



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti,  
Didattica e Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ STUDENTESCA ALL'ESTERO**

## **ERASMUS+ TRAINEESHIP ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

Emanato con Determina  
della Dirigente della Direzione STUDI  
n. 951 del 22/06/2023



**Erasmus+**

A cura della Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI)

Servizio Segreteria studenti e carriere

<https://didattica.polito.it/outgoing/>

## INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>1</b>
1. FINALITÀ, DURATA E CONDIZIONI DI ATTUAZIONE.....	2
2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	3
2.1. <i>Importi mensili</i> .....	4
3. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	5
3.1. <i>Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i> .....	6
3.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	6
3.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i> .....	6
4. DESTINATARI E REQUISITI PER CHI SI CANDIDA .....	7
4.1. <i>Requisiti generali per studenti iscritti ad un corso di Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)</i> 7	7
4.2. <i>Requisiti generali per studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i> .....	7
4.3. <i>Requisiti specifici Tirocinio durante la carriera (Traineeship Undergraduate) – solo per gli studenti iscritti ad un corso di L/LM</i> .....	8
4.4. <i>Requisiti specifici Tirocinio dopo il conseguimento del titolo (Traineeship Postgraduate) – per tutti gli studenti iscritti ad un corso di L/LM/PhD</i> .....	8
5. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ .....	9
6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	9
7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	11
7.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea/Laurea Magistrale</i> .....	11
7.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	14
8. ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE DELLE BORSE .....	15
9. RECLAMI .....	17
10. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE .....	18
10.1 <i>Accettazione formale delle borse di studio</i> .....	18
10.2 <i>Rinunce</i> .....	18
11. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	18
12. “STATUS ERASMUS+” .....	20
13. PREPARAZIONE LINGUISTICA .....	21
14. SANZIONI .....	21
15. COPERTURA ASSICURATIVA .....	22
16. STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO.....	22
17. STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ .....	22
18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ .....	23
19. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....	23
20. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI .....	23
21. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL’ESTERO .....	24
22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	24

## **INTRODUZIONE**

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero.

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2019/2020, dedica un apposito bando di concorso finalizzato all'assegnazione di contributi disponibili nell'ambito del progetto ERASMUS+ per lo svolgimento della sola attività di tirocinio in Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES disgiunto da quello destinato a tutte le altre tipologie di mobilità per studio.

Il Bando ERASMUS+ Traineeship per l'anno accademico 2023/2024 si articola su tre finestre di candidatura sulle quali viene equamente distribuito il finanziamento complessivo disponibile.

## 1. Finalità, durata e condizioni di attuazione

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio (non retribuito con stipendio) in paesi europei presso imprese<sup>1</sup>, Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura di chi si candida, il quale, in anticipo, dovrà contattare personalmente l'organizzazione ospitante presso cui intende svolgere l'attività di tirocinio.

Coloro che sono assegnatari di tali borse ottengono lo "status ERASMUS+" che conferisce – oltre a quelli indicati al successivo articolo 12 – una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e l'organizzazione ospitante verranno agevolati dagli uffici dell'Ateneo, secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero, se effettuato durante la carriera universitaria, viene riconosciuto dall'Ateneo.

In particolare, il programma ERASMUS+ prevede la possibilità di svolgere due tipologie di tirocinio:

- durante la carriera universitaria della Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (*Traineeship Undergraduate*)
- dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (*Traineeship Postgraduate*).

Il periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship è a discrezione di chi si candida nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi** e massimo di 6 mesi (180 giorni) **continuativi** e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura. Le mobilità potranno anche essere avviate o realizzate in modalità "virtuale" (attività didattica svolta a distanza presso il Paese di origine) o "mista" (parzialmente virtuale, parzialmente in presenza).

