



**POLITECNICO  
DI TORINO**

**GUIDA ALLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2018/2019**

<b>PREMESSA</b> .....	4
<b>PARTE I</b> .....	4
Art. 1. Informazioni e operazioni in modalità self-service.....	4
Art. 2. Contribuzione studentesca.....	4
Art. 3. Modalità di iscrizione .....	4
Art. 4. Contribuzione massima per studenti iscritti a Tempo pieno a corsi di Laurea e Laurea Magistrale .....	5
Art. 5. Contribuzione per studenti con iscrizione a Tempo parziale a corsi di Laurea e Laurea Magistrale, senza i requisiti previsti nella Parte II di questa Guida.....	5
Art. 6. Contribuzione per studenti con iscrizione a Tempo parziale a corsi di Laurea e Laurea Magistrale, con i requisiti previsti nella Parte II di questa Guida .....	5
Art. 7. Contribuzione per prima immatricolazione ad un corso di Laurea .....	5
Art. 8. Contribuzione per studenti a fine carriera (non applicabile agli studenti aventi i requisiti descritti nella Parte II di questa Guida) .....	6
Art. 9. Tipologie di iscrizione per studenti che si iscrivono nell'a.a. 2018/2019 prima alla Laurea e, conseguito il titolo, alla Laurea Magistrale .....	6
Art. 10. Contribuzione per studenti provenienti da un altro Ateneo che si iscrivono ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018/2019 .....	7
Art. 11. Contribuzione per studenti iscritti a Singoli Insegnamenti .....	7
Art. 12. Studenti con revoca/rinuncia dei benefici Edisu .....	7
Art. 13. Studenti del percorso Alta Scuola Politecnica (ASP).....	7
Art. 14. Studenti del percorso Giovani Talenti.....	8
Art. 15. Studenti immatricolati ad un corso di Laurea offerto parzialmente o totalmente in lingua inglese.....	8
Art. 16. Personale Tecnico e Amministrativo dell'Ateneo.....	8
Art. 17. Carta docente .....	8
Art. 18. Studenti che hanno diritto all'esonero dal pagamento della contribuzione .....	9

Art. 19.	(NUOVO) Studenti per i quali il contributo onnicomprensivo è totalmente o in parte a carico di terzi.....	10
Art. 20.	(NUOVO) Studenti in entrata nell'ambito di programmi di mobilità.....	11
Art. 21.	Modalità di pagamento della contribuzione .....	12
Art. 22.	Mancato o ritardato pagamento della contribuzione – blocco della carriera .....	12
Art. 23.	Mancato o ritardato pagamento di altri debiti – blocco della carriera .....	13
Art. 24.	Il conto Corrente virtuale degli studenti.....	13
Art. 25.	Procedura per richiedere il rimborso delle somme a credito.....	13
Art. 26.	Contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali	14
Art. 27.	Nuova immatricolazione a seguito di decadenza/rinuncia agli studi – riconoscimento crediti .....	15
Art. 28.	Trasferimento in ingresso ad un corso di Laurea - costo procedura non portata a termine.....	15
Art. 29.	Trasferimento in uscita (congedo) .....	15
Art. 30.	Abbreviazione di carriera - costo procedura non portata a termine.....	15
Art. 31.	Interruzione e ripresa della carriera .....	15
Art. 32.	Passaggio interno - costo procedura non portata a termine .....	15
Art. 33.	Valutazione della carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine .....	15
Art. 34.	Riduzione per merito .....	15
Art. 35.	Calcolo del merito per gli studenti in mobilità all'estero, per i benefici di cui agli articoli 34 e 37.....	16
<b>PARTE II</b>	.....	<b>17</b>
Art. 36.	Contribuzione prevista per gli studenti in possesso dei requisiti previsti dalla Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016 n. 232) così come integrati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2018 .....	17
Art. 37.	Studenti dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale .....	17
<b>PARTE III</b>	.....	<b>19</b>
Art. 38.	Riduzione della contribuzione .....	19
Art. 39.	Chi non può richiedere la riduzione della contribuzione .....	19
Art. 40.	L'ISEE Universitario .....	19
Art. 41.	L' ISEE Parificato (per studenti stranieri).....	20
Art. 42.	Studente Indipendente ai fini ISEE .....	20
Art. 43.	Modalità di richiesta di riduzione della contribuzione .....	20
Art. 44.	La richiesta di riduzione della contribuzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione	20

Art. 45.	La richiesta di riduzione della contribuzione dopo l'immatricolazione/iscrizione ....	22
Art. 46.	Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione della contribuzione .....	23
Art. 47.	Studenti che richiedono i benefici dell'Edisu.....	23
Art. 48.	Studenti iscritti alla Laurea oltre la settima volta oppure alla Laurea Specialistica/Magistrale oltre la quinta volta o Laurea dell'ordinamento previgente il DM 509/99 o al Diploma Universitario.....	24
Art. 49.	Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva a seguito di controlli .....	24
Art. 50.	Accertamenti sulle autocertificazioni .....	24
Art. 51.	Sanzioni.....	25
Art. 52.	Trattamento dei dati .....	25
Art. 53.	Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi.....	25
Art. 54.	Norme finali .....	25
<b>PARTE IV</b>	.....	<b>26</b>
Art. 55.	Studenti che si iscrivono a tempo parziale .....	26
Art. 56.	Studenti che si iscrivono a singoli insegnamenti .....	26
Art. 57.	Studenti che non presentano domanda di riduzione contribuzione.....	27
Art. 58.	Studenti che presentano domanda di riduzione della contribuzione .....	28
<b>PARTE V</b>	.....	<b>35</b>
Art. 59.	(NUOVO) Regolamentazione economica IELTS.....	35
Art. 60.	Regolamentazione economica esame lingua italiana PLIDA .....	36
<b>APPENDICE</b>	.....	<b>38</b>

Emanata con Decreto Rettorale n. 616 del 18/06/2018

## PREMESSA

Questa Guida è redatta ai sensi del Regolamento sulla Contribuzione studentesca approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 marzo 2017 e 12 aprile 2017 ed emanato con Decreto del Rettore n° 285 del 15 maggio 2017, con particolare riferimento agli artt. 1 "campo di applicazione", 2 "Contribuzione studentesca" e 3 "guida alla contribuzione studentesca".

## PARTE I

### Art. 1. Informazioni e operazioni in modalità self-service

1. Lo studente, per avere informazioni circa la propria situazione in merito alla contribuzione studentesca (d'ora in poi definita contribuzione), deve consultare la pagina personale collegandosi al Portale della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e Pagamenti.

### Art. 2. Contribuzione studentesca

1. La contribuzione a carico degli studenti è composta dalle seguenti voci:

IMPORTO DI COMPETENZA DELL'ATENEO	Contributo onnicomprensivo	Variabile in base al tipo di iscrizione (Tempo pieno o Tempo parziale) e alla fascia di contribuzione
IMPORTI NON DI COMPETENZA DELL'ATENEO	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario - Edisu	€ 140*
	Imposta di bollo su iscrizione	€ 16
	Premio assicurazione infortuni	€ 3,53*

\* L'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e quello del premio assicurazione infortuni potrebbero essere soggetti a variazioni sulla base di quanto, rispettivamente, determinato da EDISU Piemonte e dalla stipulazione del nuovo contratto assicurativo.

### Art. 3. Modalità di iscrizione

1. Lo studente è considerato iscritto all'anno accademico solo dopo il versamento della prima rata della contribuzione (qualora sia previsto il pagamento in due rate) o dell'intera contribuzione (qualora sia previsto il pagamento in unica soluzione), secondo le casistiche indicate nella seguente tabella.
2. In base alla tipologia di iscrizione scelta sono previste diverse modalità di pagamento della contribuzione.

Tipo di iscrizione	Modalità di pagamento della contribuzione
Tempo pieno	Pagamento in due rate, indipendentemente dalla data di iscrizione e dalla data di laurea <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prima rata: da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione</li><li>2. Seconda rata: da versare entro le scadenze indicate nella Parte IV o entro l'iscrizione all'esame finale, qualora precedente</li></ol>
Tempo parziale, con i requisiti previsti nella Parte II	
Tempo parziale, senza i requisiti previsti nella Parte II	Pagamento in un'unica soluzione, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione

**Art. 4. Contribuzione massima per studenti iscritti a Tempo pieno a corsi di Laurea e Laurea Magistrale**

1. L'importo massimo dovuto, comprensivo delle somme di cui all'art. 2, è il seguente:

Tipologia studente/iscrizione	Importo
Immatricolato o iscritto ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale	€ 2.596,67
Iscritto ad un corso di Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta	€ 2.962,24
Iscritto ad un corso di Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta	€ 3.205,96
Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta, alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta, all'ordinamento previgente DM 509/99 o al Diploma Universitario, con ISEE/ISEE Parificato ≤ 150.000 €	
Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta, alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta, all'ordinamento previgente DM 509/99 o al Diploma Universitario, con ISEE/ISEE Parificato > 150.000 €	€ 3.815,24

Ai soli fini del conteggio del numero di anni di iscrizione, per questa Guida, l'anno di iscrizione in modalità Tempo parziale vale come 0,5 (es. 4 iscrizioni Tempo pieno + 2 iscrizioni Tempo parziale = 5 iscrizioni; 4 iscrizioni Tempo pieno + 1 iscrizione Tempo parziale = 4,5 iscrizioni che si conteggiano come 4).

**Art. 5. Contribuzione per studenti con iscrizione a Tempo parziale a corsi di Laurea e Laurea Magistrale, senza i requisiti previsti nella Parte II di questa Guida**

1. Lo studente che si iscrive a tempo parziale e non possiede i requisiti previsti nella Parte II deve versare una quota fissa cui si somma una quota variabile, in funzione del numero di crediti formativi universitari (CFU) inseriti nel carico didattico.
2. L'importo della quota fissa è pari a 650,11 euro (comprensivo degli importi non di competenza dell'Ateneo), mentre l'importo per ogni CFU acquistato è pari a 16 euro.
3. Tali studenti non possono fruire di alcuna forma di riduzione sulla contribuzione, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 7.

**Art. 6. Contribuzione per studenti con iscrizione a Tempo parziale a corsi di Laurea e Laurea Magistrale, con i requisiti previsti nella Parte II di questa Guida**

1. Lo studente che si iscrive a tempo parziale e possiede i requisiti previsti nella Parte II deve versare la contribuzione in due rate secondo gli importi indicati nella Parte II.
2. Tale forma di contribuzione verrà applicata solo qualora sia più favorevole allo studente rispetto agli importi indicati agli artt. 5 e 8.
3. Al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti nella Parte II è necessario che lo studente richieda la riduzione della contribuzione seguendo le istruzioni indicate nella Parte III: diversamente, gli verranno applicati gli importi di contribuzione indicati agli artt. 5 e 8.

**Art. 7. Contribuzione per prima immatricolazione ad un corso di Laurea**

1. Lo studente che si immatricola "Sotto condizione" all'a.a. 2018/2019 (ossia non ancora in possesso del Diploma di scuola superiore o attualmente iscritto presso altra università), effettuerà un pagamento pari a 200 euro quale prima rata del contributo onnicomprensivo. In caso di mancata conferma dell'immatricolazione, causa il non scioglimento della "condizione", tale somma non verrà rimborsata.
2. Per lo studente che supera il TIL-I, si immatricola per la prima volta ad un corso di Laurea e provvede alla immatricolazione entro il 29 agosto 2018 è prevista una riduzione del contributo onnicomprensivo di 70 euro (la riduzione non è prevista per i candidati esonerati dal sostenere il TIL - Test in LAIB).
3. Tale riduzione spetta sia per l'iscrizione a tempo pieno che a tempo parziale.

**Art. 8. Contribuzione per studenti a fine carriera (non applicabile agli studenti aventi i requisiti descritti nella Parte II di questa Guida)**

1. Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di secondo livello (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) che abbiano terminato entro la sessione di settembre 2018 tutti gli esami previsti dal corso di studi e abbiano già inserito nel carico didattico degli anni precedenti i crediti della tesi, possono scegliere tra le seguenti tipologie di iscrizione all'a.a. 2018/2019.
  - Tempo pieno: con pagamento della contribuzione, composta da prima e seconda rata, e la possibilità di richiedere la riduzione del contributo onnicomprensivo.
  - Tempo parziale: con pagamento del solo importo fisso, ridotto a 359,51 euro.

**Art. 9. Tipologie di iscrizione per studenti che si iscrivono nell'a.a. 2018/2019 prima alla Laurea e, conseguito il titolo, alla Laurea Magistrale**

1. Gli studenti che nell'a.a. 2018/2019 si iscrivono alla Laurea e, conseguito il titolo, si immatricolano alla Laurea Magistrale possono scegliere fra le seguenti tipologie di iscrizione.

Tipologia iscrizione L e successiva immatricolazione LM	Momento del pagamento	Importo dovuto per l'immatricolazione alla LM
Tempo pieno	Rata 1 all'atto dell'iscrizione alla L Rata 2 entro l'iscrizione all'esame finale	€ 16 di imposta di bollo all'atto dell'immatricolazione alla LM
Tempo parziale, con i requisiti descritti nella Parte II		
Tempo parziale, senza i requisiti descritti nella Parte II	Tutto all'atto dell'iscrizione alla L	€ 16 di imposta di bollo all'atto dell'immatricolazione alla LM più € 16 per ogni CFU inserito

Si precisa che la tipologia di iscrizione scelta per la Laurea viene mantenuta anche per la Laurea Magistrale.

