

Posizione I.N.A.I.L.: 9999 - 2000

Polizze assicurative istituzionali:

Responsabilità Civile: n. 2018/03/2322547 stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni
https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp;

Infortunati: n. 2018/05/2777677, stipulata da questo Ente con la Reale Mutua Assicurazioni
https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp

Diritti e doveri dello tirocinante:

- svolge le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- segue le indicazioni dei tutor e fa riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispetta le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro").

Obblighi dello tutor del soggetto promotore:

- elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del Soggetto Ospitante e dello tirocinante;
- acquisisce dallo tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.

Obblighi dello tutor del Soggetto Ospitante:

- favorisce l'inserimento dello tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante.

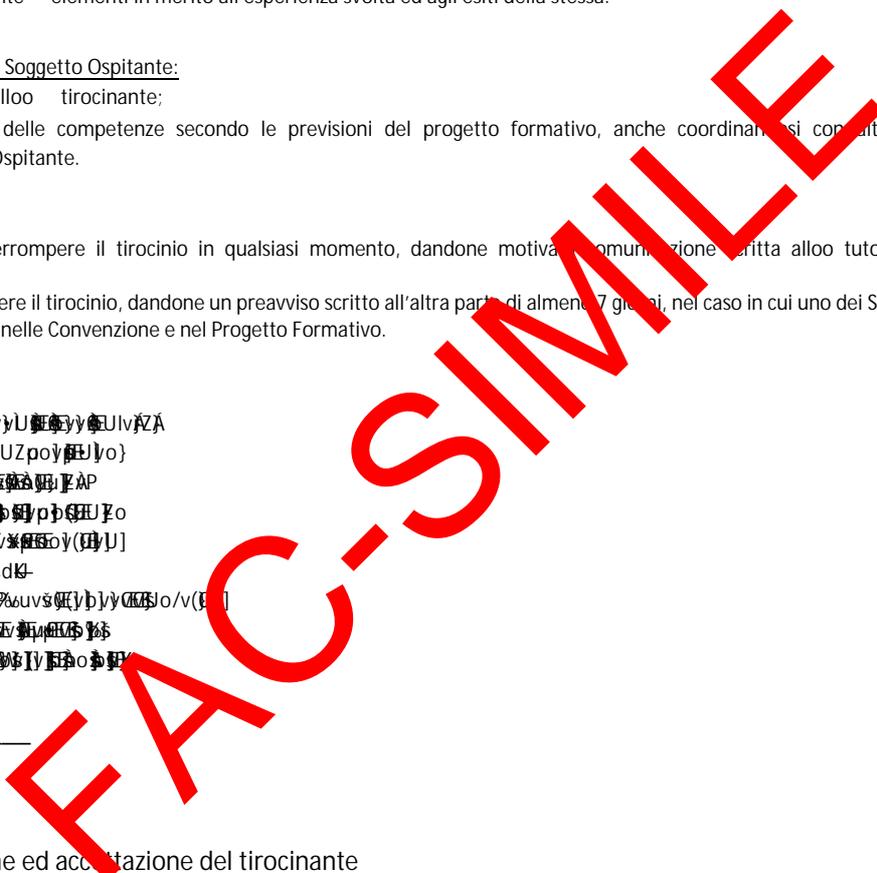
Interruzione del tirocinio:

Illo tirocinante potrà interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone motivata comunicazione scritta alloo tutor accademico e alloo tutor aziendale.

Le parti possono interrompere il tirocinio, dandone un preavviso scritto all'altra parte di almeno 7 giorni, nel caso in cui uno dei Soggetti coinvolti non rispetti quanto sottoscritto nelle Convenzione e nel Progetto Formativo.

Riservatezza:

Il presente documento è riservato e può contenere informazioni di natura confidenziale. È vietata espressamente la divulgazione, l'uso non autorizzato o la ristampa senza il permesso scritto del titolare della riservatezza. Il presente documento è destinato esclusivamente ai destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è proprietà di Politecnico di Torino e può essere distrutto senza preavviso. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza il permesso scritto del titolare della riservatezza. Il presente documento è riservato e può contenere informazioni di natura confidenziale. È vietata espressamente la divulgazione, l'uso non autorizzato o la ristampa senza il permesso scritto del titolare della riservatezza. Il presente documento è destinato esclusivamente ai destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è proprietà di Politecnico di Torino e può essere distrutto senza preavviso.



Data: _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale
nome procedura:

data: 17/11/2022 19:56:31
indirizzo ip:
Identificativo: Sxxxxx

Firma del Soggetto Ospitante (Tutor aziendale)

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale
nome procedura:

data: 24/11/2022 09:57:59
indirizzo ip:

Firma del Soggetto Promotore (Tutor accademico o Ref. CdS per i tirocini)

Firmato con firma elettronica ai sensi dell'Art. 21 del Decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale
nome procedura:

data: 01/12/2022 11:34:46
indirizzo ip:
Identificativo: dxxxxx