piattaforma telematica

- Le piattaforme telematiche per lo svolgimento della prova potranno essere, a scelta della commissione, due, ovvero **Big Blue Button (BBB)** o **Zoom**;
- Il link di accesso alla piattaforma virtuale sarà disponibile nella piattaforma Apply@polito sezione "Esame di stato":

Esame di stato (versione ADMIN)

Su questa pagina saranno pubblicate le votazioni delle singole prove; ulteriori informazioni saranno pubblicate unicamente sul sito: [https://didattica.polito.it/esami\\_stato/it/home](https://didattica.polito.it/esami_stato/it/home)

Domanda di esame di stato anno 2020, sessione 1; matricola ...

Albo: Ordine degli ingegneri  
Settore: Informazione  
Sezione: A

Elenco prove:

Prova orale -

Test della Virtual Classroom

Virtual Classroom esame

Indietro

Avanti

- Per l'utilizzo delle piattaforme, sono disponibili alcune istruzioni operative pubblicate sul sito, all'indirizzo [https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/dopo-la-laurea/esami-di-stato/sessioni-2023#par\\_14716](https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/dopo-la-laurea/esami-di-stato/sessioni-2023#par_14716)

### 4. Svolgimento dell'esame- Disposizioni per il candidato

- Coloro che dovranno sostenere la prova sono tenuti a prepararsi per tempo per rispettare l'orario di inizio della prova, verificando la funzionalità dei dispositivi necessari.
- Gli adeguati mezzi per lo svolgimento della prova devono consistere in: personal computer o tablet dotato di **webcam e microfono**, un browser a scelta fra Firefox, Safari, Google Chrome (consigliato), connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza;
- Prima dell'inizio della prova, al momento del collegamento sulla piattaforma virtuale, la Commissione verificherà l'identità di ciascun candidato, pertanto è necessario presentare un documento d'identità (con fotografia) valido;
- Sulla postazione del candidato dovranno essere presenti esclusivamente gli ausili di scrittura autorizzati (fogli bianchi o a quadretti in formato A4, calcolatrice scientifica, penna, matita, gomma).
- Si fa divieto di consultazione di manuali o altri testi, se non esplicitamente autorizzati dalle Commissioni in sede d'esame;
- Qualsiasi altro dispositivo tecnologico di supporto non dichiarato come ammissibile nelle presenti linee guida, o non utilizzato ai fini dell'accesso alla piattaforma, è severamente vietato. Sarà quindi necessario riporlo spento e capovolto, sulla scrivania, entro lo spettro visibile della webcam, salvo diverse disposizioni della Commissione stessa;



- I soggetti esaminati dovranno posizionarsi ad una distanza dalla webcam tale da consentire ai componenti della Commissione l'inquadratura di sé e del proprio piano di lavoro;
- Si fa obbligo di mantenere il microfono e la webcam sempre accesi restando costantemente visibili nell'angolo dell'obiettivo, per l'intero svolgimento della propria prova;
- I soggetti esaminati sono tenuti ad attenersi alle indicazioni della Commissione per assicurare il regolare svolgimento dell'esame;

## **5. Disposizioni per la Commissione Giudicatrice**

- La Commissione cura l'osservanza della regolarità della prova;
- Prima dell'avvio della prova, la Commissione deve effettuare il riconoscimento del candidato mediante richiesta di esibizione del documento d'identità in corso di validità. Il Presidente della Commissione di esame convoca il candidato da esaminare seguendo l'ordine alfabetico;
- Durante l'esame va assicurata la presenza di un testimone esterno alla commissione d'esame; a tal fine la Commissione lo individuerà tra i candidati stessi, di norma chiedendo al candidato che precede e a quello che segue di svolgere questa funzione;
- Il Presidente ha, fra gli altri, il compito di far dichiarare, sotto la responsabilità dello stesso soggetto dichiarante, di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati, e non funzionali all'accesso alla piattaforma, e l'assenza nel locale di individui esterni senza titolarità di presenza durante lo svolgimento della prova;
- La Commissione, ove lo preveda, può richiedere al candidato elaborati scritti, da svolgere esclusivamente su ausili autorizzati, così come definiti al punto 4, precedentemente preparati sulla postazione di lavoro e di fronte alla webcam: Il candidato è chiamato a mostrare l'eventuale elaborato scritto di fronte alla webcam e dovrà risultare chiaramente leggibile da parte dei membri della Commissione;
- La Commissione al termine di ciascuna prova orale effettua la valutazione e l'assegnazione dei punti, così come previsto dai vademecum pubblicati; Gli esiti dell'esame saranno consultabili entro il quinto giorno lavorativo dal sostenimento della prova orale, nella pagina Apply@polito dei soggetti iscritti, accedendo alla sezione *Esame di Stato*;
- Al termine della Sessione di Esami, il Presidente della Commissione dichiara chiuse le operazioni della sessione, che non può per alcun motivo essere riaperta, trasmette i verbali all'Ufficio Carriere che procede alla pubblicazione degli elenchi di coloro che hanno ottenuto l'abilitazione, a seguito del Decreto Rettorale di Approvazione Atti;



## **6. Regole generali per lo svolgimento degli esami**

- La prova avrà una durata indicativa di 30 minuti;
- I soggetti colti nell'atto di copiare o aventi un comportamento eticamente scorretto verranno immediatamente esclusi dall'esame e la prova sarà annullata e il candidato sarà respinto.
- Coloro che abbandonano la postazione prima della conclusione della prova, saranno respinti e la prova stessa annullata;
- Di norma, qualora si verificasse una mancanza di connessione per un periodo tale da non assicurare un regolare svolgimento della prova, la stessa verrà annullata e sarà riprogrammata dalla Commissione, tassativamente nella prima data utile di calendario;
- La Commissione cura l'osservanza del regolare svolgimento delle prove ed ha la facoltà di adottare i necessari provvedimenti disciplinari;

## **7. Soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità**

- Le eventuali comunicazioni di esigenze specifiche devono essere effettuate da soggetti iscritti alla prova utilizzando il servizio di ticketing, selezionando l'argomento: "Esame di Stato per l'abilitazione professionale";
- Si raccomanda di inoltrare le segnalazioni, non già pervenute in fase di candidatura, almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'esame;

## **8. Informativa per la privacy**

- Il soggetto giuridico titolare del trattamento è il Politecnico di Torino, che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it);
- La pubblicità della prova d'esame è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone in qualità di **soggetti uditori**, oltre a coloro che sosterranno la prova, previa richiesta di autenticazione tramite il sistema di ticketing.

La sessione di esame **non può essere registrata** per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia (audio, il video o l'immagine) e si ricorda che è fatto divieto ai soggetti iscritti alla prova e/o soggetti terzi di divulgare registrazioni che sono da considerare come non autorizzate e violative del GDPR e della normativa sul diritto d'autore. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno eseguiti a norma di legge.

- L'informativa privacy è disponibile al seguente link: <https://www.polito.it/privacy>

## **9. Codice Etico**

- Tutti coloro che sosterranno la prova sono richiamati al rispetto del Codice Etico dell'Ateneo, consultabile all'indirizzo: [https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)