---

<sup>1</sup>Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Per quanto riguarda il Traineeship *Undergraduate*, la durata del tirocinio proposto dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente); a tal fine il soggetto che si candida, in fase di candidatura dovrà selezionare dall'apposito menù a tendina il valore in crediti (fino a un massimo di 36) corrispondente al totale previsto per lo svolgimento del tirocinio approvato dal referente tirocinio e quindi individuarne la corrispettiva durata temporale (ad es. un tirocinio da 18 CFU equivale a 450h).

N.B.: L'estensione del tirocinio è valido solo coloro che sono iscritti ai corsi di Laurea Magistrale. Ciascun soggetto che si candida potrà verificare il numero di crediti relativo al tirocinio di interesse consultando la Guida dello Studente e l'offerta formativa (piano degli studi) del Cds di riferimento.

Non saranno considerate idonee proposte di tirocinio la cui durata è inferiore a 60 giorni (2 mesi), ovvero che abbiano un peso complessivo in crediti formativi inferiore a 10, e superiore a 180 giorni (6 mesi).

La tabella qui di seguito riporta a titolo esemplificativo la corrispondenza tra il numero di crediti formativi e la durata del tirocinio oggetto della candidatura:

<b>TOTALE CFU TIROCINIO</b>	<b>DURATA IN ORE</b>	<b>DURATA IN MESI</b>
10 crediti	250 ore full time	2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	3 mesi
18 crediti	450 ore full time	3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo
24 crediti	600 ore full time	4 mesi
30 crediti	750 ore full time	5 mesi
36 crediti	900 ore full time	6 mesi

Chi si candida, prima di portare a termine la candidatura, dovrà verificare le linee guida pubblicate dal proprio Corso di Studio in quanto i singoli CdS prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio, disponibili nella sezione "tirocini" della Guida dello Studente

Coloro i quali risulteranno vincitori della borsa ERASMUS+ Traineeship, dovranno necessariamente completare la procedura di attivazione del tirocinio come da indicazioni fornite al link <https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/tirocini-curricolari/tirocini-curricolari-all-estero>

*Attenzione: senza la formale attivazione del tirocinio non sarà possibile registrarlo in carriera.*

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dalle date indicate nell'Allegato A e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31 luglio 2024.

## **2. Finanziabilità delle borse di studio**

La finanziabilità complessiva del bando, a valere sulla Call 2022, è pari a Euro 73.800. La Commissione Mobilità Internazionale nella seduta del 15/05/2023, ha stabilito i seguenti criteri:

- a. ripartire equamente le risorse complessive su tre finestre di candidatura;
- b. distribuire il budget assegnato in parti uguali su ciascuna finestra temporale, prevedendo la possibilità, in caso di avanzo su una finestra, di riutilizzo dello stesso in quella successiva.

Pertanto l'importo disponibile su ciascuna finestra temporale è pari a Euro 24.600.

### 2.1. Importi mensili

Le borse a supporto della mobilità internazionale ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono interamente finanziate dalla Commissione Europea a valere sul programma ERASMUS+ con un importo variabile a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, la Commissione Europea ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia <b>Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito</b>
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna <b>Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</b>
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria

Il valore mensile delle borse di studio per mobilità ERASMUS+ Traineeship, come definito dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+, è dettagliato nella seguente tabella:

**Tabella importi mobilità ERASMUS+ Traineeship**  
(non soggetti a tassazione)

GRUPPO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
<b>1</b>	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
<b>2</b>	€ 450/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
<b>3</b>	€ 400/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio

Il Programma Erasmus+ contribuisce al raggiungimento della neutralità in termini di emissioni di carbonio anche promuovendo l'uso di mezzi di trasporto sostenibili per la mobilità.

Pertanto, i vincitori di borsa di studio e di status ERASMUS+ che optano per un viaggio ecologico, ovvero se viene compiuto per la maggior parte con autobus, treno o altri mezzi di trasporto a emissioni ridotte, riceveranno un contributo unico pari a 50 Euro.

In tal caso i soggetti vincitori dovranno autocertificare il mezzo prevalente utilizzato e, in caso di viaggio ecologico, dovranno conservare la relativa documentazione (ricevute, biglietti di trasporto, ecc.) per eventuali successive verifiche da parte dell'Ateneo.