2. Gli studenti che richiedono la riduzione della contribuzione entro l'iscrizione all'esame finale verseranno la contribuzione ridotta in base al proprio livello contributivo. Gli studenti che non richiedono la riduzione della contribuzione entro l'iscrizione all'esame finale, invece, verseranno la contribuzione secondo il livello massimo (75): qualora richiedano la riduzione in seguito, dopo l'immatricolazione alla Laurea Magistrale ed entro le scadenze previste all'art. 45, avranno rimborsata l'eventuale quota di contribuzione versata in eccesso.
3. Per gli studenti che nell'a.a. 2018/19 si iscrivono alla Laurea oltre la quinta volta e, conseguito il titolo, si immatricolano alla Laurea Magistrale, la maggiorazione del 15/25% della seconda rata della contribuzione prevista dall'art. 58 tab 3 verrà rimborsata in seguito all'immatricolazione alla Laurea Magistrale.
4. Per gli studenti che rientrano nei requisiti previsti dalla Parte II in seguito all'immatricolazione alla Laurea Magistrale, l'importo totale di contribuzione dovuto verrà calcolato secondo la seguente formula: (contributo onnicomprensivo totale dovuto per il corso di Laurea / 2) + (contributo onnicomprensivo totale dovuto per il corso di Laurea Magistrale / 2) + contribuzione extra-Poli. L'eventuale conguaglio verrà effettuato entro la scadenza di pagamento della seconda rata della contribuzione (29 marzo 2019).

**Art. 10. Contribuzione per studenti provenienti da un altro Ateneo che si iscrivono ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018/2019**

1. Lo studente che si iscrive nel II periodo didattico per la prima volta ad un corso di Laurea Magistrale può optare per una iscrizione a Tempo pieno oppure a Tempo parziale.
2. Se sceglie l'iscrizione a Tempo pieno, lo studente è tenuto al pagamento di entrambe le rate. All'immatricolazione paga la prima rata secondo quanto previsto nelle tabelle della Parte IV di questa Guida e viene collocato nel livello contributivo massimo, fascia 75. Potrà poi richiedere la riduzione della contribuzione come indicato nella Parte III. Successivamente, provvederà al pagamento della seconda rata. Le scadenze per il pagamento sono indicate nella Parte IV.
3. Se sceglie l'iscrizione a Tempo parziale, lo studente deve fare riferimento a quanto previsto agli artt. 5 e 6.

**Art. 11. Contribuzione per studenti iscritti a Singoli Insegnamenti**

1. Lo studente che si iscrive a Singoli Insegnamenti deve versare una quota fissa, cui si somma una quota variabile in funzione del numero di crediti formativi universitari (CFU) che intende acquistare.
2. L'importo della quota fissa è pari a 350,11 euro (comprensivo dell'imposta di bollo e assicurazione), mentre l'importo per ogni CFU acquistato è pari a 16 euro.
3. Per gli studenti che, in seguito alla valutazione per l'ammissione a un corso di Laurea Magistrale, devono effettuare nell'a.a. 2018/2019 una doppia iscrizione, prima ai Singoli Insegnamenti al fine dell'integrazione curricolare o per carenza dei requisiti linguistici e, successivamente, alla Laurea Magistrale, la quota fissa dell'iscrizione ai Singoli Insegnamenti verrà detratta dal contributo onnicomprensivo dovuto per l'immatricolazione alla Laurea Magistrale fino a un massimo di 334,11 euro (non sono detraibili 16 euro corrispondenti all'imposta di bollo dovuta per l'iscrizione ai Singoli insegnamenti). La quota fissa non viene rimborsata qualora lo studente:
  - a. benefici dell'esonero dal pagamento della contribuzione;
  - b. si immatricoli a un corso di Laurea Magistrale diverso rispetto a quello per il quale doveva provvedere all'integrazione curricolare.
4. Gli studenti titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o umanitaria che si iscrivono ai Singoli Insegnamenti devono versare la contribuzione prevista all'art. 18.

**Art. 12. Studenti con revoca/rinuncia dei benefici Edisu**

1. In caso di revoca o rinuncia al beneficio concesso da Edisu, lo studente è tenuto al pagamento della contribuzione in base al livello contributivo di appartenenza per l'anno relativo alla revoca o alla rinuncia.
2. Sarà cura dell'Ateneo notificare l'avvenuta revoca dell'esonero dal pagamento della contribuzione tramite mail sull'account di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it). Il pagamento dovrà essere effettuato entro un mese dalla data della notifica.
3. L'Ateneo potrà procedere al blocco e allo sblocco della carriera universitaria a seguito della richiesta da parte di Edisu legata a pendenze economiche dello studente nei confronti di tale Ente.

**Art. 13. Studenti del percorso Alta Scuola Politecnica (ASP)**

1. Lo studente che segue il percorso Alta Scuola Politecnica è esonerato dal pagamento del contributo onnicomprensivo per la durata del percorso (due anni accademici) ed è tenuto al solo versamento degli importi non di competenza dell'Ateneo indicati all'art. 2. Se perde la condizione di Studente ASP è tenuto al pagamento della contribuzione, anche retroattivamente, per gli anni in cui ha beneficiato dell'esonero, in base al livello contributivo di appartenenza che, se non è stata richiesta la riduzione della contribuzione, è il massimo.
2. Il pagamento, in questo caso, deve essere effettuato entro un mese dalla notifica della perdita dello status di studente ASP. La notifica verrà inviata tramite mail sull'account di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).
3. In ragione di quanto appena illustrato, può essere opportuno per lo studente ASP richiedere la riduzione della contribuzione, che attribuisce il livello contributivo di appartenenza.

4. Se, nel corso dello stesso anno accademico, lo studente si iscrive prima a un corso di Laurea e successivamente a un corso di Laurea Magistrale acquisendo anche lo status di studente ASP, si vedrà rimborsare la seconda rata versata, relativamente alla carriera di primo livello se svolta presso l'Ateneo.

#### **Art. 14. Studenti del percorso Giovani Talenti**

1. Gli studenti che verranno ammessi al percorso potranno beneficiare di una riduzione della contribuzione calcolata in base ai contributi effettivamente dovuti, per un importo massimo pari a 1.500 euro annui. La riduzione verrà applicata in automatico in seguito all'attribuzione del livello contributivo definitivo e, in ogni caso, non oltre la scadenza della richiesta di riduzione della contribuzione. Dalla riduzione è esclusa l'imposta di bollo di 16 euro, a carico dello studente.
2. È possibile inoltre richiedere la riduzione della contribuzione secondo le modalità indicate nella Parte III.

#### **Art. 15. Studenti immatricolati ad un corso di Laurea offerto parzialmente o totalmente in lingua inglese**

1. Per ottenere l'esonero dal pagamento della contribuzione (ad eccezione del contributo di cui al successivo art. 18) per il primo anno di iscrizione, lo studente dovrà:
  - a) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore rilasciato da un istituto italiano;
  - b) immatricolarsi ad un corso di Laurea offerto totalmente o parzialmente in lingua inglese con:
    - un punteggio al TIL-I uguale o maggiore a 60 se nell'area dell'Ingegneria (ad esclusione di Ingegneria della Produzione Industriale). L'esonero non verrà applicato agli studenti che, secondo quanto previsto dal bando per l'ammissione ai corsi di Ingegneria, sono esonerati dal sostenimento del TIL;
    - un punteggio al test uguale o maggiore al quinto decile per il corso di laurea in Architettura (Architecture);
  - c) essere in possesso di una certificazione IELTS 5.5 o certificazione sostitutiva. Le certificazioni sostitutive accettate dal Politecnico sono pubblicate sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) al seguente indirizzo: <https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>. Gli studenti esonerati dal possesso della certificazione linguistica non hanno diritto all'esonero di cui al presente articolo.

#### **Art. 16. Personale Tecnico e Amministrativo dell'Ateneo**

1. Nell'ambito delle politiche formative di Ateneo possono essere concesse agevolazioni sul contributo onnicomprensivo (con esclusione degli importi non di competenza dell'Ateneo) al Personale Tecnico Amministrativo, secondo le condizioni previste da un apposito Bando di Ateneo.

#### **Art. 17. Carta docente**

1. I beneficiari della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche" (c.d. Carta docente), ai sensi della Legge 107/2016 (Buona Scuola), potranno utilizzare la carta docente, il cui valore massimo è di 500 euro, per pagare parte della contribuzione studentesca. A tal fine devono inviare il QR code associato alla carta docente tramite l'apertura di un ticket dalla propria pagina personale del portale, selezionando come argomento principale "TASSE".

**Art. 18. Studenti che hanno diritto all'esonero dal pagamento della contribuzione**

1. Alcuni studenti hanno diritto all'esonero dal pagamento della contribuzione, ma sono tenuti comunque a versare alcune delle quote di contributi che l'Ateneo incassa per conto di altri enti, secondo gli importi specificati all'art. 2. La contribuzione dovuta è la seguente.

<b>Esoneri per studenti iscritti a corsi di I°, II° e III° livello</b>		
<b>Tipologia studente</b>	<b>Tipo esonero</b>	<b>Contribuzione dovuta</b>
Studenti con borsa di studio Edisu - Vedere anche art. 47 -	Esonero per legge	Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o umanitaria *	Esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti stranieri con borsa di studio del Governo Italiano	Esonero per legge	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti iscritti a corsi di Laurea/Laurea Magistrale con: * - invalidità pari o superiore al 66%; - Legge 104/92 con invalidità pari o superiore al 66%; - Legge 118/71	Esonero per legge	Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti immatricolati ad un corso di Laurea offerto parzialmente o totalmente in lingua inglese - Vedere anche art. 15 -	Esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti no tax area - Vedere anche Parte II -	Esonero per Legge di Bilancio 2017 con estensione esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di studio Edisu	Esonero per legge	Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi stranieri con borsa di studio del governo italiano	Esonero per legge	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi del Politecnico di Torino che non beneficiano di borsa di dottorato	Esonero per legge	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi provenienti da un'università straniera nell'ambito di un accordo di co-tutela con il Politecnico di Torino	Esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di dottorato di Ateneo	Esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti della Scuola di Specializzazione	Esonero Politecnico	Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione

\* **ATTENZIONE:** per ottenere l'esonero, lo studente deve consegnare entro la scadenza per l'immatricolazione/iscrizione un certificato che attesti la propria condizione/status presso gli sportelli della Segreteria Generale o, solo per gli studenti portatori di handicap o invalidità, inviame copia tramite un ticket dalla propria pagina personale, selezionando come argomento principale "TASSE".

**Art. 19. Studenti per i quali il contributo onnicomprensivo è totalmente o in parte a carico di terzi**

1. Per alcuni studenti il contributo onnicomprensivo è totalmente o in parte a carico di terzi, ma alcune delle quote di contributi che l'Ateneo incassa per conto di altri enti (secondo gli importi specificati all'art. 2) rimangono a carico dello studente. La contribuzione dovuta è la seguente.

Tipologia studente	Contributo onnicomprensivo	Contribuzione dovuta
Studenti del percorso ASP - Vedere anche art. 13 -	A carico del progetto	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti del percorso Giovani Talenti - Vedere anche art. 14 -	Con importo totale di contribuzione maggiore o uguale a € 1.516,00: riduzione di € 1.500,00 sull'importo totale di contribuzione.	
	Con importo totale di contribuzione inferiore a € 1.516,00: esonero dal pagamento della contribuzione, l'Imposta di bollo rimane a carico dello studente.	
Studenti e dottorandi finanziati da progetti di mobilità internazionale supportata da enti esterni che prevedono la copertura di tasse e contributi di iscrizione	A carico del progetto	A carico del progetto
Studenti nell'ambito di specifici progetti di mobilità internazionale che prevedono l'esonero dal pagamento dei contributi dovuti all'Ateneo	Esonero Politecnico	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di dottorato erogata da enti esterni	A carico del finanziatore	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di dottorato erogata da un Dipartimento	A carico del finanziatore	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi afferenti a progetti di dottorato industriale	A carico dell'azienda	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione

**Art. 19 (NUOVO). Studenti per i quali il contributo onnicomprensivo è totalmente o in parte a carico di terzi**

2. Per alcuni studenti il contributo onnicomprensivo è totalmente o in parte a carico di terzi, ma alcune delle quote di contributi che l'Ateneo incassa per conto di altri enti (secondo gli importi specificati all'art. 2) rimangono a carico dello studente. La contribuzione dovuta è la seguente.

Tipologia studente	Contributo onnicomprensivo	Contribuzione dovuta
Studenti del percorso ASP - Vedere anche art. 13 -	A carico del progetto	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti del percorso Giovani Talenti - Vedere anche art. 14 -	Con importo totale di contribuzione maggiore o uguale a € 1.516,00: riduzione di € 1.500,00 sull'importo totale di contribuzione.	
	Con importo totale di contribuzione inferiore a € 1.516,00: esonero dal pagamento della contribuzione, l'Imposta di bollo rimane a carico dello studente.	
Studenti e dottorandi finanziati da programmi internazionali supportati da enti esterni che	A carico del progetto	A carico del progetto

prevedono la copertura di tasse e contributi di iscrizione		
Studenti nell'ambito di specifici programmi internazionali che prevedono l'esonero dal pagamento dei contributi dovuti all'Ateneo	Esonero Politecnico	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di dottorato erogata da enti esterni	A carico del finanziatore	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi con borsa di dottorato erogata da un Dipartimento	A carico del finanziatore	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Dottorandi afferenti a progetti di dottorato industriale	A carico dell'azienda	A carico del dottorando: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione

**Art. 20. Studenti in entrata nell'ambito di programmi di mobilità**

<b>Esoneri per studenti in mobilità</b>		
<b>Tipologia studente</b>	<b>Contributo onnicomprensivo</b>	<b>Contribuzione dovuta</b>
Studenti che conseguono il titolo del Politecnico di Torino nell'ambito di programmi di doppia laurea/joint con università straniere	Esonero Politecnico	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studenti in mobilità nell'ambito di accordi bilaterali con università straniere (senza conseguimento del titolo del Politecnico di Torino)	Esonero Politecnico	-

**Art. 20 (NUOVO). Studenti in entrata nell'ambito di programmi di mobilità**

<b>Tipologia studente</b>	<b>Contributo onnicomprensivo</b>	<b>Contribuzione dovuta</b>
Studente "in uscita" nell'ambito di accordi di mobilità	A carico dello studente, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studente "in entrata" che consegue il titolo del Politecnico di Torino nell'ambito di accordi di doppia laurea/titolo congiunto con università straniere*	Esonero Politecnico, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	A carico dello studente: Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario, Imposta di bollo e Assicurazione
Studente "in entrata" in mobilità nell'ambito di accordi bilaterali con università straniere (senza il conseguimento del titolo del Politecnico di Torino**)	Esonero Politecnico, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	-----

\*studenti per cui è prevista l'iscrizione a corsi di studio

\*\* studenti per cui NON è prevista l'iscrizione a corsi di studio

## Art. 21. Modalità di pagamento della contribuzione

Da Portale Della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Pagamento tasse è possibile scegliere le seguenti modalità:

1. **MAV (Modulo Avviso Pagamento).** Lo studente deve prima generare il MAV, poi effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario, attraverso i servizi di banking on-line della propria banca oppure presso uno sportello ATM. Per pagare presso gli sportelli bancari è necessario stampare il MAV, per pagare tramite i servizi di banking on-line o presso gli sportelli ATM invece è sufficiente utilizzare il codice generato dalla procedura senza la necessità di stampare il MAV. Il codice è univoco e potrà essere utilizzato esclusivamente per gli importi indicati nel momento in cui è generato. Il MAV resterà valido fino a che il versamento non sarà effettuato. Per ogni operazione eseguita con questa modalità è prevista una commissione bancaria di 0,59 euro. Il pagamento viene registrato automaticamente entro cinque giorni dalla data del versamento (in seguito all'invio dei dati da parte della banca incaricata); non è dunque necessario recarsi in Segreteria Generale per la registrazione dello stesso. Per qualsiasi operazione che richieda un versamento contestuale (es. immatricolazione/iscrizione all'anno accademico, iscrizione all'esame finale), invece, lo studente deve autocertificare la data di pagamento tornando nella procedura di immatricolazione/iscrizione e cliccando sul tasto "Registra MAV".

