



**POLITECNICO
DI TORINO**

REGOLAMENTO TASSE

| | | |
|----------|--|---|
| Art. 1. | Campo di applicazione | 2 |
| Art. 2. | Tasse universitarie..... | 2 |
| Art. 3. | Guida Tasse | 3 |
| Art. 4. | Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo pieno..... | 3 |
| Art. 5. | Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo parziale..... | 3 |
| Art. 6. | Tasse e contributi per studenti con iscrizione a singoli insegnamenti..... | 3 |
| Art. 7. | Esoneri totali o parziali | 3 |
| Art. 8. | Mancato o ritardato pagamento di tasse e contributi | 3 |
| Art. 9. | Conto corrente virtuale degli studenti..... | 3 |
| Art. 10. | Riduzione di tasse e contributi per merito..... | 3 |
| Art. 11. | Rinuncia agli studi | 4 |
| Art. 12. | Ripresa della carriera dopo l'interruzione degli studi di I e II livello | 4 |
| Art. 13. | Nuova immatricolazione a seguito di rinuncia agli studi | 4 |
| Art. 14. | Nuova immatricolazione a seguito di decadenza | 4 |
| Art. 15. | Trasferimenti per ingresso ad un corso di Laurea | 4 |
| Art. 16. | Abbreviazioni di carriera..... | 4 |
| Art. 17. | Passaggi interni..... | 4 |
| Art. 18. | Valutazione carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale | 5 |
| Art. 19. | Norme comuni, finali e transitorie..... | 5 |

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 aprile 2016
Emanato con Decreto del Rettore n. 178 del 3 maggio 2016**

Art. 1. Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento si colloca nel quadro di quanto disciplinato dal Regolamento Studenti.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano:
 - a) agli iscritti ai Corsi di studio di I e di II livello (ordinamento D.M. 509/99 e 270/04);
 - b) agli iscritti ai Corsi di laurea ordinamento previgente D.M. 509/99;
 - c) agli iscritti alle Scuole di Specializzazione per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali scuole;
 - d) agli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca, per quanto compatibili con le speciali disposizioni previste per tali corsi;
 - e) agli iscritti a singoli insegnamenti (anche provenienti da Atenei esteri con o senza programma di scambio);
 - f) agli iscritti ad altri percorsi di studio autonomamente attivati dal Politecnico con finalità di formazione permanente o aggiornamento, ove non contrastino con le disposizioni contenute negli atti istitutivi per i percorsi stessi

Art. 2. Tasse universitarie

1. Per seguire i corsi e dare gli esami, secondo quanto indicato nel Regolamento studenti, devono essere pagate le tasse e i contributi universitari che vengono stabiliti annualmente dagli organi di governo del Politecnico di Torino (di seguito definite tasse e contributi).
Le tasse e contributi sono così definite:

| | |
|--------------------|---|
| Tasse e contributi | Prima e seconda rata per iscrizione a tempo pieno |
| | Quota fissa e quota variabile per iscrizione a tempo parziale |

2. Nelle tasse e contributi sono comprese somme che l'Ateneo incassa per versarle ad altri enti:
 - a) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, che viene versata integralmente all'EDISU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. La tassa è stabilita dalla normativa regionale sul diritto allo studio al fine di favorire l'erogazione dei servizi che l'EDISU mette a disposizione di tutti gli studenti universitari della Regione, siano essi iscritti ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea quinquennale ordinamento previgente D.M. 509/99, Dottorato e Scuola di Specializzazione quali possibilità di accesso alle mense, alle sale studio, alle borse di studio, ecc.;
 - b) Il premio dell'assicurazione infortuni, che il Politecnico stipula per tutti i suoi studenti;
 - c) Il contributo forfetario per i diritti d'autore, dovuto da ciascuno studente alla SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), come previsto dall'adesione del Politecnico all'accordo CRUI-SIAE per la duplicazione dei testi protetti da diritto d'autore;
 - d) L'imposta di bollo sull'iscrizione.
3. Sono inoltre previsti una serie di atti di carriera la cui gestione prevede un costo per lo studente:

| | |
|---|--|
| Altri costi studente | Domanda di congedo |
| | Iscrizione esame finale di laurea e rilascio diploma |
| | Iscrizione esame di stato |
| | Duplicato diploma di laurea |
| | Duplicato tessera magnetica |
| | Ripresa carriera dopo interruzione degli studi - Tassa ricognizione (per ogni anno di interruzione carriera) |
| | Ripresa carriera dopo interruzione degli studi - costo procedura rivalutazione non portata a termine |
| | Immatricolazione dopo rinuncia - quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti |
| | Immatricolazione dopo decadenza - quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti |
| | Trasferimento - costo procedura non portata a termine |
| | Abbreviazione di carriera - costo procedura non portata a termine |
| | Passaggio interno - costo procedura non portata a termine |
| | Valutazione carriera per iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale - costo procedura non portata a termine |
| | Iscrizione esame finale di dottorato e scuola di specializzazione |
| | Sblocco carriera |
| | Riconoscimento del titolo estero ai fini dell'ammissione all'esame di stato |
| Costo crediti esubero tesi solo per studenti iscritti full time | |

Art. 3. Guida Tasse

1. Gli importi di tasse e contributi e degli altri costi studente di cui all'art 2, assieme alle modalità operative e le procedure di pagamento sono indicati nella "Guida Tasse" che viene pubblicata ogni anno accademico.