### **3. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse di studio e trattamento fiscale**

Le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono cumulabili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quanto indicato al successivo articolo 3.3.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile:

- svolgere un programma di mobilità per l'a.a. 2023/2024 a valere sul "Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca" (Bando Unico) e a valere sul "Bando di concorso Tesi su proposta del candidato" nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship;
- essere assegnatari di borse di mobilità per ERASMUS+ Traineeship Undergraduate se già vincitori nell'ambito del Bando di concorso - Progetto TOP-UIC di borsa di studio "tuition" e/o "tuition plus";
- essere assegnatari di borse di mobilità per ERASMUS+ Traineeship se iscritti a uno dei seguenti Corsi di Studio:
  - Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale;
  - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica;
  - Corso di Laurea Magistrale in Nanotechnologies for Icts (Nanotecnologie per le ICT) percorso internazionale e nazionale;
  - Corso di Laurea Magistrale in Physics of Complex Systems (Fisica dei Sistemi Complessi)

Le borse di studio ERASMUS+ Traineeship sono esentasse.

### *3.1. Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico per l'a.a. 2023/2024, se non hanno effettuato domanda per il bando EDISU anno 2023, potranno presentare la propria candidatura al "Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale anno 2024".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni D.M. 320/2021, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio già vincitori della borsa di studio EDISU Piemonte per l'a.a. 2023/2024.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2023/2024 da parte di EDISU.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al Bando per il contributo integrativo di mobilità internazionale 2023 che sarà emanato dall'EDISU PIEMONTE indicativamente ad aprile 2024.

### *3.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione al programma ERASMUS+ Traineeship comporta l'impegno da parte della/dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura al presente programma di mobilità verso l'estero il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece una/uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che ciò non implichi eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione della/dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione all'ERASMUS+ Traineeship di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

### *3.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

Chi beneficia di borsa di studio nell'ambito dei progetti HEC UESTP/AHBP e Uzbekistan può concorrere per la mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza. Dal momento che il progetto Eni non consente di cumulare più benefici economici, la partecipazione al programma di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni.

Chi beneficia di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", può concorrere nell'ambito del presente Bando. Considerato che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di assegnazione la mobilità dovrà avvenire al

termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

Chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal Regolamento del progetto, non può concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando.

Chi beneficia della borsa di studio TOPoliTO può concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potrà partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

Chi beneficia delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non può concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

#### **4. Destinatari e requisiti per chi si candida**

##### *4.1. Requisiti generali per studenti iscritti ad un corso di Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)*

Per poter presentare la candidatura chi si candida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'a.a. 2022/2023 ("full time" o "part-time") esclusivamente per candidatura Traineeship Postgraduate in caso di conseguimento del titolo di laurea entro la sessione di novembre/dicembre 2023;
- essere iscritto all'a.a. 2023/2024 ("full time" o "part-time") per candidatura Traineeship Undergraduate e Traineeship Postgraduate in caso di conseguimento del titolo di laurea successivo alla sessione di novembre/dicembre 2023;
- essere iscritto al CdS (L o LM - D.M. 270/2004) per il quale la mobilità è prevista (esclusivamente per candidatura Traineeship *Undergraduate*);
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata nell'ambito dei Bandi di concorso per mobilità degli studenti all'estero per qualsiasi tipologia di mobilità nel medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo articolo 5;
- essere iscritti ad un corso di Laurea Magistrale per coloro in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università non-europea.

##### *4.2. Requisiti generali per studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)*

Per poter presentare la candidatura chi si candida deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere iscritto a un corso di dottorato;
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;

- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata nell'ambito dei Bandi di concorso per mobilità degli studenti all'estero per qualsiasi tipologia di mobilità nel medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* presso il Politecnico di Torino;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo articolo 5.