Attenzione: per i MAV pagati dopo le ore 17 non viene garantita l'esecuzione nella stessa giornata (lo studente deve verificare con la propria banca di riferimento i tempi di acquisizione per il pagamento). Pertanto, nel caso di pagamenti effettuati il giorno della scadenza, potranno essere applicate le relative maggiorazioni.

- a) **Carte di credito del circuito Visa e MasterCard o carta di debito.** Utilizzando questa modalità viene applicata una commissione bancaria pari all'1%.
  - b) **PagoPA** (pagamento elettronico online verso le pubbliche amministrazioni), un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" - PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione. Informazioni in merito alle modalità di pagamento tramite PagoPA sono disponibili al link <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>. Per qualsiasi operazione che richieda un versamento contestuale (es. immatricolazione/iscrizione all'anno accademico, iscrizione all'esame finale) lo studente deve autocertificare la data di pagamento tornando nella procedura di immatricolazione/iscrizione e cliccando sul tasto "Registra MAV (PAGOPA)".
2. Agli Sportelli delle Segreterie con una delle seguenti modalità.
    - a) **Carta bancomat.**
    - b) **Carte di credito del circuito Visa e MasterCard o carte di debito.** Utilizzando questa modalità viene applicata una commissione bancaria pari all'1%.

## Art. 22. Mancato o ritardato pagamento della contribuzione – blocco della carriera

1. Se entro la scadenza di pagamento della seconda rata il versamento della contribuzione non è stato effettuato, o è stato versato meno del debito che risulta in scadenza, la carriera viene bloccata e non è possibile effettuare alcun atto (esami, rinuncia agli studi, ecc.). Lo sblocco avviene solo dopo il pagamento della somma dovuta. Eventuali prenotazioni alle sessioni di esami vengono cancellate e lo studente potrà prenotarsi nuovamente solo dopo la registrazione del versamento.
2. Lo sblocco della carriera ha un costo di 10 euro se il pagamento viene effettuato entro i primi 15 giorni di ritardo. Per pagamenti successivi ai primi 15 giorni di ritardo verrà aggiunto un ulteriore costo pari al 10% del debito.
3. I costi per lo sblocco devono essere saldati entro il 31/05/2019 (o entro la scadenza della domanda di laurea, se precedente).
4. Un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) informa lo studente del blocco della carriera e dell'applicazione dei costi sopradetti.

### **Art. 23. Mancato o ritardato pagamento di altri debiti – blocco della carriera**

1. Tutti i debiti presenti nel conto corrente virtuale (ad esempio duplicato badge) devono essere saldati entro il 31/05/2019 (o entro la scadenza della domanda di laurea, se precedente); in caso contrario, la carriera viene bloccata e non è possibile effettuare alcun atto (esami, rinuncia agli studi, ecc.). Lo sblocco avviene solo dopo il pagamento della somma dovuta. Eventuali prenotazioni alle sessioni di esami presenti al momento del blocco vengono cancellate e lo studente potrà prenotarsi nuovamente solo dopo la registrazione del versamento.
2. Un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) informa lo studente del blocco della carriera.

### **Art. 24. Il conto Corrente virtuale degli studenti**

1. Lo studente che si iscrive al Politecnico instaura un sistema di rapporti economici con l'Ateneo, molto simile a un "conto corrente", definito appunto conto corrente virtuale. Nel momento in cui compie un atto che prevede dei costi (ad esempio il caricamento della seconda rata, la richiesta di un duplicato della smart card, ecc.), lo studente diventa debitore di determinate somme nei confronti dell'Ateneo; può invece diventarne creditore se, ad esempio, ottiene la riduzione della contribuzione per merito.
2. Tutte le voci di debito e credito, così come i versamenti, confluiscono nel conto corrente virtuale, che può essere consultato in ogni momento in modalità self-service, collegandosi alla pagina personale dal Portale della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Pagamento tasse.
3. Nel conto corrente virtuale le somme che vengono versate vanno prima di tutto a coprire eventuali debiti, in ordine di scadenza. Se ad esempio si versa una somma corrispondente alla seconda rata della contribuzione (intendendo proprio di pagare tale rata), ma il conto corrente è a debito per un mancato versamento precedente, la somma che viene versata andrà prima a sanare il vecchio debito. A questo punto la seconda rata della contribuzione risulterà pagata solo parzialmente, cosicché alla scadenza scatterà il blocco della carriera e verranno addebitati i costi previsti, come indicato all'art. 22.

### **Art. 25. Procedura per richiedere il rimborso delle somme a credito**

1. Se sul conto corrente virtuale è presente una somma a credito, lo studente può richiederne il rimborso seguendo la procedura on-line presente sulla pagina personale del Portale della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Pagamento tasse. In ogni caso, al termine di ogni anno accademico l'Ateneo provvederà al rimborso delle somme a credito a tutti gli studenti che hanno conseguito il titolo e non proseguono gli studi presso l'Ateneo.
2. Il rimborso sarà possibile solo se lo studente ha già comunicato la modalità di pagamento. Nel Portale della Didattica - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti è presente la procedura che permette di scegliere la modalità di accredito.
3. E' possibile richiedere il rimborso del credito tramite:
  - a) bonifico su conto corrente bancario/banco posta. Lo studente deve comunicare il codice IBAN corrispondente al conto bancario di cui deve essere intestatario o cointestatario;
  - b) conto cassa tesoriere. Non appena sarà disponibile il contante, lo studente riceverà una comunicazione nell'account di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) con le indicazioni per recarsi presso una qualsiasi filiale UniCredit munito di documento d'identità e codice fiscale.
4. Se il credito è pari o superiore a 1.000 euro, l'unica modalità di pagamento possibile è tramite bonifico su conto corrente, in linea con quanto indicato all'art. 12 del D.L. 6 dicembre 2011 n.201.
5. Qualora il rimborso non dovesse risultare riscosso, a causa di negligenze da parte dei beneficiari in merito a comunicazione di coordinate bancarie errate o del mancato ritiro del contante entro i termini, si procederà alla riemissione del rimborso stesso solo su formale richiesta degli aventi diritto.

**Art. 26. Contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali**

1. Esistono una serie di ulteriori operazioni di segreteria legate alla gestione della carriera o atti successivi per le quali occorre versare un contributo.
2. Le operazioni, la loro descrizione e gli effetti sulla carriera sono in genere descritti nella Guida dello Studente. Segue una tabella riepilogativa del valore di questi contributi.

TIPOLOGIA CONTRIBUTO	IMPORTO DOVUTO A.A. 2018/2019
Duplicato smart card	€ 11,00
Domanda di congedo	€ 16,00 marca da bollo + € 50,00 diritti di segreteria -Vedere anche art. 29-
Imposta di bollo per iscrizione all'esame finale di laurea	€ 32,00
Imposta di bollo per iscrizione all'esame finale di dottorato e scuola di specializzazione	€ 32,00
Duplicato diploma di laurea	€ 100,00
Iscrizione all'Esame di Stato	€ 200,00
Ripresa carriera dopo interruzione degli studi - Contributo ricognizione (per ogni anno di interruzione carriera)	€ 100,00/anno -Vedere anche art. 31-
Ripresa carriera dopo interruzione degli studi – costo procedura rivalutazione non portata a termine	€ 150,00 -Vedere anche art. 31-
Immatricolazione dopo rinuncia – quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti	€ 150,00 + 16,00€/Cfu -Vedere anche art. 27-
Immatricolazione dopo decadenza - quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti	€ 150,00 + 16,00€/Cfu -Vedere anche art. 27-
Trasferimento in ingresso a un corso di Laurea – costo procedura non portata a termine	€ 200,00 -Vedere anche art. 28-
Trasferimento in ingresso a un corso di Laurea Magistrale – costo procedura non portata a termine	€ 100,00
Abbreviazione di carriera – costo procedura non portata a termine	€ 100,00 -Vedere anche art. 30-
Passaggio interno – costo procedura non portata a termine	€ 50,00 -Vedere anche art. 32-
Valutazione carriera per iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine	€ 100,00 -Vedere anche art. 33-
Richiesta di equivalenza ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato	€ 16,00 marca da bollo + € 60,00 diritti di segreteria
Richiesta del certificato di equipollenza	€ 16,00 marca da bollo + € 60,00 diritti di segreteria
Rilascio del certificato di equipollenza	€ 16,00 marca da bollo + € 100,00 diritti di segreteria

**Art. 27. Nuova immatricolazione a seguito di decadenza/rinuncia agli studi – riconoscimento crediti**

1. Il costo per il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera pregressa è articolato in una quota fissa di 150 euro più 16 euro per ciascun credito riconosciuto.
2. Il costo sopra detto è dovuto solo se la carriera della quale si chiesto il riconoscimento non si è svolta presso l'Ateneo.

**Art. 28. Trasferimento in ingresso ad un corso di Laurea - costo procedura non portata a termine**

1. Lo studente proveniente da un altro ateneo verserà la somma di 200 euro a conferma dell'intenzione di immatricolarsi. Tale somma sarà considerata un anticipo della contribuzione in caso lo studente completi l'iscrizione, diversamente non verrà rimborsata.

**Art. 29. Trasferimento in uscita (congedo)**

1. Lo studente che, una volta iscritto all'anno accademico, richiede il congedo (trasferimento verso un'altra università) prima della scadenza della seconda rata, non è tenuto al pagamento di quest'ultima.
2. Gli studenti che intendono congedarsi, ma all'atto della richiesta non risultano ancora assegnati al livello contributivo definitivo per l'a.a. 2018/2019, dovranno versare la prima rata secondo il livello massimo (come indicato all'art. 44.1.b), a meno che non presentino richiesta di riduzione della contribuzione prima della domanda di trasferimento.
3. Il costo per l'avvio della procedura di trasferimento è di 66 euro, di cui 50 euro per diritti di segreteria e 16 euro di imposta di bollo.

**Art. 30. Abbreviazione di carriera - costo procedura non portata a termine**

1. Allo studente in possesso di un titolo di studio universitario che presenta una domanda di abbreviazione carriera potrà essere richiesto il pagamento della somma di 100 euro all'avvio della procedura di abbreviazione. Tale somma sarà considerata un anticipo della contribuzione in caso lo studente completi la procedura di immatricolazione, diversamente non verrà rimborsata.

**Art. 31. Interruzione e ripresa della carriera**

1. Nel momento in cui si riprende la carriera dopo uno o più anni di mancata iscrizione, si devono saldare eventuali debiti relativi all'ultimo anno accademico di iscrizione ed è prevista una somma aggiuntiva fissa di 100 euro per ogni anno di mancata iscrizione.
2. Qualora sia necessaria la rivalutazione della carriera pregressa, gli studenti devono versare la somma di 150 euro che sarà detratta dalla contribuzione dovuta in caso di successiva iscrizione, diversamente non verrà rimborsata.

**Art. 32. Passaggio interno - costo procedura non portata a termine**

1. Lo studente che, dopo avere attivato la procedura, rinuncia al passaggio si vedrà addebitato il costo della valutazione della carriera pari a 50 euro.

**Art. 33. Valutazione della carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine**

1. Lo studente proveniente da un altro ateneo che intende iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale dovrà versare la somma di 100 euro per la valutazione della carriera pregressa. Tale somma sarà considerata un anticipo della contribuzione in caso di immatricolazione nell'anno accademico per il quale è stata inoltrata la domanda di ammissione, ma non sarà rimborsata in nessun caso.