Art. 4. Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo pieno

1. Le tasse dovute dallo studente iscritto a tempo pieno sono articolate in due scadenze.
2. Lo studente può beneficiare di una riduzione dell'importo totale delle tasse e dei contributi, in relazione alla situazione reddituale e patrimoniale del proprio nucleo familiare, secondo le modalità relative all'anno per cui è richiesta la riduzione, indicate nella Guida Tasse.

Art. 5. Tasse e contributi per studenti con iscrizione a tempo parziale

1. Lo studente che si iscrive a tempo parziale deve versare una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti inseriti nel carico didattico. Gli importi, le modalità e le scadenze sono indicati nella Guida Tasse.

Art. 6. Tasse e contributi per studenti con iscrizione a singoli insegnamenti

1. L'iscrizione a singoli insegnamenti richiede il versamento di una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti che si intendono acquisire. Gli importi, le modalità e le scadenze sono indicati nella Guida Tasse.

Art. 7. Esoneri totali o parziali

1. Gli studenti qui di seguito indicati beneficiano dell'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi:
 - Studenti provenienti da un'università straniera che studiano per un periodo al Politecnico di Torino, in base a un accordo fra le due università che tratta anche gli aspetti economici legati alla partecipazione al programma di scambio;
 - Studenti EDISU: vincitore, idoneo;
 - Dottorandi con borsa di studio EDISU;
 - Studenti con borsa di studio del Governo Italiano;
 - Studenti portatori di handicap o di invalidità: ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o invalidità pari o superiore al 66%;
 - Rifugiati politici.
2. L'importo specifico di tasse e contributi per ciascuna tipologia di studente sopra indicato è riportato nella Guida Tasse.

Art. 8. Mancato o ritardato pagamento di tasse e contributi

1. Lo studente non in regola col pagamento delle tasse e dei contributi non può effettuare alcun atto di carriera universitaria (esami, rinuncia, ecc.).
2. Per ottenere lo sblocco della carriera lo studente è tenuto al pagamento del debito; inoltre gli viene addebitato un costo per sblocco carriera che dovrà pagare nella misura ed entro la scadenza indicate nella Guida Tasse.

Art. 9. Conto corrente virtuale degli studenti

1. Il conto corrente virtuale gestisce i rapporti di debito e di credito con lo studente (esclusivamente riferiti ad atti di carriera). Nel conto corrente virtuale le somme che vengono versate vanno prima di tutto a coprire eventuali debiti, in ordine di scadenza.
2. Se sul conto corrente virtuale è presente una somma a credito, lo studente può richiedere il rimborso dell'intera cifra seguendo la procedura indicata nella Guida Tasse.
3. In caso di chiusura della carriera (es: laurea, rinuncia) lo studente dovrà saldare tutti i debiti, indipendentemente dalle scadenze. Tale norma si applica anche ai casi di "doppia iscrizione" (iscrizione nel medesimo anno alla Laurea e, successivamente al conseguimento del titolo, iscrizione alla Laurea Magistrale). Se invece lo studente risulterà a credito, l'Ateneo provvederà a versargli la somma dovuta.

Art. 10. Riduzione di tasse e contributi per merito

1. In condizione di particolare merito, secondo i requisiti indicati nella Guida Tasse, lo studente che si iscrive a tempo pieno a un corso di Laurea o di Laurea Magistrale ottiene una riduzione delle tasse e contributi.
2. Allo scopo della valutazione del rendimento sono presi in considerazione gli esami registrati con data di sostenimento entro la sessione d'esami di settembre. Gli esami sostenuti relativi a carriere chiuse, sebbene

riconosciuti dal Politecnico (ad esempio quelli risultanti da abbreviazione di carriera), non sono presi in considerazione.

3. La riduzione per merito è assegnata nell'anno accademico successivo a quello in cui lo studente ha maturato il merito a condizione che egli sia iscritto ancora al Politecnico di Torino.
4. La riduzione non è applicabile se il merito è maturato nell'anno conclusivo di una carriera, a meno che lo studente prosegua gli studi sulla Laurea Magistrale.
5. La riduzione non spetta se nell'anno accademico di iscrizione si sta beneficiando dell'esonero tasse o si è iscritti a tempo parziale.