Potranno candidarsi gli studenti iscritti al XXXVII°, XXXVIII° e XXXIX° ciclo di Dottorato secondo le tempistiche indicate nell'Allegato A.

#### 4.3. *Requisiti specifici Tirocinio durante la carriera (Traineeship Undergraduate) - solo per gli studenti iscritti ad un corso di L/LM*

Oltre ai requisiti di cui al precedente articolo 4.1, ciascun soggetto interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tirocinio *Undergraduate* in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza;
- non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se non registrato;
- soddisfare il numero di crediti previsti da ciascun CdS per l'attivazione di un tirocinio secondo quanto indicato nella sezione "tirocini" della Guida dello Studente.

#### 4.4. *Requisiti specifici Tirocinio dopo il conseguimento del titolo (Traineeship Postgraduate) - per tutti gli studenti iscritti ad un corso di L/LM/PhD*

Oltre ai requisiti di cui ai precedenti articoli 4.1 e 4.2, ciascun soggetto interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tirocinio *Postgraduate* in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

a) al momento della presentazione della domanda (solo per studenti di L/LM):

- avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi):
  - entro il 22 luglio 2023 per coloro che si candideranno durante la prima finestra temporale;
  - entro il 23 settembre 2023 per coloro che si candideranno durante la seconda finestra temporale;
  - entro il 02 marzo 2024 per coloro che si candideranno durante la terza finestra temporale;

b) prima della partenza:

- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/Dottorato.

N.B.: Non sono ammesse candidature presentate dopo il conseguimento della Laurea/Laurea Magistrale, in attuazione di quanto stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

## 5. Ripetibilità della mobilità

Il programma ERASMUS+ prevede che sia possibile per lo studente replicare l'esperienza di mobilità internazionale in più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 mesi di mobilità fisica per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

La ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorrere all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

## 6. Termini e modalità di candidatura

Per ciascuna finestra temporale, è possibile presentare la candidatura esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/LM/PhD)" e compilare i campi richiesti ovvero:
  - periodo di svolgimento dell'attività;
  - tipo di tirocinio: *Undergraduate* o *Postgraduate*;
  - attività dettagliata del tirocinio (minimo 400 caratteri – massimo 1200 caratteri);
  - nome del referente tirocini del CdS di appartenenza (studenti iscritti a L/LM): per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/referenti-tirocinio>;
  - tutor con incarico attivo presso Politecnico (per gli studenti iscritti al Dottorato);
  - Stato Ente ospitante;
  - denominazione Ente ospitante;
  - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
  - sito Web dell'Ente ospitante;
  - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
  - valore in crediti del tirocinio.

Gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile al seguente link:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>

Tale documento dovrà essere allegato in fase di candidatura esclusivamente online attraverso la procedura sopra descritta

- 2) sottoporre la proposta di tirocinio contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al *referente tirocini di Ateneo (per gli studenti di L/LM)/ tutor presso Politecnico (per gli studenti di Dottorato)* utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
  - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;

- rende visibile la candidatura al referente tirocini di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un’approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l’apposita transazione “APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES” disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione “Segreteria online”/“Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/LM/PhD)” lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all’indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all’indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

**La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura di ciascuna finestra temporale indicato nell’Allegato A del Bando completa dell’approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.**

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tirocinio per tutta la durata di ciascuna finestra temporale di candidatura indicata nell’Allegato A. Il soggetto candidato riceverà, a seguito della modifica, apposita notifica di annullamento delle approvazioni. Alla chiusura della finestra temporale di candidatura, l’ultima proposta registrata dovrà essere nuovamente riapprovata da parte di entrambi i tutor e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all’Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale “Assistenza ticketing” selezionando l’argomento “MOBILITÀ VERSO L’ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP”, il sotto argomento “Candidatura” e aprendo un ticket con oggetto “PROBLEMA CANDIDATURA”; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascuna finestra temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Chi si candida potrà presentare al massimo due candidature, purché su finestre temporali differenti ed essere vincitore di una borsa di mobilità per ERASMUS+ Traineeship una sola volta sul medesimo Bando.