**Art. 34. Riduzione per merito**

1. Gli studenti iscritti a corsi di Laurea o Laurea Magistrale che hanno un rendimento di elevato livello (determinato con il "punteggio" descritto più avanti) conseguono il "merito". Per essi è prevista una riduzione della contribuzione fino ad un massimo di 300 euro, che si conteggia esclusivamente sulla quota di contributo onnicomprensivo dovuto al Politecnico (quindi non si conteggia su Imposta

- di bollo, Tassa regionale per il diritto allo studio universitario e Assicurazione, i cui importi sono indicati all'art. 2).
2. Qualora all'atto dell'immatricolazione/iscrizione la prima rata della contribuzione sia interamente coperta dalla riduzione per merito, lo studente sarà comunque tenuto al versamento dell'imposta di bollo da € 16,00.
  3. Per determinare il punteggio di merito sono presi in considerazione gli esami superati nei 12 mesi precedenti il 10 agosto 2018. Gli esami sostenuti relativi a carriere chiuse, sebbene riconosciuti dall'Ateneo (ad esempio quelli risultanti da abbreviazione di carriera), non sono presi in considerazione.
  4. Il punteggio viene calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame nel periodo sopra indicato, per il voto conseguito (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto il valore convenzionale è uguale alla media ponderata di quelli con voto) e sommando i prodotti.
  5. Per ottenere la riduzione per merito lo studente immatricolato nell'a.a. 2017/2018 deve raggiungere un punteggio minimo di 1.000, mentre lo studente immatricolato in anni accademici precedenti deve raggiungere un punteggio minimo di 1.225.
  6. La riduzione si può ottenere se si è maturato il punteggio utile nell'anno accademico 2017/2018, a condizione che lo studente sia iscritto a Tempo pieno nell'anno accademico 2018/2019. La riduzione non viene erogata a coloro che hanno scelto una iscrizione a Tempo parziale.
  7. Per gli studenti che nell'a.a. 2017/2018 erano iscritti a un terzo anno di un corso di Laurea presso l'Ateneo, la riduzione per merito viene applicata per l'a.a. 2018/19 solo qualora nel corso dell'a.a. 2018/19 lo studente si immatricoli ad un corso di Laurea Magistrale. In tal caso, la riduzione viene accreditata dopo l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale.
  8. Gli esami superati per colmare eventuali carenze curriculari non rientrano nel calcolo del punteggio.
  9. L'intero processo di applicazione della riduzione per merito (conteggio del merito e accredito sul conto corrente virtuale) è effettuato d'ufficio. Viene calcolato sulla base del livello definitivo o, se non ancora disponibile, su quello provvisorio: in questo l'eventuale conguaglio, sulla base del livello definitivo, verrà effettuato sulla seconda rata, dopo il 15 marzo 2019.
  10. La riduzione si può ottenere per non più di tre volte per gli iscritti alla Laurea entro la durata normale del corso (la terza volta solo se lo studente è passato alla Laurea Magistrale) e una volta per gli iscritti al secondo anno alla Laurea Magistrale.

*Tabella fruizione tipo*

Laurea = L	
merito maturato anno 1	si fruisce in anno 2 L
merito maturato anno 2	si fruisce in anno 3 L
merito maturato anno 3	si fruisce in anno 1 LM
Laurea Magistrale = LM	
merito maturato anno 1	si fruisce in anno 2 LM

**Art. 35. Calcolo del merito per gli studenti in mobilità all'estero, per i benefici di cui agli articoli 34 e 37**

1. Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero alla data del 10 agosto 2018 degli esami non ancora registrati. Al fine dell'attribuzione dei benefici di cui agli artt. 34 e 37, il merito verrà calcolato secondo le modalità illustrate nei seguenti commi e il beneficio verrà eventualmente assegnato solo in seguito alla convalida degli esami.
2. Per gli studenti il cui periodo di mobilità termina entro il 10 agosto 2018, il merito verrà calcolato comprendendo tutti gli esami convalidati.
3. Per gli studenti il cui periodo di mobilità termina oltre il 10 agosto 2018, invece, il merito verrà calcolato proporzionalmente rispetto ai crediti superati nell'intero periodo di mobilità.
  - a. Il calcolo dei CFU verrà effettuato dividendo il numero totale di CFU convalidati per il numero di giorni dell'intero periodo di mobilità, poi moltiplicando il valore ottenuto per il numero di giorni intercorsi dall'inizio della mobilità al 10 agosto 2018.
  - b. Ai fini del calcolo del punteggio per la riduzione per merito, di cui all'art. 34, ai crediti determinati come definito al punto a. verrà attribuito un voto pari alla media ponderata degli esami convalidati per l'intero periodo di mobilità.

## PARTE II

### **Art. 36. Contribuzione prevista per gli studenti in possesso dei requisiti previsti dalla Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016 n. 232) così come integrati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2018**

Gli studenti iscritti a corsi di Laurea e Laurea Magistrale che soddisfano congiuntamente specifici requisiti relativi al reddito, ai crediti conseguiti e al numero di iscrizioni indicati negli articoli che seguono, sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo o lo versano in misura determinata dalla legge e delibera sopraindicate. Sono comunque tenuti al pagamento della contribuzione non di competenza dell'Ateneo (Tassa Regionale, Imposta di bollo, assicurazione – nei Quadri che seguono indicati come “extra Poli”). L'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente ISPE non viene tenuto in considerazione.

Tale modello di contribuzione si applica agli studenti iscritti sia in modalità Tempo pieno che Tempo parziale (per gli studenti con iscrizione a Tempo parziale sarà comunque applicata la condizione di miglior favore tra il conteggio secondo le tabelle che seguono e quello derivante da quanto previsto agli artt. 5 e 8).

Ai fini della verifica dei requisiti gli anni di iscrizione a tempo parziale contano 0,5/anno.

### **Art. 37. Studenti dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale**

Studenti immatricolati per la prima volta nell'a.a. 2018/2019 ad un corso di Laurea o Laurea Magistrale

QUADRO A

ISEE = I	CFU RICHIESTI	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO	EXTRA POLI	SOMMA DOVUTA
I <= 25.500	nessuno	Non dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1
25.500 < I <= 30.500	nessuno	Dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1

Studenti iscritti nell'a.a. 2018/2019 ad anni successivi al primo - seconda iscrizione ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale

QUADRO B

ISEE = I	CFU RICHIESTI	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO	EXTRA POLI	SOMMA DOVUTA
I <= 25.500	10 cfu entro il 10 agosto 2018	Non dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1
25.500 < I <= 30.500	10 cfu entro il 10 agosto 2018	Dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1

Studenti iscritti nell'a.a. 2018/2019 ad anni successivi al primo - oltre la seconda iscrizione ma entro la durata normale degli studi aumentata di un anno (terza e quarta iscrizione a un Corso di Laurea, terza iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale)

QUADRO C

ISEE = I	CFU RICHIESTI	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO	EXTRA POLI	SOMMA DOVUTA
I <= 25.500	25 cfu nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2018	Non dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1
25.500 < I <= 30.500	25 cfu nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2018	Dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1

Studenti iscritti nell'a.a. 2018/2019 ad anni successivi al primo - **oltre la durata normale degli studi aumentata di un anno** (oltre la quarta iscrizione a un Corso di Laurea, oltre la terza iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale)

QUADRO D

ISEE = I	CFU RICHIESTI	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO	EXTRA POLI	SOMMA DOVUTA
I <= 30.500	25 cfu nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2018	Dovuto	Dovuto	Vedi Tabella 1

TAB 1

Somme dovute dagli studenti indicati nei quadri A, B, C, D comprensive del contributo onnicomprensivo (quando dovuto), della Tassa Regionale per il Diritto allo studio, dell'imposta di bollo per iscrizione e dell'assicurazione

Studente		Art 37 - QUADRO A Immatricolati ad un corso di Laurea e Laurea Magistrale			Art 37 - QUADRO B - C Entro durata normale aumentata di un anno			Art 37 - QUADRO D Oltre durata normale aumentata di un anno		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	€ 12.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
2	€ 13.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
3	€ 14.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
4	€ 15.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
5	€ 16.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
6	€ 17.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
7	€ 18.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
8	€ 19.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
9	€ 20.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
10	€ 21.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
11	€ 22.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
12	€ 23.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
13	€ 24.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
14	€ 25.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 159,53	€ 0,00	€ 159,53	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
15	€ 26.500,00	€ 200,00	€ 121,28	€ 321,28	€ 200,00	€ 121,28	€ 321,28	€ 179,00	€ 177,00	€ 356,00
16	€ 27.500,00	€ 200,00	€ 297,97	€ 497,97	€ 249,00	€ 248,97	€ 497,97	€ 249,00	€ 248,97	€ 497,97
17	€ 28.500,00	€ 200,00	€ 490,69	€ 690,69	€ 345,00	€ 345,69	€ 690,69	€ 345,00	€ 345,69	€ 690,69
18	€ 29.500,00	€ 200,00	€ 697,17	€ 897,17	€ 450,00	€ 447,17	€ 897,17	€ 528,00	€ 525,17	€ 1.053,17
19	€ 30.500,00	€ 200,00	€ 727,04	€ 927,04	€ 465,00	€ 462,04	€ 927,04	€ 543,00	€ 540,04	€ 1.083,04

\*tali importi (conguaglio positivo) saranno accreditati sul conto corrente virtuale

### PARTE III

#### Art. 38. Riduzione della contribuzione

1. La riduzione della contribuzione spetta solo agli studenti iscritti a corsi di Laurea e Laurea Magistrale che ne fanno richiesta. La richiesta deve essere presentata ogni anno accademico.
2. Gli studenti che non presentano domanda di riduzione devono versare la contribuzione secondo il livello massimo (75).
3. La domanda viene acquisita dall'Ateneo tramite una procedura informatizzata, che viene avviata dallo studente all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (vedi art. 44) oppure successivamente attraverso la Segreteria Online – Tasse e pagamenti – Richiesta di riduzione Tasse (vedi art. 45), utilizzando un'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS "per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".  
Tutte le attestazioni che non rispettano le indicazioni sopra citate non verranno prese in considerazione ai fini della riduzione della contribuzione.
4. Gli studenti Extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia) devono essere in possesso di un indicatore sostitutivo dell'ISEE, definito ISEE Parificato.
5. Si può ottenere la riduzione se l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare non supera il limite di 85.500 euro e l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente del nucleo familiare non supera il limite di 200.000 euro\*.
6. Tali indicatori si esprimono, a seconda della situazione, con le sigle che sono riportate nella tabella sottostante:

ISEE Universitario ISEEU ISEEUP		≤ 85.500 €
ISPE ISPEU ISPEUP	<i>Tale valore si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale per la Scala di Equivalenza</i>	≤ 200.000 €

\*indicatore non viene tenuto in considerazione per gli studenti con i requisiti previsti nella Parte II.

7. Ai fini della richiesta di riduzione della contribuzione può essere utilizzato un ISEE Universitario relativo ad una DSU valida al momento della richiesta.
8. Ai fini della richiesta di riduzione della contribuzione può essere utilizzato un ISEE Parificato rilasciato nell'anno accademico in cui si richiede il beneficio (si vedano anche i successivi artt. 41, 44, 45 e 46).

#### Art. 39. Chi non può richiedere la riduzione della contribuzione

1. Non può richiedere la riduzione della contribuzione lo studente:
  - a) iscritto a tempo parziale (ad esclusione degli studenti aventi i requisiti descritti nella Parte II);
  - b) iscritto a singoli insegnamenti;
  - c) già in possesso di titolo e iscritto ad un corso del medesimo livello di studi;
  - d) studente straniero iscritto nell'ambito di un accordo tra l'Ateneo e l'Università di provenienza;
  - e) iscritto ad un corso di Master Universitario.

#### Art. 40. L'ISEE Universitario

1. Per ottenere l'elaborazione dell'ISEE occorre rivolgersi a uno dei soggetti incaricati al rilascio (per es. CAF) e richiedere un ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, per brevità detto ISEE Universitario.  
L'ente incaricato al rilascio dell'attestazione, dopo aver fatto compilare il modulo della DSU (di cui rilascia una copia al dichiarante), lo trasmetterà per via telematica all'INPS, che elaborerà l'ISEE.  
Successivamente alla compilazione della DSU lo studente deve richiedere la riduzione della contribuzione dalla sua pagina personale.
2. Il rilascio dell'ISEE da parte dell'INPS avverrà nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi.

#### **Art. 41. L'ISEE Parificato (per studenti stranieri)**

1. Gli studenti Extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia), devono recarsi presso un CAF abilitato al rilascio dell'ISEE Parificato e farsi rilasciare un indicatore sostitutivo dell'ISEE, definito ISEE Parificato.
2. I CAF abilitati al rilascio dell'ISEE Parificato sono gli stessi che individuerà l'Edisu Piemonte sul territorio piemontese e saranno pubblicati, non appena disponibili, alla pagina: [https://didattica.polito.it/tasse\\_riduzioni/](https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/).

#### **Art. 42. Studente Indipendente ai fini ISEE**

1. Lo studente è considerato indipendente solo se ha entrambi i requisiti qui di seguito riportati:
  - a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro del nucleo familiare d'origine;
  - b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500 euro.
2. Se la residenza è diversa da quella del nucleo familiare d'origine, ma lo studente non possiede uno o entrambi i requisiti sopra indicati, si deve comunque fare riferimento alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare d'origine.
3. Ai fini della valutazione della presenza dei requisiti di cui al punto 1, prima di richiedere la riduzione della contribuzione gli studenti che si dichiarano indipendenti devono aprire un ticket con argomento "Tasse".

#### **Art. 43. Modalità di richiesta di riduzione della contribuzione**

1. La richiesta di riduzione della contribuzione si può presentare esclusivamente online, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (come specificato all'art. 44) oppure successivamente tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale del Portale della Didattica (come illustrato all'art. 45).
2. La richiesta ha validità per tutto l'a.a. 2018/19, e potrà essere modificata solo ed esclusivamente qualora lo studente presenti un "ISEE Corrente".
3. L'Ateneo si riserva di accertare i valori dell'ISEE Universitario/Parificato. Nel caso in cui risultassero delle incongruenze e/o errori lo studente verrà avvisato solo ed esclusivamente tramite e-mail inviata sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).
4. Lo studente che per qualsiasi motivo non riesce a portare a termine la procedura deve segnalare il problema entro le scadenze tramite l'apertura di un ticket dalla propria pagina personale, selezionando come argomento principale "TASSE" e come sotto argomento "Attestazione ISEE".

