



**VERBALE RIUNIONE
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA
DEL 28 MAGGIO 2020**

In data 28 maggio 2020 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito in modalità telematica, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 29 aprile 2020
3. Questionario docenti CPD II semestre
4. Questionario post esame
5. Creazione di un gruppo sui social dei Rappresentanti degli studenti in CPD
6. Approvazione Regolamento funzionamento CPD
7. Varie ed eventuali

Considerate le disposizioni dell'Ateneo riguardanti l'emergenza Coronavirus, la riunione si svolge in videoconferenza tramite la piattaforma Microsoft Teams, con il supporto per la condivisione dei dati.

COMPOSIZIONE	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
AGUS ELEONORA	X			
ANDRIOLO CHIARA MARIA	X			
BORRI BRUNETTO MAURO	X			
BRUNO ANNA	X			
CHICCO GIANFRANCO	X			esce alle ore 16,15
CLERICO MARINA		X		
CUNEO CRISTINA	X			
D'ALBENZIO FEDERICO	X			esce alle ore 16,15
FIRrone CHRISTIAN MARIA	X			
FOGLI ANDREA	X			
GRON SILVIA	X			
LEONARDI EMILIO	X			
LI VOLSI VERONICA	X			
MANNO GIOVANNI	X			esce alle ore 16,25
MASALA ENRICO	X			
MESSINA ALESSIO	X			
MODINA MICHELE	X			
MONTAGNA FRANCESCA	X			
OUALLAF KAMILIA MINA		X		
PIETRANGELO FRANCESCO	X			
RONCHETTI SILVIA MARIA		X		
TAVELLA GABRIELE	X			

Per il Servizio Programmazione, Sviluppo e Qualità sono presenti collegati in remoto A. M. Marino (Responsabile), Annamaria Bigatto e Luigi Erriquens.

La riunione inizia alle ore 14,35.

1. Comunicazioni

1.1 Questionario studenti II semestre

Sono stati completati i passaggi per informare gli Organi di Ateneo riguardo al nuovo questionario studenti del II semestre: è stato inviato alla Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'attività didattica e formativa per la riunione dell'11 maggio; al Nucleo di Valutazione è stato inviato l'8 maggio; è stata inoltre data informazione al Senato Accademico del 20 maggio. Il questionario è stato implementato e avviato dall'area IT, pertanto è compilabile dagli studenti nel periodo 26 maggio – 14 giugno 2020.

1.2 Schede insegnamento a.a. 2020/2021

- *Linee Guida per la compilazione delle schede insegnamento*

Il CPD ha ricevuto dal POA le Linee Guida in preview, indicando alcuni suggerimenti sulla base dell'esperienza di valutazione degli scorsi anni, poi inserite nella procedura per la compilazione delle schede per i docenti. Il punto "Criteri, regole e procedure per l'esame" è stato suddiviso in due sezioni da compilare obbligatoriamente, una con la modalità d'esame tradizionale in presenza e una con la modalità d'esame in remoto.

- *Valutazione schede insegnamento*

Su richiesta dei Coordinatori dei Collegi, con la prof.ssa De Giorgi ed il prof. Foti si è concordato il posticipo della scadenza per la compilazione da parte dei docenti al 15 luglio p.v. delle schede, pertanto è stato concordato anche lo spostamento al periodo 1 -20 settembre della valutazione da parte del CPD. Considerato che gran parte delle schede hanno avuto finora buone valutazioni, si confida che il livello di qualità si possa mantenere anche grazie alle nuove Linee Guida dettagliate: il CPD quest'anno quindi non valuterà tutte le schede, tenuto anche conto del periodo ristretto a disposizione, ma si concentrerà su: sezione "Criteri, regole e procedure per l'esame" (per la verifica della nuova modalità in remoto); criticità ancora presenti in un numero non elevato di schede pubblicate nel 2019/2020 che verranno indicate dall'area IT; schede insegnamento inserite ex novo, valutate secondo le consuete modalità.

- *Attività di compilazione schede insegnamento*

Nel periodo compreso tra il 21 e il 30 settembre i docenti dovranno adeguare i contenuti delle schede che il CPD segnalerà da rivedere, poi si procederà alla pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione ha esortato il CPD affinché si ottenga per il prossimo anno accademico il 100% delle schede compilate, per cui si è concordato con POA e Vice Rettore per la Didattica di inserire un "alert" sul portale della didattica, nelle pagine personali dei docenti che non hanno provveduto a compilare, modificare o correggere le schede.