Art. 11. Rinuncia agli studi

1. Lo studente che rinuncia agli studi, come indicato nel Regolamento studenti, deve saldare il debito complessivo contratto nei confronti del Politecnico prima di formalizzare la rinuncia.
2. Lo studente che abbia effettuato l'iscrizione all'anno accademico corrente e intenda rinunciare agli studi è tenuto al pagamento della prima rata delle tasse e contributi; se tale rinuncia è presentata entro la scadenza della seconda rata, lo studente non deve provvedere al pagamento della stessa.
3. In ogni caso lo studente non ha diritto alla restituzione, nemmeno parziale, di tasse e contributi, anche nel caso in cui la rinuncia venga formalizzata prima del termine dell'anno accademico.

Art. 12. Ripresa della carriera dopo l'interruzione degli studi di I e II livello

1. Per riprendere la carriera interrotta per non aver effettuato iscrizioni, lo studente è tenuto a versare, oltre alle normali tasse e contributi previsti per l'anno in corso, una tassa di ricognizione per gli anni in cui non è stato iscritto, più eventuali debiti relativi all'ultimo anno di iscrizione.
2. Per riprendere la carriera interrotta per non avere effettuato iscrizioni o per non avere sostenuto esami per più di quattro anni accademici, lo studente, oltre a quanto previsto al comma 1, dovrà richiedere la rivalutazione della carriera pregressa, versando la somma indicata nella Guida Tasse, tale somma sarà detratta dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsata in nessun caso.

Art. 13. Nuova immatricolazione a seguito di rinuncia agli studi

1. Lo studente che rinuncia agli studi presso il Politecnico di Torino o un altro Ateneo italiano, e intende immatricolarsi nuovamente, potrà richiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera pregressa versando una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti riconosciuti.
2. Gli importi sono indicati nella Guida Tasse.

Art. 14. Nuova immatricolazione a seguito di decadenza

1. Secondo quanto stabilito dal Regolamento studenti, lo studente decaduto che intende immatricolarsi nuovamente può richiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera pregressa. Solo se la carriera della quale chiede il riconoscimento non si è svolta presso il Politecnico di Torino, lo studente dovrà versare una quota fissa più una quota variabile in base al numero di crediti riconosciuti.
2. Gli importi sono indicati nella Guida Tasse.

Art. 15. Trasferimenti per ingresso ad un corso di Laurea

1. Lo studente che effettua un trasferimento da un altro Ateneo per iscriversi ad un corso erogato dal Politecnico di Torino, dovrà versare entro i termini previsti, nei Bandi di selezione per l'ammissione ai corsi di Laurea, la tassa di immatricolazione indicata nella Guida Tasse. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi la procedura di trasferimento, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 16. Abbreviazioni di carriera

1. Lo studente in possesso di un titolo di studio universitario che presenta una domanda di abbreviazione carriera dovrà versare una somma indicata nella Guida Tasse all'avvio della procedura di abbreviazione. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi la procedura, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 17. Passaggi interni

1. Il passaggio interno di corso di studi non è soggetto a costi ma, se lo studente rinuncia a tale passaggio sarà addebitato il costo della ricostruzione della carriera.
2. L'importo è indicato nella Guida Tasse.

Art. 18. Valutazione carriera per ingresso ad un corso di Laurea Magistrale

1. Lo studente proveniente da un altro ateneo per essere ammesso ad un corso di Laurea Magistrale dovrà versare una somma indicata nella Guida Tasse all'avvio della procedura di valutazione. Tale somma sarà considerata un anticipo delle tasse e contributi in caso lo studente completi la procedura di trasferimento, diversamente non verrà rimborsata.

Art. 19. Norme comuni, finali e transitorie

1. Eventuali ulteriori agevolazioni sono definite annualmente nella Guida tasse.
2. Secondo quanto stabilito nel Regolamento Studenti, sulle istanze degli studenti concernenti la carriera universitaria, è ammesso il ricorso al Rettore che per esprimersi può avvalersi di una Commissione all'uopo nominata.
3. A partire dai contenuti approvati per l'a.a. 2016/2017, la Guida tasse si considera confermata per gli aa.aa. successivi, salvo diversa deliberazione del CdA, da assumere entro la seduta del mese di aprile precedente l'a.a. di adozione della guida stessa. Le strutture dell'Amministrazione sono autorizzate - e devono - annualmente provvedere esclusivamente agli aggiornamenti tecnici necessari, (es.: date, importo tasse EDiSU, importo bolli, contributo SIAE, contributo assicurazione - se modificati dagli Enti titolari...).