#### **Art. 44. La richiesta di riduzione della contribuzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione**

1. Lo studente che utilizza un **ISEE Universitario** può richiedere la riduzione all'atto dell'immatricolazione al primo anno/iscrizione a un anno successivo fornendo il consenso ad interrogare il database INPS per prelevare i dati ISEE.
  - a. **Qualora fornisca il consenso e, da interrogazione del database INPS, risulti che sia già stato rilasciato un ISEE Universitario valido, lo studente viene assegnato al livello contributivo definitivo.**
    - i. Se immatricolato a un primo anno, lo studente deve versare una prima rata di € 200,00.
    - ii. Se iscritto a un anno successivo, lo studente deve versare la prima rata in base al livello definitivo.
  - b. **Qualora fornisca il consenso e, da interrogazione del database INPS, non risulti che sia già stato rilasciato un ISEE Universitario valido, lo studente viene assegnato al livello contributivo come segue.**
    - i. Se immatricolato a un primo anno, lo studente viene assegnato provvisoriamente al livello contributivo massimo e deve versare una prima rata di € 200,00.
    - ii. Se iscritto a un anno successivo, lo studente viene assegnato a un livello contributivo provvisorio pari a quello dell'a.a. precedente e deve versare la prima rata in base a tale livello provvisorio.

Il database INPS verrà interrogato per il prelievo dei dati ISEE fino al 28/12/2018 (15/04/2019 per la tipologia di studenti indicati nella tabella dell'art. 46.1)

- i. qualora risulti un ISEE Universitario valido rilasciato entro le scadenze sopra indicate, lo studente viene assegnato al proprio livello contributivo definitivo;
- ii. diversamente, allo studente verrà revocato il livello contributivo provvisorio entro il 16 gennaio 2019 (verrà inviata notifica in merito con un messaggio sull'account di posta elettronica istituzionale s<matricola>@studenti.polito.it), ma potrà richiedere la riduzione nel secondo periodo secondo le istruzioni indicate all'art. 45.1 e le scadenze riportate all'art. 46.

Gli studenti iscritti ad anni successivi che intendono congedarsi o rinunciare agli studi, ma che all'atto della richiesta non risultino ancora assegnati al livello contributivo definitivo per l'a.a. 2018/19, a meno che non vengano assegnati a tale livello in seguito al rilascio di un ISEE Universitario dovranno versare la prima rata secondo il livello massimo. Qualora tali studenti abbiano versato la prima rata della contribuzione secondo un livello provvisorio più basso rispetto a quello definitivo, all'atto della chiusura della carriera dovranno versare la differenza fra l'importo della prima rata secondo il livello provvisorio e quello definitivo.

**c. Qualora lo studente neghi il consenso, viene assegnato al livello contributivo massimo.**

- i. Se immatricolato a un primo anno, lo studente deve versare una prima rata di € 200,00.
- ii. Se iscritto a un anno successivo, lo studente deve versare la prima rata in base al livello contributivo massimo.

Lo studente potrà comunque richiedere la riduzione in seguito, secondo le istruzioni indicate all'art. 45.1 e le scadenze riportate all'art. 46, diversamente verrà irrevocabilmente assegnato al livello contributivo massimo.

**2. Gli studenti che utilizzano un ISEE Parificato, invece, possono richiedere la riduzione nei modi seguenti.**

- a. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo possono richiedere la riduzione all'atto dell'iscrizione, confermando i dati economici presentati negli anni accademici precedenti.
  - i. **Qualora confermi i dati economici**, lo studente viene assegnato al livello contributivo definitivo pari a quello dell'a.a. precedente e dovrà versare la prima rata in base a tale livello.
  - ii. **Qualora non confermi i dati economici**, invece, lo studente viene assegnato al livello contributivo massimo e deve versare la prima rata in base a tale livello. Lo studente potrà richiedere la riduzione in seguito, secondo le istruzioni indicate all'art. 45.2 e le scadenze riportate all'art. 46.
- b. Gli studenti che si immatricolano a un primo anno o che cambiano livello di studi, invece, devono versare una prima rata di € 200,00 e richiedere la riduzione in seguito, secondo le istruzioni indicate all'art. 45.2 e le scadenze riportate all'art. 46.

In seguito all'assegnazione del livello contributivo, sia provvisorio che definitivo, verrà inviata automaticamente una e-mail di conferma sulla casella di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

Le casistiche sopra illustrate sono riassunte nelle seguenti tabelle.

Riduzione all'atto dell'immatricolazione con ISEE Universitario (primo anno)				
Articolo di riferimento	Consenso INPS	ISEE rilevato	Livello contributivo	Prima rata
Art. 44 comma 1.a	Sì	Sì	Livello definitivo	200 euro
Art. 44 comma 1.b	Sì	No	Livello provvisorio (75)	
Art. 44 comma 1.c	No	-	Livello massimo (75)	

Riduzione all'atto dell'iscrizione con ISEE Universitario (anni successivi)				
Articolo di riferimento	Consenso INPS	ISEE rilevato	Livello contributivo	Prima rata
Art. 44 comma 1.a	Sì	Sì	Livello definitivo	Secondo il livello definitivo
Art. 44 comma 1.b	Sì	No	Livello provvisorio, pari a quello dell'a.a. precedente	Secondo il livello provvisorio
Art. 44 comma 1.c	No	-	Livello massimo (75)	Secondo il livello massimo

Riduzione all'atto dell'iscrizione con ISEE Parificato (anni successivi)			
Articolo di riferimento	Conferma dati economici	Livello contributivo	Prima rata
Art. 44 comma 2.a.i	Sì	Livello definitivo, pari a quello dell'a.a. precedente	Secondo il livello definitivo
Art. 44 comma 2.a.ii	No	Livello massimo (75)	Secondo il livello massimo

#### **Art. 45. La richiesta di riduzione della contribuzione dopo l'immatricolazione/iscrizione**

Gli studenti che all'atto dell'immatricolazione/iscrizione non forniscono il consenso per interrogare il database INPS possono comunque presentare richiesta di riduzione della contribuzione successivamente all'immatricolazione/iscrizione, secondo le modalità di seguito illustrate.

##### **1. Richiesta con ISEE Universitario**

- a. Accedere alla pagina personale del Portale della Didattica, - Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Richiesta di riduzione tasse - e seguire la procedura:
  - i. *Se i dati dell'ISEE Universitario sono già stati calcolati dall'INPS*  
Lo studente deve verificare la correttezza dei dati proposti nella pagina personale e, se tutto corrisponde, confermarli e concludere la procedura.
  - ii. *Se i dati dell'ISEE Universitario non sono ancora stati calcolati e si è in possesso di DSU*  
Lo studente deve inserire la data della DSU. Dopo che l'INPS avrà elaborato l'ISEE Universitario, verrà automaticamente assegnato il livello contributivo.
- b. Dopo aver concluso la procedura di richiesta riduzione tasse, lo studente riceverà automaticamente un'e-mail di conferma sulla casella di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) con il livello economico definitivo assegnato.

##### **2. Richiesta con ISEE Parificato**

- a. Accedere alla pagina personale del Portale della Didattica, sezione Segreteria on-line - Tasse e pagamenti - Richiesta di riduzione tasse.
- b. Compilare i seguenti campi:
  - i. valore ISEEU/ ISEEUP;
  - ii. valore ISPU/ISPUP;
  - iii. scala di equivalenza (inserire solo due cifre decimali);
  - iv. data di rilascio.
 Il valore ISPEU/ISPEUP viene calcolato in automatico.
- c. Allegare l'ISEE Parificato in un unico file PDF (tutte le pagine che contengono i dati sopra richiesti). Se il file PDF non viene allegato la richiesta on-line non può essere portata a termine.
- d. Al termine della procedura viene inviata un e-mail di conferma sull'indirizzo di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) che notifica l'avvenuto inserimento dei dati e il livello contributivo assegnato.

**Art. 46. Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione della contribuzione**

1. La richiesta di riduzione della contribuzione si può presentare una sola volta ed è valida per tutto l'anno accademico, in uno dei periodi di seguito definiti.

	<b>Termini presentazione domanda</b>	<b>Attestazione valida</b>	
All'atto dell'immatricolazione/iscrizione	Entro le scadenze previste per l'immatricolazione/iscrizione	DSU presentata dal 16/01/2018 al 28/12/2018	ISEE Parificato* rilasciato dal 09/01/2018 al 28/12/2018
1° periodo	dal 03/10/2018 al 28/12/2018	DSU presentata dal 16/01/2018 al 28/12/2018	ISEE Parificato* rilasciato dal 09/01/2018 al 15/03/2019
2° periodo	dal 16/01/2019 al 15/03/2019	DSU presentata dal 16/01/2019	
Proroga con maggiorazione di € 200,00	dal 01/04/2019 al 15/05/2019	DSU presentata dal 16/01/2019	ISEE Parificato* rilasciato dal 09/01/2018 al 15/05/2019
Studenti provenienti da un altro Ateneo oppure che hanno conseguito la Laurea di I livello presso il nostro Ateneo fino all'a.a. 2017/2018 e si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	dal 16/01/2019 al 15/04/2019	DSU presentata dal 16/01/2019	ISEE Parificato* rilasciato dal 09/01/2018 Al 15/04/2019

2. Agli studenti che richiedono la riduzione nel periodo di proroga, quindi dal 01/04/2019 al 15/05/2019, verrà applicata una maggiorazione di € 200,00 da versarsi entro il 31 maggio 2019, diversamente incorreranno nel blocco della carriera secondo quanto previsto dall'art. 23.
3. Dopo le scadenze sopra indicate non sarà più possibile richiedere la riduzione della contribuzione e lo studente sarà collocato nella fascia 75, corrispondente al livello massimo. Verrà effettuato il conguaglio sulla seconda rata, nel caso in cui la prima sia stata pagata con il livello provvisorio, ricalcolando entrambe le rate in fascia 75.
4. L'inserimento d'ufficio nella fascia massima contributiva è irrevocabile.
5. L'inserimento d'ufficio nella fascia massima verrà notificato con un messaggio sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

*\*eccetto il caso in cui lo studente sia nella condizione indicata nell'art. 44.2.a.i.*

**Art. 47. Studenti che richiedono i benefici dell'Edisu**

1. Lo studente che richiede la borsa di studio Edisu non deve presentare domanda di riduzione contribuzione (resta inteso che deve fare riferimento esclusivamente al bando Edisu per ciò che riguarda i benefici Edisu).
2. A chi presenta domanda di borsa di studio verrà assegnata una fascia contributiva determinata dal valore dell'ISEE Universitario/ISEE Parificato presentato a Edisu. Edisu provvederà a comunicare all'Ateneo tali informazioni.
3. Coloro che risultano idonei o vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio sono esonerati dal pagamento della contribuzione (ad eccezione dell'Imposta di bollo e Assicurazione, i cui importi sono specificati all'art. 2).
4. Lo studente che ha richiesto la borsa di studio deve versare una quota differente di contribuzione a seconda che sia iscritto al primo anno della Laurea/Laurea Magistrale o ad anni successivi, come indicato nella tabella che segue.

Anno di iscrizione	Importo da versare	Richiesta di rimborso
Primo anno della Laurea, Laurea Magistrale	Solo la prima rata di € 200,00, all'atto dell'immatricolazione	Sì, al raggiungimento dei requisiti previsti da bando Edisu
Anni successivi al primo alla Laurea, Laurea Magistrale	Imposta di bollo e Assicurazione	-

5. Gli studenti iscritti a un primo anno di un corso di Laurea/Laurea Magistrale potranno richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione (ad eccezione dell'Imposta di bollo e Assicurazione, i cui importi sono specificati all'art. 2) solo nel momento in cui avranno soddisfatto i requisiti richiesti dal bando Edisu.
6. Lo studente che nell'a.a. precedente è risultato idoneo o vincitore di borsa di studio EDISU, nel corso della procedura di iscrizione all'a.a. corrente deve dichiarare se abbia richiesto o se intenda richiedere la borsa di studio anche per il presente a.a.
  - a. Qualora dichiarati di aver richiesto o di voler richiedere la borsa di studio anche per il presente a.a., lo studente verrà provvisoriamente considerato come idoneo alla borsa di studio EDISU. L'idoneità verrà confermata solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio e la comunicazione dei relativi dati da parte di EDISU.
  - b. Qualora dichiarati di non aver richiesto o di non voler richiedere la borsa di studio anche per il presente a.a., invece, lo studente potrà richiedere la riduzione della contribuzione secondo le modalità indicate agli artt. 44-45 e le scadenze specificate all'art. 46.

**Art. 48. Studenti iscritti alla Laurea oltre la settima volta oppure alla Laurea Specialistica/Magistrale oltre la quinta volta o Laurea dell'ordinamento previgente il DM 509/99 o al Diploma Universitario**

1. Lo studente che nel corso dell'a.a. 2018/19 si iscrive a tempo pieno a un corso di Laurea oltre la settima volta, alla Laurea Specialistica/Magistrale oltre la quinta volta, a un corso di Laurea dell'ordinamento previgente il DM 509/99 o al diploma universitario può richiedere la riduzione della contribuzione secondo le modalità e tempistiche indicate nella presente Parte III.
2. Lo studente che abbia un valore ISEE Universitario superiore a € 150.000,00 viene collocato in fascia 75 ma l'importo di contribuzione dovuto è pari a € 3.815,24 (si vedano le relative Tabelle nella Parte IV).

**Art. 49. Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva a seguito di controlli**

1. Se a seguito di controlli effettuati dall'Ateneo risulta che, nella richiesta di riduzione della contribuzione, sono stati inseriti i dati relativi a una Dichiarazione Sostitutiva Unica incongruente/inesistente oppure non è stato allegato l'intero documento ISEE Parificato (nei casi in cui è richiesto), lo studente è avvisato esclusivamente tramite una e-mail inviata sull'account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).
2. Lo studente è tenuto a presentare i documenti richiesti entro le scadenze indicate nelle comunicazioni a lui indirizzate.
3. Se entro le scadenze indicate nelle comunicazioni non viene presentata alcuna documentazione, lo studente è inserito d'ufficio nella fascia contributiva massima (livello 75).
4. L'inserimento d'ufficio nella fascia contributiva massima è irrevocabile.