Sulla base di quanto detto, la prof.ssa Montagna riepiloga quindi il calendario delle attività del Comitato fino a fine anno:

	entro 15 giugno	entro fine luglio	da luglio a dicembre	SETT	SETT	OTT	NOV	DIC
Attori	Gruppi di Studio	Gruppi di Studio	Gruppi di Studio + area IT per Relazione CPD	Inizio attività Gruppi di Lavoro	Gruppi di Lavoro	Gruppi di Lavoro	Gruppi di Lavoro e area IT	Area IT e ufficio supporto
Attività e scadenze	Avvio quest. docenti II semestre	Fine lavori e relazione	Visualiz. dati in area Collegi: - quest. fine percorso - integrazione dati Good practice Nuovo link in portale docenti: - grafico super-media e statistiche	1-20 settembre valutaz schede insegnam	Dal xx inizio valutaz schede CdS	Entro xx fine valutaz schede CdS e revisione	Lavori per parte generale Relazione annuale	Entro 15/12 chiusura Relazione annuale



1.3 Incontro con NdV del 26 maggio 2020.

Nella Relazione annuale, come ogni anno il Nucleo di Valutazione deve inserire una Relazione riguardante la rilevazione delle opinioni degli studenti, pertanto la prof.ssa Montagna è stata invitata alla riunione del Nucleo del 26 maggio u.s. per presentare la Relazione annuale 2018/2019 e le attività in corso del CPD.

Il Nucleo ha espresso apprezzamento riguardo alle attività del CPD, ed in particolare su alcuni punti:

- ulteriore miglioramento della visualizzazione e accessibilità/disponibilità dei dati
- introduzione di domande specifiche nel questionario del II semestre sulla didattica on-line
- sforzo compiuto per il coordinamento ed il miglioramento dei canali di comunicazione con CdS e Collegi dei Corsi di Studio.

Il Nucleo ha suggerito inoltre al CPD possibili ulteriori miglioramenti:

- a) mantenere alta l'attenzione riguardo alla comunicazione in generale in Ateneo replicando le attività messe in atto finora (ad es. esortare i docenti a commentare in aula i risultati dei questionari dell'anno precedente) e raccogliere dati sulla effettiva esecuzione ed efficacia del feedback agli studenti;
- b) monitorare efficacia delle azioni messe in atto dal Teaching Lab;
- c) monitorare possibili effetti sui dati raccolti nel periodo di emergenza coronavirus e analizzare le evidenze statistiche per il prossimo anno.

1.4 Aggiornamento breve dai Gruppi di Studio, esclusi temi già trattati nei successivi punti all'ordine del giorno

- **Gruppo A:** Miglioramento valutazione (relazionano proff. Chicco e Firrone): il Gruppo sta lavorando con l'area IT per il miglioramento della presentazione dei dati, coordinandosi con gli altri Gruppi CPD;
- **Gruppo B:** Sinergie con i dati di Ateneo (relaziona prof. Manno): il Gruppo è in contatto con l'ing. Bozza per i dati dal questionario Good Practice, che sono in fase di elaborazione e dovrebbero essere pronti per il mese di luglio. Verrà presentata all'area IT la proposta di inserire un InK a questi dati sul Portale online CPD, fra i bookmarks, mentre le risultanze dell'integrazione con i dati dal questionario studenti saranno analizzati nella Relazione annuale CPD.
- **Gruppo C:** Dati esterni (relaziona prof.ssa Gron): il Gruppo sta lavorando con la prof.ssa Chiasserini per l'integrazione dei risultati dei questionari Alma Laurea e Alumni, anch'essi da presentare nei bookmarks sul Portale, coordinandosi con gli altri Gruppi CPD.

Tutti e tre i Gruppi verranno coinvolti in un incontro con l'area IT programmato nelle prossime settimane, per concordare le tempistiche e le modalità di visualizzazione dei dati sul Portale CPD.

1.5 Questionario sul Dottorato

La Scuola di Dottorato sta valutando la realizzazione di una procedura di valutazione dei corsi di Dottorato, da implementare per il prossimo XXXVI ciclo di Dottorato. Il PQA ed il CPD sono stati contattati dal prof. Brusa, Direttore della Scuola ed è in programma una riunione per concordare i prossimi passi.

1.6 Data prossima riunione

Il Comitato concorda di stabilire la data della prossima riunione tramite sondaggio online nella settimana 22-26 giugno; si definisce inoltre di programmare la riunione di luglio nella settimana 20-25 luglio.

2. Approvazione verbale del 29 aprile 2020

Il Comitato approva all'unanimità il verbale del 29 aprile 2020, che verrà pubblicato sul sito internet.