Non sarà possibile effettuare alcuna modifica – compresi lo Stato e/o l’organizzazione ospitante – rispetto alla proposta di tirocinio accolta in sede di assegnazione, pena esclusione dal concorso e restituzione dell’eventuale anticipo già percepito.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio le Università.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](mailto:Drop'pin@EURES) e [ErasmusIntern](https://erasmusintern.org/) cui gli studenti possono fare riferimento.

Inoltre, per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, è stato istituito un partenariato tra i programmi ERASMUS+ e Horizon 2020 che intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali in tutte le discipline attraverso l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships". Le digital skills mirano a sviluppare le competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione ottimizzazione dei motori di ricerca-SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

I tirocini saranno considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
- progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- cbersicurezza;
- analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
- programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico all'impresa, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

## 7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

### 7.1. *Studenti iscritti alla Laurea/Laurea Magistrale*

Per i soggetti candidati in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità di cui al precedente articolo 4, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli i soggetti ammissibili (ovvero **idonei**) e, sulla base della disponibilità finanziaria, verrà assegnata loro una borsa di studio commisurata alla durata della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno in ordine di graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Le graduatorie di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani), ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;

- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti, ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;
- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

- entro il 22 luglio 2023 per coloro che si candideranno durante la prima finestra temporale;
- entro il 23 settembre 2023 per coloro che si candideranno durante la seconda finestra temporale.
- entro il 02 marzo 2024 per coloro che si candideranno durante la terza finestra temporale.

Qualora il soggetto candidato, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione in fase di candidatura esclusivamente online tramite apposito modulo scaricabile al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) senza averne ancora ottenuto la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) avendone ottenuto la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura) ancora in attesa di registrazione da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera entro il 22 luglio 2023 (prima finestra candidatura), entro il 23 settembre 2023 (seconda finestra candidatura) o entro il 02 marzo 2024 (terza finestra candidatura).

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà allegare in fase di candidatura esclusivamente online tramite apposito modulo scaricabile al link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>

Dovranno essere indicati:

- per gli esami sostenuti in mobilità: il numero di crediti dei corrispondenti esami previsti nel piano degli studi secondo quanto previsto nell'ultimo Learning Agreement approvato
- per gli esami superati presso il Politecnico di Torino in attesa di registrazione: nome dell'insegnamento, l'eventuale votazione e la data di superamento.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea che presentano domanda nell'ambito dell'ERASMUS+ Traineeship Undergraduate.

Sarà determinato per ciascun soggetto candidato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

**Punteggio= sommatoria (voto insegnamento L \*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami**

- 2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale che presentano domanda nell'ambito dell'ERASMUS+ Traineeship Undergraduate e Postgraduate.

Sarà determinato per ciascun soggetto candidato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

**Punteggio= sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami**

- 3) Studenti iscritti alla Laurea/Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo che presentano domanda nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Postgraduate.

Sarà determinato per ciascun soggetto candidato un punteggio calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero.

**Punteggio= (media ponderata voti L\*180 CFU oppure LM\* 120 CFU)\*K /N. semestri utili per gli esami**

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Internazionale attraverso il canale di Assistenza Ticketing, il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

In caso di parità di punteggio, prevale:

- il numero di lodi ottenute;
- in caso di ulteriore parità, la maggiore età anagrafica del soggetto candidato.

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale verrà stilata una graduatoria provvisoria per ciascuna area formativa – dell'Architettura, dell'Ingegneria e del Dottorato – nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione;
- in caso di soggetto candidato "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Le graduatorie provvisorie verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato A attraverso la pubblicazione sul sito internet:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al successivo articolo 9. Al termine di tale periodo verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

L'inserimento nelle graduatorie definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di tirocinio all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS.

## 7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente verrà attribuito a ciascuna candidatura un punteggio in base al quale verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i soggetti candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo), in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...) e il relativo punteggio espresso in decimi.