**Art. 50. Accertamenti sulle autocertificazioni**

1. La dichiarazione ISEE Universitario o ISEE Parificato utilizzata per richiedere la riduzione della contribuzione è una vera e propria autocertificazione e comporta da parte di chi la sottoscrive la piena responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, diffamanti o faccia uso di atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'autocertificazione può rientrare nel campione sottoposto annualmente ad accertamento da parte dell'Ateneo.
3. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente le informazioni che saranno ritenute necessarie, potranno essere svolte tutte le indagini opportune presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

4. Una volta che la procedura di accertamento è stata avviata non è più possibile interromperla (anche se ad esempio si rinuncia spontaneamente ai benefici non spettanti).
5. Coloro che sono sottoposti ad accertamento verranno avvisati con una e-mail sul proprio account di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it). Sempre tramite e-mail saranno comunicati l'esito della pratica di accertamento e, per gli studenti risultati in posizione irregolare, le decisioni assunte.
6. Tali decisioni saranno inappellabili all'interno dell'Ateneo.

#### **Art. 51. Sanzioni**

1. Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, incomplete o incongruenti, sarà soggetto a sanzioni come previsto dal comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 68 del 29 marzo 2012 oltre che ad eventuali sanzioni disciplinari previste dagli ordinamenti universitari, fino all'esclusione temporanea dall'Ateneo.

#### **Art. 52. Trattamento dei dati**

1. Il trattamento dei dati personali trasmessi per l'attribuzione del livello contributivo, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. **Titolare del trattamento** dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
3. Il **Responsabile della protezione dei dati** del Politecnico di Torino, nella versione inglese *Data protection officer*, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

#### **Art. 53. Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi**

4. La comunicazione fra l'Ateneo e lo studente avviene prioritariamente tramite e-mail sull'account di posta istituzionale dello studente (s<matricola>@studenti.polito.it).
5. La comunicazione fra lo studente e l'Ateneo, invece, avviene prioritariamente tramite il servizio di assistenza "TICKETING", disponibile accedendo dalla propria pagina personale del Portale della Didattica.

#### **Art. 54. Norme finali**

1. Secondo quanto stabilito nel Regolamento Studenti, sulle istanze degli studenti concernenti la carriera universitaria è ammesso il ricorso al Rettore che per esprimersi può avvalersi di una Commissione all'uopo nominata.
2. Qualora si rendesse necessario, esclusivamente per ragioni tecnico-operative, modificare procedure o termini contenuti nella presente Guida o modificare importi riportati in Guida per ragioni imposte da eventi esterni e superiori (quali, ad esempio, la modifica dei valori di bollo, imposta per legge ed intervenuta successivamente all'emanazione della Guida), la competenza è del Responsabile dell'Area Gestione Didattica.

## PARTE IV

### Art. 55. Studenti che si iscrivono a tempo parziale

Ad esclusione di coloro che posseggono i requisiti descritti nella Parte II.

Tipo di iscrizione/Corso di studio	Importo totale	Possibilità di riduzione contribuzione	Scadenza pagamento
Immatricolati ad un corso di Laurea entro il 29/08/2018 *	€ 580,11 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Immatricolati ad un corso di Laurea dal 30/08/2018*	€ 650,11 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Immatricolati ad un corso di Laurea Magistrale	€ 650,11 +€ 16,00 per ogni credito	No	Coincide con la scadenza dell'immatricolazione
Iscritti anni successivi al primo ad un corso di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale e Laurea ordinamento previgente D.M. 509/99	€ 650,11 +€ 16,00 per ogni credito	No	All'atto dell'iscrizione
Corso di Laurea a distanza D.M. 509/99	€ 650,11 +€ 16,00 per ogni credito	No	All'atto dell'iscrizione
Studente a fine carriera (vedi Art. 8 – Parte I)	€ 359,51	No	All'atto dell'iscrizione

\* <http://orienta.polito.it/it/iscrizione> - ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

### Art. 56. Studenti che si iscrivono a singoli insegnamenti

Quota fissa	Costo credito	Possibilità di riduzione contribuzione	Scadenza pagamento
€ 350,11	€ 16,00	No	All'atto dell'iscrizione

**Art. 57. Studenti che non presentano domanda di riduzione contribuzione**

<b>Tipo di iscrizione</b>	<b>Importo 1 rata</b>	<b>Scadenza 1 rata</b>	<b>Importo 2 rata</b>	<b>Scadenza 2 rata</b>	<b>Totale importo</b>
Immatricolati ad un corso di Laurea	€ 130,00	immatricolazione fino al 29/08/2018*	€ 2.396,67	29/03/2019	€ 2.526,67
Immatricolati ad un corso di Laurea	€ 200,00	immatricolazione dal 30/08/2018*	€ 2.396,67	29/03/2019	€ 2.596,67
Immatricolati ad un corso di Laurea Magistrale	€ 200,00	immatricolazione	€ 2.396,67	29/03/2019	€ 2.596,67
Iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea e Laurea Magistrale	€ 1.300,00	Al momento dell'iscrizione	€ 1.296,67	29/03/2019 (o entro l'iscrizione all'esame finale, se precedente)	€ 2.596,67
Immatricolati ad un corso di Dottorato, Scuola di Specializzazione	€ 159,53	immatricolazione	€ 0	-	€ 159,53
Iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Dottorato, Scuola di Specializzazione	€ 159,53	Al momento dell'iscrizione	€ 0	-	€ 159,53
Iscritti ad un corso di Laurea per la 6 volta o Laurea Magistrale per la 4 volta	€ 1.483,00	Al momento dell'iscrizione	€ 1.479,24	29/03/2019 (o entro l'iscrizione all'esame finale, se precedente)	€ 2.962,24
Iscritti ad un corso di Laurea per la 7 volta o alla Laurea Magistrale per la 5 volta	€ 1.605,00	Al momento dell'iscrizione	€ 1.600,96	29/03/2019 (o entro l'iscrizione all'esame finale, qualora precedente)	€ 3.205,96
Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta, alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta, all'ordinamento previgente DM 509/99 o al Diploma Universitario, con ISEE/ISEE Parificato ≤ 150.000 €					
Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta, alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta, all'ordinamento previgente DM 509/99 o al Diploma Universitario, con ISEE/ISEE Parificato > 150.000 €	€ 1.910,00	Al momento dell'iscrizione	€ 1.905,24	29/03/2019 (o entro l'iscrizione all'esame finale, qualora precedente)	€ 3.815,24
Studenti provenienti da un altro Ateneo oppure che hanno conseguito la Laurea di I livello presso il nostro Ateneo fino all'a.a. 2017/2018, che nell'a.a. 2018/2019 si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	€ 200,00	immatricolazione	€ 2.396,67	26/04/2019	€ 2.596,67

\* <http://orienta.polito.it/iscrizione> - ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

**Art. 58. Studenti che presentano domanda di riduzione della contribuzione**

Tipo di iscrizione	Scadenza 1 rata	Scadenza 2 rata
Studenti immatricolati	immatricolazione	29/03/2019
Studenti iscritti ad anni successivi al primo	Al momento dell'iscrizione	29/03/2019 (o entro l'iscrizione all'esame finale, qualora precedente)
Studenti provenienti da un altro Ateneo oppure che hanno conseguito la Laurea di I livello presso il nostro Ateneo fino all'a.a. 2017/2018 che nell'a.a. 2018/2019 si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico	immatricolazione	26/04/2019

**TAB 2**

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta) ad esclusione degli studenti di cui alla PARTE II		
Livello contributivo	ISEE/ ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	€ 12.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 230,00	€ 160,41	€ 390,41
2	€ 13.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 230,00	€ 189,25	€ 419,25
3	€ 14.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 230,00	€ 219,12	€ 449,12
4	€ 15.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 241,00	€ 237,99	€ 478,99
5	€ 16.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 256,00	€ 252,86	€ 508,86
6	€ 17.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 271,00	€ 267,73	€ 538,73
7	€ 18.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 286,00	€ 282,60	€ 568,60
8	€ 19.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 302,00	€ 297,50	€ 599,50
9	€ 20.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 316,00	€ 311,31	€ 627,31
10	€ 21.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 331,00	€ 327,21	€ 658,21
11	€ 22.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 346,00	€ 342,08	€ 688,08
12	€ 23.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 361,00	€ 356,95	€ 717,95
13	€ 24.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 376,00	€ 371,82	€ 747,82
14	€ 25.500,00	€ 200,00	- € 40,47*	€ 159,53	€ 391,00	€ 386,69	€ 777,69
15	€ 26.500,00	€ 200,00	€ 121,28	€ 321,28	€ 405,00	€ 401,53	€ 806,53
16	€ 27.500,00	€ 200,00	€ 297,97	€ 497,97	€ 420,00	€ 416,40	€ 836,40
17	€ 28.500,00	€ 200,00	€ 490,69	€ 690,69	€ 436,00	€ 431,30	€ 867,30
18	€ 29.500,00	€ 200,00	€ 697,17	€ 897,17	€ 451,00	€ 446,17	€ 897,17
19	€ 30.500,00	€ 200,00	€ 727,04	€ 927,04	€ 465,00	€ 462,04	€ 927,04
20	€ 31.500,00	€ 200,00	€ 755,88	€ 955,88	€ 480,00	€ 475,88	€ 955,88
21	€ 32.500,00	€ 200,00	€ 785,75	€ 985,75	€ 495,00	€ 490,75	€ 985,75
22	€ 33.500,00	€ 200,00	€ 815,62	€ 1.015,62	€ 510,00	€ 505,62	€ 1.015,62
23	€ 34.500,00	€ 200,00	€ 845,49	€ 1.045,49	€ 525,00	€ 520,49	€ 1.045,49
24	€ 35.500,00	€ 200,00	€ 875,36	€ 1.075,36	€ 540,00	€ 535,36	€ 1.075,36

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta) ad esclusione degli studenti di cui alla PARTE II		
Livello contributivo	ISEE/ ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
25	€ 36.500,00	€ 200,00	€ 905,23	€ 1.105,23	€ 555,00	€ 550,23	€ 1.105,23
26	€ 37.500,00	€ 200,00	€ 936,13	€ 1.136,13	€ 570,00	€ 566,13	€ 1.136,13
27	€ 38.500,00	€ 200,00	€ 966,00	€ 1.166,00	€ 585,00	€ 581,00	€ 1.166,00
28	€ 39.500,00	€ 200,00	€ 994,84	€ 1.194,84	€ 599,00	€ 595,84	€ 1.194,84
29	€ 40.500,00	€ 200,00	€ 1.024,71	€ 1.224,71	€ 614,00	€ 610,71	€ 1.224,71
30	€ 41.500,00	€ 200,00	€ 1.054,58	€ 1.254,58	€ 629,00	€ 625,58	€ 1.254,58
31	€ 42.500,00	€ 200,00	€ 1.084,45	€ 1.284,45	€ 644,00	€ 640,45	€ 1.284,45
32	€ 43.500,00	€ 200,00	€ 1.114,32	€ 1.314,32	€ 659,00	€ 655,32	€ 1.314,32
33	€ 44.500,00	€ 200,00	€ 1.144,19	€ 1.344,19	€ 674,00	€ 670,19	€ 1.344,19
34	€ 45.500,00	€ 200,00	€ 1.173,03	€ 1.373,03	€ 688,00	€ 685,03	€ 1.373,03
35	€ 46.500,00	€ 200,00	€ 1.202,90	€ 1.402,90	€ 703,00	€ 699,90	€ 1.402,90
36	€ 47.500,00	€ 200,00	€ 1.233,80	€ 1.433,80	€ 719,00	€ 714,80	€ 1.433,80
37	€ 48.500,00	€ 200,00	€ 1.263,67	€ 1.463,67	€ 734,00	€ 729,67	€ 1.463,67
38	€ 49.500,00	€ 200,00	€ 1.293,54	€ 1.493,54	€ 749,00	€ 744,54	€ 1.493,54
39	€ 50.500,00	€ 200,00	€ 1.323,41	€ 1.523,41	€ 764,00	€ 759,41	€ 1.523,41
40	€ 51.500,00	€ 200,00	€ 1.352,25	€ 1.552,25	€ 778,00	€ 774,25	€ 1.552,25
41	€ 52.500,00	€ 200,00	€ 1.382,12	€ 1.582,12	€ 793,00	€ 789,12	€ 1.582,12
42	€ 53.500,00	€ 200,00	€ 1.411,99	€ 1.611,99	€ 808,00	€ 803,99	€ 1.611,99
43	€ 54.500,00	€ 200,00	€ 1.441,86	€ 1.641,86	€ 823,00	€ 818,86	€ 1.641,86
44	€ 55.500,00	€ 200,00	€ 1.471,73	€ 1.671,73	€ 838,00	€ 833,73	€ 1.671,73
45	€ 56.500,00	€ 200,00	€ 1.502,63	€ 1.702,63	€ 853,00	€ 849,63	€ 1.702,63
46	€ 57.500,00	€ 200,00	€ 1.532,50	€ 1.732,50	€ 868,00	€ 864,50	€ 1.732,50
47	€ 58.500,00	€ 200,00	€ 1.561,34	€ 1.761,34	€ 883,00	€ 878,34	€ 1.761,34
48	€ 59.500,00	€ 200,00	€ 1.591,21	€ 1.791,21	€ 898,00	€ 893,21	€ 1.791,21
49	€ 60.500,00	€ 200,00	€ 1.621,08	€ 1.821,08	€ 912,00	€ 909,08	€ 1.821,08
50	€ 61.500,00	€ 200,00	€ 1.650,95	€ 1.850,95	€ 927,00	€ 923,95	€ 1.850,95
51	€ 62.500,00	€ 200,00	€ 1.680,82	€ 1.880,82	€ 942,00	€ 938,82	€ 1.880,82
52	€ 63.500,00	€ 200,00	€ 1.710,69	€ 1.910,69	€ 957,00	€ 953,69	€ 1.910,69
53	€ 64.500,00	€ 200,00	€ 1.739,53	€ 1.939,53	€ 972,00	€ 967,53	€ 1.939,53
54	€ 65.500,00	€ 200,00	€ 1.770,43	€ 1.970,43	€ 987,00	€ 983,43	€ 1.970,43
55	€ 66.500,00	€ 200,00	€ 1.800,30	€ 2.000,30	€ 1.002,00	€ 998,30	€ 2.000,30
56	€ 67.500,00	€ 200,00	€ 1.830,17	€ 2.030,17	€ 1.017,00	€ 1.013,17	€ 2.030,17
57	€ 68.500,00	€ 200,00	€ 1.860,04	€ 2.060,04	€ 1.032,00	€ 1.028,04	€ 2.060,04
58	€ 69.500,00	€ 200,00	€ 1.889,91	€ 2.089,91	€ 1.047,00	€ 1.042,91	€ 2.089,91