3. Questionario docenti CPD II semestre

La prof.ssa Montagna presenta la proposta del questionario docenti per il II semestre, preparata dal Gruppo di Studio D sulla base delle modifiche apportate al questionario studenti del II semestre approvato nella scorsa seduta, ponendo particolare attenzione alle piattaforme utilizzate dai docenti per l'erogazione della didattica



online. I tempi di erogazione del questionario verranno ridotti per questo semestre, in quanto tutti i passaggi previsti di condivisione con gli Organi di Ateneo non permetteranno l'apertura della compilazione prima della metà di giugno: la scadenza normalmente prevista era al termine della sessione d'esame estiva e pertanto il questionario potrà essere comunque essere compilato dai docenti fino al 25 luglio.

Nel corso del dibattito che segue, il Comitato esamina in modo dettagliato le domande proposte e relative richieste di modifica. Al termine vengono raccolti i suggerimenti giungendo alla definizione del questionario come di seguito riportato:

AMBITO	#	DOMANDE	QUESTIONS
MODALITA' DI EROGAZIONE	M	<p>Hai erogato prevalentemente l'insegnamento con:</p> <ol style="list-style-type: none">1) virtual classroom in diretta (i.e. Big Blue Button)2) virtual classroom in differita (i.e. visualizzazione registrazione da Big Blue Button)3) altra IT piattaforma (eg. Teams, Zoom...)4) videolezioni online (eg. Youtube)5) lezione registrata (eg. Powerpoint con audio)6) altro	<p>Did you mainly provide the course by:</p> <ol style="list-style-type: none">1) live virtual classroom (e.g. Big Blue Button)2) deferred virtual classroom (i.e. Big Blue Button recorded lesson)3) other IT platform (e.g. Teams, Zoom ...)4) online video lessons (eg Youtube)5) other recorded lesson (e.g. Powerpoint with audio)6) Other
Frequenza/ Attendance	F1 F2	<p>Come hanno frequentato i tuoi studenti prevalentemente l'insegnamento?</p> <ol style="list-style-type: none">1) In diretta con interazione (hai usato chat, microfono o telecamera)2) In diretta senza interazione3) In differita con interazione (hai usato chat o collegamenti non contemporanei alla lezione)4) In differita senza interazione <p>Quale percentuale media degli studenti iscritti ha frequentato il tuo insegnamento, indipendentemente dalla modalità?</p>	<p>How did your students mainly attend the course?</p> <ol style="list-style-type: none">1) Live with interaction (you used chat, microphone or camera)2) Live without interaction3) Deferred with interaction (you used chat or links that were not simultaneous with the lesson)4) Deferred without interaction <p>Independently on attendance modalities, what average percentage of your students did attend your class?</p>
Corso di Studio	1 2	<p>Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?</p> <p>L'organizzazione dell'orario degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato accettabile, compatibilmente con la situazione di emergenza che l'ateneo ha dovuto affrontare?</p>	<p>Is the overall workload of the coursework planned in the semester acceptable?</p> <p>Were the lecture timetables well organised in the semester, compatibly with the emergency situation the university had to face with?</p>



	3	L'organizzazione degli esami dei tuoi insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile, compatibilmente con la situazione di emergenza che l'ateneo ha dovuto affrontare?	Was at the end your exam timetable well organised in the semester, compatibly with the emergency situation the university had to face with?
	4	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato progettato, efficacemente ripianificato alla luce dell'emergenza e consegnato in modo tale da consentire una frequenza adeguata degli studenti?	Was the lesson timetable of the courses scheduled in the reference period designed, effectively rescheduled in light of the emergency and delivered so to allow adequate attendance by students?
	5	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato progettato, efficacemente ripianificato alla luce dell'emergenza in modo tale da consentire una attività adeguata di studio individuale degli studenti?	Was the lesson timetable of the courses scheduled in the reference period designed and effectively rescheduled in light of the emergency so to allow adequate individual student study?
Aule, attrezzature, e servizi di supporto	6	Le piattaforme utilizzate sono state adeguate per l'erogazione delle attività didattiche, indipendentemente dai tuoi dispositivi e sistemi di comunicazione personali?	Were the used IT platforms adequate for the delivery of educational activities, regardless of your personal devices and communication systems?
	7	Ti sei dotato di attrezzature integrative di comunicazione (email, social network) e per la didattica (touch screen, tavoletta grafica, tablet, etc.) per svolgere la didattica in maniera più efficace?	Did you use supplementary equipment for communications (email, social networks, etc.) and teaching (touch screen, graphic board, tablet, etc.) in order to provide a more valuable educational activity?
	Pre-8	Il servizio informativo e di supporto dall'area IT per lezioni e esami (mail informative, consulenza telefonica, virtual room per piattaforma exam) è stato soddisfacente?	Was the information and support service from the IT area for lessons and exams (information mail, telephone advice, virtual room for exam platform) satisfactory?
	8	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di amministrazione e segreteria è stato soddisfacente?	Was the support service provided by the administration and secretarial offices satisfactory?
Didattica	9	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	Was the preliminary knowledge of the attending students enough to get the topics covered in class and included in the exam program?
	9bis	Ritieni di aver adottato modalità pedagogiche e di partecipazione volte all'apprendimento in remoto e a fornire complessivamente un'esperienza didattica di valore?	Do you think you adopted pedagogical and participation methods aimed at learning remotely and providing a valuable teaching experience overall?