In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico;
- svolgimento durante la carriera di attività esterne riconosciute e maturazione di hard/soft skills;

- valore delle pubblicazioni, registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione, così come stabilito dai criteri del Nucleo Dottorato del Politecnico di Torino.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna candidatura deriverà dalla somma dei tre punteggi parziali ottenuti:

- a) durata carriera (max 3 punti): 1 punto per ciascun anno dalla prima immatricolazione a un Corso di Dottorato dell'Ateneo;
- b) pubblicazioni (max 2 punti): sommatoria del punteggio registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione;
- c) attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti): risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI	PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI
0,01-50,00	0.5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

In caso di parità di punteggio, prevale la maggiore età anagrafica del soggetto candidato. A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al successivo articolo 9. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive degli soggetti candidati idonei.

Le graduatorie verranno rese note entro le date indicata nell'Allegato A attraverso la pubblicazione sul sito internet:

<https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>.

## 8. Assegnazione e riassegnazione delle borse

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro le date previste nell'Allegato A. Saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni continuativi. Le assegnazioni vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- **Prima finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino ad esaurimento, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di soggetti idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo soggetto vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta. In tal caso la/lo studente verrà inserito d'ufficio nella graduatoria della seconda finestra temporale, mantenendo invariato il punteggio e tutti gli elementi indicati nella candidatura già presentata, per poter concorrere all'assegnazione della parte di quota che non è stato possibile coprire nella prima finestra temporale per esaurimento del budget disponibile;

- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di soggetti candidati idonei nelle altre, distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente e in caso di assenza di soggetti candidati idonei, questi verranno resi disponibili sulla seconda finestra temporale.

A chiusura della prima finestra temporale, soggetti idonei non assegnatari di borsa di studio, solo se firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status ERASMUS+", verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria della seconda finestra temporale, mantenendo invariato il punteggio e tutti gli elementi indicati nella candidatura già presentata.

- **Seconda finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino ad esaurimento, per difetto, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di soggetti idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo soggetto vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta. In tal caso la/lo studente verrà inserito d'ufficio nella graduatoria della terza finestra temporale, mantenendo invariato il punteggio e tutti gli elementi indicati nella candidatura già presentata, per poter concorrere all'assegnazione della parte di quota che non è stato possibile coprire nella seconda finestra temporale per esaurimento del budget disponibile;

- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di soggetti candidati idonei nelle altre distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente e in caso di assenza di soggetti candidati idonei, questi verranno resi disponibili sulla terza finestra temporale.

A chiusura della Prima e della Seconda finestra temporale:

- a. qualora vi siano soggetti idonei non assegnatari di borsa di studio, questi, ai fini dell'ottenimento della stessa, dovranno candidarsi nuovamente nella finestra successiva;
- b. qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste andranno ad incrementare il budget della finestra successiva. Tali risorse saranno attribuite in parti uguali a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - sulla finestra successiva.

- **Terza finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, si procederà ad assegnare d'ufficio, fino ad esaurimento, per difetto, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di soggetti idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo soggetto vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di soggetti candidati idonei nelle altre distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente; qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste saranno utilizzate, entro i quindici giorni successivi alla stessa, per il finanziamento di soggetti candidati idonei prioritariamente nella graduatoria di appartenenza del rinunciataro e successivamente nelle altre secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente.

Qualora, al termine del periodo di assegnazione, si rendano disponibili eventuali risorse aggiuntive, si procederà con l'assegnazione del contributo prioritariamente agli studenti con un contributo inferiore alla borsa richiesta e successivamente agli studenti firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status ERASMUS+".

L'assegnazione avverrà in base al punteggio della graduatoria definitiva fino ad esaurimento del budget resosi disponibile.

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato alla pagina web:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>

## **9. Reclami**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i soggetti candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) secondo le scadenze indicate nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

Gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate.