Studente		Immatricolato ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale			Iscritto ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea (fino alla 5 volta), Laurea Magistrale (fino alla 3 volta) ad esclusione degli studenti di cui alla PARTE II		
Livello contributivo	ISEE/ ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
59	€ 70.500,00	€ 200,00	€ 1.919,78	€ 2.119,78	€ 1.062,00	€ 1.057,78	€ 2.119,78
60	€ 71.500,00	€ 200,00	€ 1.948,62	€ 2.148,62	€ 1.076,00	€ 1.072,62	€ 2.148,62
61	€ 72.500,00	€ 200,00	€ 1.978,49	€ 2.178,49	€ 1.091,00	€ 1.087,49	€ 2.178,49
62	€ 73.500,00	€ 200,00	€ 2.008,36	€ 2.208,36	€ 1.106,00	€ 1.102,36	€ 2.208,36
63	€ 74.500,00	€ 200,00	€ 2.039,26	€ 2.239,26	€ 1.122,00	€ 1.117,26	€ 2.239,26
64	€ 75.500,00	€ 200,00	€ 2.069,13	€ 2.269,13	€ 1.136,00	€ 1.133,13	€ 2.269,13
65	€ 76.500,00	€ 200,00	€ 2.099,00	€ 2.299,00	€ 1.151,00	€ 1.148,00	€ 2.299,00
66	€ 77.500,00	€ 200,00	€ 2.127,84	€ 2.327,84	€ 1.166,00	€ 1.161,84	€ 2.327,84
67	€ 78.500,00	€ 200,00	€ 2.157,71	€ 2.357,71	€ 1.181,00	€ 1.176,71	€ 2.357,71
68	€ 79.500,00	€ 200,00	€ 2.187,58	€ 2.387,58	€ 1.196,00	€ 1.191,58	€ 2.387,58
69	€ 80.500,00	€ 200,00	€ 2.217,45	€ 2.417,45	€ 1.211,00	€ 1.206,45	€ 2.417,45
70	€ 81.500,00	€ 200,00	€ 2.247,32	€ 2.447,32	€ 1.226,00	€ 1.221,32	€ 2.447,32
71	€ 82.500,00	€ 200,00	€ 2.277,19	€ 2.477,19	€ 1.241,00	€ 1.236,19	€ 2.477,19
72	€ 83.500,00	€ 200,00	€ 2.306,03	€ 2.506,03	€ 1.255,00	€ 1.251,03	€ 2.506,03
73	€ 84.500,00	€ 200,00	€ 2.336,93	€ 2.536,93	€ 1.270,00	€ 1.266,93	€ 2.536,93
74	€ 85.500,00	€ 200,00	€ 2.366,80	€ 2.566,80	€ 1.285,00	€ 1.281,80	€ 2.566,80
75	oltre € 85.500,00	€ 200,00	€ 2.396,67	€ 2.596,67	€ 1.300,00	€ 1.296,67	€ 2.596,67

\*tali importi (conguaglio positivo) saranno accreditati sul conto corrente virtuale

TAB 3

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			alla Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato ≤150.000 €		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	€ 12.500,00	€ 230,00	€ 195,04	€ 425,04	€ 230,00	€ 218,13	€ 448,13
2	€ 13.500,00	€ 231,00	€ 227,21	€ 458,21	€ 244,00	€ 240,18	€ 484,18
3	€ 14.500,00	€ 248,00	€ 244,56	€ 492,56	€ 263,00	€ 258,52	€ 521,52
4	€ 15.500,00	€ 266,00	€ 260,91	€ 526,91	€ 282,00	€ 276,86	€ 558,86
5	€ 16.500,00	€ 283,00	€ 278,26	€ 561,26	€ 300,00	€ 296,19	€ 596,19
6	€ 17.500,00	€ 300,00	€ 295,61	€ 595,61	€ 319,00	€ 314,53	€ 633,53
7	€ 18.500,00	€ 317,00	€ 312,96	€ 629,96	€ 338,00	€ 332,87	€ 670,87
8	€ 19.500,00	€ 335,00	€ 330,50	€ 665,50	€ 357,00	€ 352,49	€ 709,49
9	€ 20.500,00	€ 351,00	€ 346,48	€ 697,48	€ 374,00	€ 370,26	€ 744,26
10	€ 21.500,00	€ 369,00	€ 364,01	€ 733,01	€ 394,00	€ 388,88	€ 782,88
11	€ 22.500,00	€ 386,00	€ 381,36	€ 767,36	€ 412,00	€ 408,22	€ 820,22
12	€ 23.500,00	€ 403,00	€ 398,71	€ 801,71	€ 431,00	€ 426,56	€ 857,56
13	€ 24.500,00	€ 420,00	€ 416,06	€ 836,06	€ 450,00	€ 444,89	€ 894,89
14	€ 25.500,00	€ 437,00	€ 433,41	€ 870,41	€ 468,00	€ 464,23	€ 932,23
15	€ 26.500,00	€ 454,00	€ 449,58	€ 903,58	€ 487,00	€ 481,28	€ 968,28
16	€ 27.500,00	€ 471,00	€ 466,93	€ 937,93	€ 505,00	€ 500,62	€ 1.005,62
17	€ 28.500,00	€ 489,00	€ 484,47	€ 973,47	€ 524,00	€ 520,24	€ 1.044,24
18	€ 29.500,00	€ 506,00	€ 501,82	€ 1.007,82	€ 543,00	€ 538,58	€ 1.081,58
19	€ 30.500,00	€ 523,00	€ 519,17	€ 1.042,17	€ 562,00	€ 556,92	€ 1.118,92
20	€ 31.500,00	€ 540,00	€ 535,33	€ 1.075,33	€ 580,00	€ 574,97	€ 1.154,97
21	€ 32.500,00	€ 557,00	€ 552,68	€ 1.109,68	€ 599,00	€ 593,31	€ 1.192,31
22	€ 33.500,00	€ 574,00	€ 570,03	€ 1.144,03	€ 617,00	€ 612,64	€ 1.229,64
23	€ 34.500,00	€ 591,00	€ 587,38	€ 1.178,38	€ 636,00	€ 630,98	€ 1.266,98
24	€ 35.500,00	€ 609,00	€ 603,73	€ 1.212,73	€ 655,00	€ 649,32	€ 1.304,32

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			alla Laurea per la 7 volta oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato ≤150.000 €		
					aumento del 25% su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)		
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
25	€ 36.500,00	€ 626,00	€ 621,09	€ 1.247,09	€ 673,00	€ 668,66	€ 1.341,66
26	€ 37.500,00	€ 644,00	€ 638,62	€ 1.282,62	€ 693,00	€ 687,28	€ 1.380,28
27	€ 38.500,00	€ 661,00	€ 655,97	€ 1.316,97	€ 711,00	€ 706,62	€ 1.417,62
28	€ 39.500,00	€ 677,00	€ 673,14	€ 1.350,14	€ 729,00	€ 724,67	€ 1.453,67
29	€ 40.500,00	€ 694,00	€ 690,49	€ 1.384,49	€ 748,00	€ 743,01	€ 1.491,01
30	€ 41.500,00	€ 712,00	€ 706,84	€ 1.418,84	€ 767,00	€ 761,34	€ 1.528,34
31	€ 42.500,00	€ 729,00	€ 724,19	€ 1.453,19	€ 785,00	€ 780,68	€ 1.565,68
32	€ 43.500,00	€ 746,00	€ 741,54	€ 1.487,54	€ 804,00	€ 799,02	€ 1.603,02
33	€ 44.500,00	€ 763,00	€ 758,89	€ 1.521,89	€ 823,00	€ 817,36	€ 1.640,36
34	€ 45.500,00	€ 780,00	€ 775,06	€ 1.555,06	€ 841,00	€ 835,41	€ 1.676,41
35	€ 46.500,00	€ 797,00	€ 792,41	€ 1.589,41	€ 859,00	€ 854,74	€ 1.713,74
36	€ 47.500,00	€ 815,00	€ 809,94	€ 1.624,94	€ 879,00	€ 873,37	€ 1.752,37
37	€ 48.500,00	€ 832,00	€ 827,29	€ 1.659,29	€ 897,00	€ 892,71	€ 1.789,71
38	€ 49.500,00	€ 849,00	€ 844,64	€ 1.693,64	€ 916,00	€ 911,04	€ 1.827,04
39	€ 50.500,00	€ 866,00	€ 861,99	€ 1.727,99	€ 935,00	€ 929,38	€ 1.864,38
40	€ 51.500,00	€ 883,00	€ 878,16	€ 1.761,16	€ 953,00	€ 947,43	€ 1.900,43
41	€ 52.500,00	€ 900,00	€ 895,51	€ 1.795,51	€ 971,00	€ 966,77	€ 1.937,77
42	€ 53.500,00	€ 917,00	€ 912,86	€ 1.829,86	€ 990,00	€ 985,11	€ 1.975,11
43	€ 54.500,00	€ 934,00	€ 930,21	€ 1.864,21	€ 1.009,00	€ 1.003,44	€ 2.012,44
44	€ 55.500,00	€ 951,00	€ 947,56	€ 1.898,56	€ 1.027,00	€ 1.022,78	€ 2.049,78
45	€ 56.500,00	€ 969,00	€ 965,10	€ 1.934,10	€ 1.047,00	€ 1.041,41	€ 2.088,41
46	€ 57.500,00	€ 986,00	€ 982,45	€ 1.968,45	€ 1.065,00	€ 1.060,74	€ 2.125,74
47	€ 58.500,00	€ 1.003,00	€ 998,61	€ 2.001,61	€ 1.083,00	€ 1.078,79	€ 2.161,79
48	€ 59.500,00	€ 1.020,00	€ 1.015,96	€ 2.035,96	€ 1.102,00	€ 1.097,13	€ 2.199,13
49	€ 60.500,00	€ 1.037,00	€ 1.033,31	€ 2.070,31	€ 1.121,00	€ 1.115,47	€ 2.236,47

Studente iscritto		alla Laurea per la 6 volta			alla Laurea per la 7 volta		
		oppure alla Laurea Magistrale per la 4 volta			oppure alla Laurea Magistrale per la 5 volta		
		aumento del 15% su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)			alla Laurea o Laurea Specialistica oltre 7 volta oppure alla Laurea Magistrale oltre 5 volta e con ISEE/ISEE Parificato ≤150.000 €		
		aumento del 25% su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)					
Livello contributivo	ISEE / ISEE Parificato fino a	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
50	€ 61.500,00	€ 1.055,00	€ 1.049,66	€ 2.104,66	€ 1.139,00	€ 1.134,81	€ 2.273,81
51	€ 62.500,00	€ 1.072,00	€ 1.067,01	€ 2.139,01	€ 1.158,00	€ 1.153,14	€ 2.311,14
52	€ 63.500,00	€ 1.089,00	€ 1.084,36	€ 2.173,36	€ 1.177,00	€ 1.171,48	€ 2.348,48
53	€ 64.500,00	€ 1.105,00	€ 1.101,53	€ 2.206,53	€ 1.195,00	€ 1.189,53	€ 2.384,53
54	€ 65.500,00	€ 1.123,00	€ 1.119,07	€ 2.242,07	€ 1.214,00	€ 1.209,16	€ 2.423,16
55	€ 66.500,00	€ 1.140,00	€ 1.136,42	€ 2.276,42	€ 1.233,00	€ 1.227,49	€ 2.460,49
56	€ 67.500,00	€ 1.158,00	€ 1.152,77	€ 2.310,77	€ 1.251,00	€ 1.246,83	€ 2.497,83
57	€ 68.500,00	€ 1.175,00	€ 1.170,12	€ 2.345,12	€ 1.270,00	€ 1.265,17	€ 2.535,17
58	€ 69.500,00	€ 1.192,00	€ 1.187,47	€ 2.379,47	€ 1.289,00	€ 1.283,51	€ 2.572,51
59	€ 70.500,00	€ 1.209,00	€ 1.204,82	€ 2.413,82	€ 1.307,00	€ 1.302,84	€ 2.609,84
60	€ 71.500,00	€ 1.226,00	€ 1.220,98	€ 2.446,98	€ 1.325,00	€ 1.320,89	€ 2.645,89
61	€ 72.500,00	€ 1.243,00	€ 1.238,33	€ 2.481,33	€ 1.344,00	€ 1.339,23	€ 2.683,23
62	€ 73.500,00	€ 1.260,00	€ 1.255,68	€ 2.515,68	€ 1.363,00	€ 1.357,57	€ 2.720,57
63	€ 74.500,00	€ 1.278,00	€ 1.273,22	€ 2.551,22	€ 1.382,00	€ 1.377,19	€ 2.759,19
64	€ 75.500,00	€ 1.295,00	€ 1.290,57	€ 2.585,57	€ 1.401,00	€ 1.395,53	€ 2.796,53
65	€ 76.500,00	€ 1.312,00	€ 1.307,92	€ 2.619,92	€ 1.419,00	€ 1.414,87	€ 2.833,87
66	€ 77.500,00	€ 1.329,00	€ 1.324,09	€ 2.653,09	€ 1.437,00	€ 1.432,92	€ 2.869,92
67	€ 78.500,00	€ 1.346,00	€ 1.341,44	€ 2.687,44	€ 1.456,00	€ 1.451,26	€ 2.907,26
68	€ 79.500,00	€ 1.363,00	€ 1.358,79	€ 2.721,79	€ 1.475,00	€ 1.469,59	€ 2.944,59
69	€ 80.500,00	€ 1.380,00	€ 1.376,14	€ 2.756,14	€ 1.493,00	€ 1.488,93	€ 2.981,93
70	€ 81.500,00	€ 1.397,00	€ 1.393,49	€ 2.790,49	€ 1.512,00	€ 1.507,27	€ 3.019,27
71	€ 82.500,00	€ 1.415,00	€ 1.409,84	€ 2.824,84	€ 1.531,00	€ 1.525,61	€ 3.056,61
72	€ 83.500,00	€ 1.431,00	€ 1.427,01	€ 2.858,01	€ 1.549,00	€ 1.543,66	€ 3.092,66
73	€ 84.500,00	€ 1.449,00	€ 1.444,54	€ 2.893,54	€ 1.568,00	€ 1.563,28	€ 3.131,28
74	€ 85.500,00	€ 1.466,00	€ 1.461,89	€ 2.927,89	€ 1.587,00	€ 1.581,62	€ 3.168,62
75	oltre € 85.500,00	€ 1.483,00	€ 1.479,24	€ 2.962,24	€ 1.605,00	€ 1.600,96	€ 3.205,96