	10	Ti ritieni soddisfatto del grado di attenzione e di partecipazione degli allievi durante le lezioni ed esercitazioni, nonostante le difficoltà introdotte dalle modalità in remoto?	Are you satisfied with the degree of attention and participation of the students during the lessons and practices, despite the difficulties occurred because of the remote modes?
	11	Ti ritieni soddisfatto del grado di continuità con cui gli allievi hanno seguito le lezioni ed esercitazioni tenuto conto delle difficoltà introdotte dalle modalità in remoto?	Are you satisfied with the degree of continuity with which the students attended the lessons and practices, despite the difficulties occurred because of the remote modes?
	12	Ti ritieni soddisfatto del grado di correttezza degli allievi nei rapporti con il docente?	Are you satisfied with the degree of fairness of the students in dealing with the professor?
	13	Sono previste, e si sono adottate particolarmente in questo periodo di emergenza, modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	For the courses scheduled in the reference period, are usually foreseen, and were particularly adopted in this period of emergency, coordination practices?
	14	Nonostante i cambiamenti che si sono dovuti introdurre a causa dell'emergenza, l'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	Despite the changes that had to be introduced due to the emergency, were the exam rules clearly understood?
	15	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	Are you satisfied of the course you taught?

La prof.ssa Montagna presenta poi il calendario dei passaggi da effettuare in Ateneo per giungere all'erogazione del questionario entro la metà del mese di giugno:



Il Comitato approva unanime il questionario del II semestre e dà mandato alla Presidente per apportare ulteriori modifiche non sostanziali che si rendessero ancora necessarie.



4. Questionario post esame

Il prof. Masala presenta insieme al sig. Messina la proposta per le modalità di erogazione del questionario a partire dall'a.a. 2020/2021. L'erogazione avverrà in modo sperimentale su un campione di docenti che si candideranno ed i risultati verranno inseriti nella sezione CPD presente sulla pagina personale del Portale della Didattica di ciascun docente.

Segue un dibattito, al termine del quale si definisce che per la prossima riunione il Gruppo preparerà una presentazione nella quale proporrà, prima al Vice Rettore per la Didattica e poi alla Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'attività didattica e formativa, le modalità di raccolta delle candidature dei docenti, da effettuare con il coinvolgimento dei Collegi dei Corsi di Studio e dei docenti componenti del CPD.

Al termine la prof.ssa Montagna ricorda infine al Gruppo di Studio che è necessario definire entro la fine delle attività di quest'anno del Gruppo anche le nuove modalità di presentazione dei dati provenienti dal questionario di fine percorso, da realizzare in collaborazione con l'area IT: i dati verranno inseriti sul Portale della Didattica nella sezione CPD ed inoltre presentati nella Relazione annuale del Comitato.

5. Creazione di un gruppo sui social dei Rappresentanti degli Studenti in CPD

Come definito nella riunione del 29 aprile scorso, la sig.na Agus presenta la proposta dei Rappresentanti degli Studenti per creare un gruppo su Instagram non ufficiale che potrebbe presentare agli studenti le attività del CPD.

Il Comitato esprime il proprio apprezzamento per l'iniziativa dei Rappresentanti degli Studenti e, analizzata la proposta, definisce di continuare in la discussione nella prossima riunione, per effettuare nel frattempo alcuni approfondimenti riguardo alla realizzazione grafica della pagina Instagram del gruppo (soprattutto sui vincoli che riguardano l'utilizzo del logo del Politecnico) e per definire in dettaglio le tipologie di comunicazioni che potrebbero essere diffuse tramite il gruppo.

6. Approvazione Regolamento funzionamento CPD

La Presidente informa che sono pervenute al Comitato richieste di modifica al Regolamento, pertanto si definisce di rimandare l'approvazione del documento alla prossima seduta.

7. Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 17.

Torino, 28 maggio 2020

Il Vice Presidente
Gabriele Tavella
(*f.to Gabriele Tavella*)

La Presidente
Francesca Montagna
(*f.to Francesca Montagna*)