A seguito della valutazione dei reclami da parte della Commissione appositamente nominata, le graduatorie definitive di idoneità divise per area formativa verranno pubblicate secondo le scadenze indicate nell'Allegato A.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni indicati nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

## **10. Accettazione formale delle borse di studio e rinunce**

### *10.1 Accettazione formale delle borse di studio*

Gli soggetti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato A, dovranno stipulare online il contratto seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing" dall'Ufficio Mobilità Internazionale; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascun-soggetto vincitore conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

### *10.2 Rinunce*

Il soggetto vincitore potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al successivo articolo 14, alla destinazione assegnatagli e all'eventuale relativa borsa di studio. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina web <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica> e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ". Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

## **11. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Per poter ricevere il pagamento dei contributi economici, il soggetto vincitore deve avere un conto corrente intestato o cointestato oppure una carta prepagata intestata, in entrambi i casi all'interno del circuito SEPA, ad eccezione dei soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo, nell'ambito delle misure internazionali vigenti disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente intestato o cointestato italiano o carta prepagata intestata rilasciata da banca/posta italiana.

L'IBAN dovrà essere inserito attraverso la propria pagina personale, tab "Segreteria online", sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Il Politecnico si impegna ad erogare una borsa di mobilità il cui importo è calcolato sulla base della durata del periodo di mobilità all'estero dichiarata in fase di assegnazione, svolta interamente in presenza e secondo gli importi indicati all'art. 2.1.

Nel caso di mobilità "virtuale" al soggetto vincitore non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui coloro che svolgano la mobilità in presenza, potranno ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità all'estero.

Le borse relative alla mobilità per ERASMUS+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) la data di inizio della mobilità all'estero dovrà essere comunicata all'Ufficio Mobilità Internazionale attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità dichiarata, verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo massimo finanziabile decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale". Si informa che, qualora si modificasse la data di partenza, il sistema ricalcolerà il 50% dell'importo rispetto alla data di fine mobilità indicata in fase di candidatura (NB: nel caso di studenti con cittadinanza non-europea in mobilità verso Stati che richiedono il visto di ingresso per poter soggiornare presso l'Ente ospitante, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà ad erogare l'anticipo della borsa di studio solamente dopo aver ricevuto copia del suddetto documento). La/lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale;

- 2) al rientro dal periodo di mobilità, e solamente dopo che il soggetto vincitore avrà fatto pervenire tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Internazionale avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'organizzazione ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'eventuale superamento di esami del Politecnico di Torino (purché frequentati prima della partenza), durante il periodo di mobilità; in tal caso verrà applicata alla borsa una decurtazione forfetaria corrispondente a 4 giorni di permanenza all'estero per ciascun esame sostenuto e registrato;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE di cui al successivo articolo 13.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/03 al 02/08*  
*15 gg marzo (dal 16/03 al 31/03) + 30 gg x 4 mesi interi (aprile – maggio – giugno – luglio) +*  
*2 gg di agosto gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1*  
*€ 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'organizzazione ospitante desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Internazionale pena applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

## **12. "Status ERASMUS+"**

Tutti i soggetti selezionati per la partecipazione al programma ERASMUS+ Traineeship, sia assegnatari sia non assegnatari della borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status":

- 1) la contribuzione studentesca deve essere pagata esclusivamente presso l'Ateneo di origine, si rileva che l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc...);
- 2) le pratiche amministrative sono facilitate grazie al supporto degli uffici dell'Ateneo;
- 3) il tirocinio svolto all'estero viene riconosciuto nella carriera.

Lo "status ERASMUS+" copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto dal soggetto vincitore e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università/organizzazione ospitante.

### 13. Preparazione linguistica

La Commissione Europea richiede obbligatoriamente a coloro che sono prossimi a trascorrere un periodo di mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+ (fatta eccezione per i madrelingua) la **verifica online** delle competenze linguistiche all'avvio della mobilità<sup>2</sup>.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della suddetta verifica online obbligatoria.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione rende disponibili corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare i soggetti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno comunicate ai soggetti interessati successivamente alla firma del contratto.