Iscritti ad un corso di Laurea o Laurea Specialistica oltre la 7 volta o alla Laurea Magistrale oltre la 5 volta o iscritto all'ordinamento previgente DM 509/99 o al Diploma Universitario con ISEE/ISEE Parificato > 150.000 €	Prima rata	Seconda rata	Totale
aumento del 50 % su importi di TAB 2 (nella base calcolo non si considerano le tasse non di pertinenza dell'Ateneo)	€ 1.910,00	€ 1.905,24	€ 3.815,24

## PARTE V

### Art. 59. Regolamentazione economica IELTS

1. Il costo del sostenimento dell'esame IELTS organizzato dal Centro linguistico di Ateneo in collaborazione con il British Council è di **120,00 euro**.
2. Hanno diritto a un sostenimento gratuito dell'esame di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo gli studenti:
  - a) regolarmente iscritti al Politecnico di Torino a un corso di **Laurea** (DM 270/04 o DM 509/99), **la cui carriera preveda l'obbligo curricolare** della lingua inglese;
  - b) regolarmente iscritti al Politecnico di Torino ad un corso di **Laurea Specialistica** (DM 509/99), **la cui carriera preveda l'obbligo curricolare** della lingua inglese, a condizione che non abbiano usufruito di un sostenimento gratuito o non abbiano ottenuto un rimborso nelle carriere precedenti.
3. Non hanno diritto al sostenimento gratuito dell'esame di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo:
  - a) gli studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Torino a un corso di **Laurea Magistrale** (DM 270/04);
  - b) gli studenti che, a seguito della presentazione della certificazione IELTS o sostitutiva, hanno già ottenuto la registrazione dell'esame di lingua inglese (obbligo curricolare assolto).
4. Gli studenti che hanno diritto al sostenimento gratuito (v. punto 2), si iscrivono all'esame ma non sostengono tutte le prove:
  - a) qualora annullino l'iscrizione entro la scadenza indicata nei Terms and Conditions del British Council, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva;
  - b) qualora giustifichino l'assenza nei tempi richiesti e attraverso adeguata documentazione, come da indicazioni riportate nei Terms and Conditions del British Council sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva;
  - c) qualora non annullino l'iscrizione o non giustifichino l'assenza secondo le tempistiche e modalità indicate nei Terms and Conditions del British Council, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva.
5. Gli studenti che non hanno diritto al sostenimento gratuito, si iscrivono all'esame ma non sostengono tutte le prove:
  - a) qualora annullino l'iscrizione entro la scadenza indicata nei Terms and Conditions del British Council, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, otterranno il rimborso del costo dell'esame;
  - b) qualora giustifichino l'assenza nei tempi richiesti e attraverso adeguata documentazione, come da indicazioni riportate nei Terms and Conditions del British Council sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, otterranno il rimborso del costo dell'esame;
  - c) qualora non annullino l'iscrizione o non giustifichino l'assenza secondo le tempistiche e modalità indicate nei Terms and Conditions del British Council, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non otterranno alcun rimborso.
6. Il costo dell'esame IELTS viene addebitato sul conto corrente virtuale dello studente e a partire dalla sessione di ottobre 2018, dovrà essere corrisposto all'atto dell'iscrizione (o, nel caso di cui al precedente punto 4.c, entro 30 giorni dall'addebito, trascorsi i quali verrà bloccata la carriera e non sarà possibile effettuare alcun atto di carriera).
7. Per le modalità di pagamento si faccia riferimento all' art. 21 di questa Guida. Per le modalità di rimborso, invece, si faccia riferimento agli artt. 24 e 25.

### Art. 59 (NUOVO). Regolamentazione economica IELTS

Il costo del sostenimento dell'esame IELTS organizzato dal Centro linguistico di Ateneo in collaborazione con il British Council è di **120,00 euro** fino al 31/12/2018. A partire dal mese di gennaio 2018 la certificazione sarà gestita da IDP Education Canada Lt. e International House SRL nell'ambito di un nuovo contratto ad un nuovo costo determinato in **153,00 euro**.

Hanno diritto a un sostenimento gratuito dell'esame di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo gli studenti:

- a) regolarmente iscritti al Politecnico di Torino a un corso di **Laurea** (DM 270/04 o DM 509/99), **la cui carriera preveda l'obbligo curricolare** della lingua inglese;
- b) regolarmente iscritti al Politecnico di Torino ad un corso di **Laurea Specialistica** (DM 509/99), **la cui carriera preveda l'obbligo curricolare** della lingua inglese, a condizione

che non abbiano usufruito di un sostenimento gratuito o non abbiano ottenuto un rimborso nelle carriere precedenti.

Non hanno diritto al sostenimento gratuito dell'esame di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo:

- a) gli studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Torino a un corso di **Laurea Magistrale** (DM 270/04);
- b) gli studenti che, a seguito della presentazione della certificazione IELTS o sostitutiva, hanno già ottenuto la registrazione dell'esame di lingua inglese (obbligo curricolare assolto).

Gli studenti che hanno diritto al sostenimento gratuito (v. punto 2), si iscrivono all'esame ma non sostengono tutte le prove:

- a) qualora annullino l'iscrizione entro la scadenza indicata nei Terms and Conditions, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva;
- b) qualora giustifichino l'assenza nei tempi richiesti e attraverso adeguata documentazione, come da indicazioni riportate nei Terms and Conditions sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva;
- c) qualora non annullino l'iscrizione o non giustifichino l'assenza secondo le tempistiche e modalità indicate nei Terms and Conditions, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, avranno addebitato il costo dell'esame e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva.

Gli studenti che, pur avendo fruito del sostenimento gratuito dell'esame presso il CLA non lo hanno superato, potranno sostenere nuovamente l'esame presso il CLA al costo di 120,00 euro.

Gli studenti che non hanno diritto al sostenimento gratuito, si iscrivono all'esame ma non sostengono tutte le prove:

- a) qualora annullino l'iscrizione entro la scadenza indicata nei Terms and Conditions, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, otterranno il rimborso del costo dell'esame;
- b) qualora giustifichino l'assenza nei tempi richiesti e attraverso adeguata documentazione, come da indicazioni riportate nei Terms and Conditions sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, otterranno il rimborso del costo dell'esame;
- c) qualora non annullino l'iscrizione o non giustifichino l'assenza secondo le tempistiche e modalità indicate nei Terms and Conditions, sottoscritti all'atto dell'iscrizione all'IELTS, non otterranno alcun rimborso.

Il costo dell'esame IELTS viene addebitato sul conto corrente virtuale dello studente e, a partire dalla sessione di ottobre 2018, dovrà essere corrisposto all'atto dell'iscrizione (o, nel caso di cui al precedente punto 4.c, entro 30 giorni dall'addebito, trascorsi i quali verrà bloccata la carriera e non sarà possibile effettuare alcun atto di carriera).

Per le modalità di pagamento si faccia riferimento all' art. 21 di questa Guida. Per le modalità di rimborso, invece, si faccia riferimento agli artt. 24 e 25.

#### **Art. 60. Regolamentazione economica esame lingua italiana PLIDA**

1. L'esame PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) è organizzato dal Centro linguistico di Ateneo in collaborazione con la Società Dante Alighieri per gli studenti iscritti al Politecnico. L'esame PLIDA è stato deliberato dal Senato Accademico quale certificazione di riferimento per tutti gli ambiti in cui viene richiesta un'attestazione di conoscenza della lingua italiana.
2. Gli studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Torino a un corso di Laurea e Laurea Magistrale per cui l'italiano è requisito di laureabilità (anche eventualmente assolto) hanno diritto a un sostenimento gratuito dell'esame.
3. I costi per il sostenimento dell'esame PLIDA sono i seguenti:
  - a) Esame completo livello A2: € 90,00.
  - b) Esame completo livello B1: € 100,00.
  - c) Iscrizione alle singole prove: € 15,00 per il livello A2; € 20,00 per il livello B1 (questa tipologia d'iscrizione è possibile solo per recupero prove, sostenuta presso il Politecnico).
4. Per gli studenti che hanno diritto al primo sostenimento gratuito dell'esame, in caso di assenza vengono applicate le seguenti disposizioni.
  - a) Studenti assenti a tutte le prove d'esame.
    1. Se entro 5 giorni lavorativi dalla data della prova scritta presentano alla Società Dante Alighieri un certificato medico attestante l'impossibilità ad essere presenti, non avranno addebitata la prima iscrizione e potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva.

2. Se non giustificano l'assenza, la prima iscrizione verrà addebitata ma potranno iscriversi gratuitamente a una sessione successiva.
- b) Studenti assenti a una o più prove d'esame.
  1. Se entro 5 giorni lavorativi dalla data della prova presentano alla Società Dante Alighieri un certificato medico attestante l'impossibilità ad essere presenti, non avranno addebitata la prima iscrizione e potranno iscriversi gratuitamente entro i 18 mesi successivi alle singole prove non sostenute.
  2. Se non giustificano l'assenza, verrà loro addebitata la prima iscrizione completa e potranno iscriversi a pagamento entro i 18 mesi successivi alle singole prove non sostenute.
5. Per gli studenti che si iscrivono all'esame a pagamento, invece, in caso di assenza vengono applicate le seguenti disposizioni.
  - a) Studenti assenti a tutte le prove d'esame.
    1. Se entro 5 giorni lavorativi dalla data della prova scritta presentano alla Società Dante Alighieri un certificato medico attestante l'impossibilità ad essere presenti, la quota di iscrizione verrà rimborsata.
    2. Se non giustificano l'assenza, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.
  - b) Studenti assenti a una o più prove d'esame.
    1. Se entro 5 giorni lavorativi dalla data della prova presentano alla Società Dante Alighieri un certificato medico attestante l'impossibilità ad essere presenti, verrà loro rimborsato il solo costo delle prove per le quali è stata presentata giustificazione di assenza, e potranno iscriversi a pagamento entro i 18 mesi successivi alle singole prove non sostenute.
    2. Se non giustificano l'assenza, la quota di iscrizione non verrà loro rimborsata e potranno iscriversi a pagamento entro i 18 mesi successivi alle singole prove non sostenute.
6. Il costo dell'esame PLIDA viene addebitato sul conto corrente virtuale dello studente, e dovrà essere corrisposto all'atto dell'iscrizione nel caso in cui l'esame di Lingua Italiana non costituisca un obbligo curricolare. In caso di assenza non giustificata il costo dell'esame dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dall'addebito, trascorsi i quali verrà bloccata la carriera e non sarà possibile effettuare alcun atto (esami, rinuncia agli studi, ecc.).
7. Per le modalità di pagamento si faccia riferimento all' art. 21 di questa Guida. Per le modalità di rimborso, invece, si faccia riferimento agli artt. 24 e 25.

## APPENDICE

Costi per atti di carriera compiuti oltre i termini nell'anno accademico 2018/2019

<b>Atto di carriera</b>	<b>Termine di ritardo oltre la scadenza</b>
<p>Definizione <b>carico didattico full-time*</b> con insegnamenti <b>inseriti per la prima volta</b></p> <p>*successivamente alla scadenza per formalizzare l'iscrizione, in fase di definizione di carico didattico, sarà anche necessario iscriversi</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 €</p>
<p>Definizione <b>carico didattico full-time*</b> con insegnamenti <b>già presenti</b> nel carico didattico in anni accademici precedenti</p> <p>*successivamente alla scadenza per formalizzare l'iscrizione, in fase di definizione di carico didattico, sarà anche necessario iscriversi</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 € Entro il terzo mese 150 €</p>
<p>Modifica iscrizione all'anno accademico (es. passaggio da tempo parziale a tempo pieno e viceversa - ad eccezione dei casi di conversione previsti in Guida dello Studente)</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 €</p>
<p>Iscrizione <b>full-time</b></p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 € Entro il terzo mese 150 €</p>
<p>Definizione carico didattico e iscrizione <b>part-time</b> con insegnamenti inseriti per la prima volta</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo 100 €</p>
<p>Definizione carico didattico e iscrizione <b>part-time</b> con insegnamenti già presenti nel carico didattico in anni accademici precedenti</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 € Dal terzo mese 150 €</p>
<p>Modifica carico didattico/piano carriera - 1 periodo didattico</p>	<p>Entro il primo mese 50 €</p>
<p>Modifica carico didattico/piano carriera - 2 periodo didattico</p>	<p>Entro il primo mese dall'inizio delle lezioni: 50 € a seguito di valutazione</p>
<p>Passaggio interno</p>	<p>Entro 15 giorni 50 €</p>
<p>Riattivazione carriera</p>	<p>Entro il primo mese 50 € Entro il secondo mese 100 €</p>

Apply per ammissione alla laurea magistrale 1° e 2° periodo didattico, solo per i corsi di Ingegneria non soggetti a specifici bandi di ammissione	Entro 2 settimane 50 €
Immatricolazione alla laurea magistrale 1° periodo didattico, solo per i corsi di Ingegneria non soggetti a specifici bandi di ammissione	Entro il primo mese 50 €
Immatricolazione alla laurea magistrale 2° periodo didattico, solo per i corsi di Ingegneria non soggetti a specifici bandi di ammissione	Entro il primo mese 50 €
Richiesta tesi	Solo su approvazione del relatore 50 €
Richiesta conferma conclusione tesi	50 € a seguito di valutazione
Iscrizione all'esame finale	entro il primo mese 50 € a seguito di valutazione