### 14. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni e nelle seguenti modalità:

- qualora un soggetto vincitore rinunci<sup>3</sup> alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, verrà addebitata sul conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- qualora un soggetto vincitore tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità prima della partenza, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui la/lo studente non accetti la borsa assegnata prima della firma del contratto, non si vedrà applicata alcuna sanzione e la domanda di mobilità potrà essere presentata nuovamente in bandi futuri.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+" (di cui al precedente articolo 12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto vincitore verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento

---

<sup>2</sup> Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico.

<sup>3</sup> Secondo le modalità indicate al paragrafo 10.2

richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

### **15. Copertura assicurativa**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)
- Polizza Responsabilità Civile:  
[https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Tutti i soggetti vincitori coinvolti in attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - morte (incluso il rimpatrio della salma).

### **16. Studenti con disabilità e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti con disabilità e con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs (relativamente al sostegno per gli studenti con disabilità o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "SPECIAL NEEDS" entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

### **17. Studenti con minori opportunità**

Il programma Erasmus+ 2021-27 definisce alcune priorità orizzontali tra cui INCLUSIONE E DIVERSITÀ NELL'AMBITO DELLA MOBILITÀ PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE. Tale priorità prevede che gli istituti di istruzione superiore devono garantire parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerte ai partecipanti attuali e potenziali provenienti da ogni tipo di contesto. Ciò significa coinvolgere i partecipanti con minori opportunità, per esempio i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute, gli studenti con figli, gli studenti che lavorano o che sono atleti professionisti e gli studenti di tutti gli indirizzi di studio sotto-rappresentati nei programmi di mobilità. Il programma Erasmus+ sostiene l'inclusione degli studenti con minori opportunità integrando la borsa di mobilità con contributi finanziari aggiuntivi.

Gli studenti e i neolaureati che svolgono un tirocinio riceveranno un importo integrativo al sostegno individuale (top-up) pari a 150 EUR mensili. Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che partecipano a tirocini hanno diritto a ricevere l'importo integrativo per minori opportunità e l'importo integrativo per i tirocini.

I criteri per individuare gli studenti in uscita in condizioni di minori opportunità sono indicati dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE nelle Disposizioni Nazionali pubblicate per ogni Call Erasmus+. Le Disposizioni Nazionali INDIRE stabiliscono che al fine di individuare i beneficiari dell'integrazione per minori opportunità gli istituti di istruzione superiore dovranno attenersi ai requisiti di eleggibilità per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio definiti da un determinato Decreto Ministeriale MUR.

Le misure attive per l'anno accademico 2023/2024 a favore degli studenti con minori opportunità assegnatari di mobilità ERASMUS+ Traineeship verranno rese note con apposita Determina.

## **18. Regole Accademiche della mobilità**

Il soggetto vincitore, prima della partenza, dovrà ottenere l'approvazione e la firma del Learning Agreement for Traineeships da parte del *referente tirocini del Corso di Studi di afferenza (per gli studenti di L/LM)/tutor presso Politecnico (per gli studenti di PhD)* e da parte del tutor presso l'organizzazione ospitante.

Tale documento è la garanzia del riconoscimento del tirocinio all'interno della carriera del Politecnico.

## **19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi**

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web:

<https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20232024>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "ERASMUS+ TRAINEESHIP".

## **20. Privacy - Informativa sul Trattamento dei Dati**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono

rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

## **21. Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero**

Ciascun partecipante, prima della partenza, è tenuto a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla pagina personale del Portale della Didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link:

[http://www.sls.polito.it/faq\\_materiale/materiale/missione\\_all\\_estero](http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero), accettandone integralmente i contenuti.

Infine, ciascun partecipante dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

## **22. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Barbara Ballauri, Servizio Segreteria Studenti e Carriere – Direzione Studenti, Didattica e internazionalizzazione – e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)