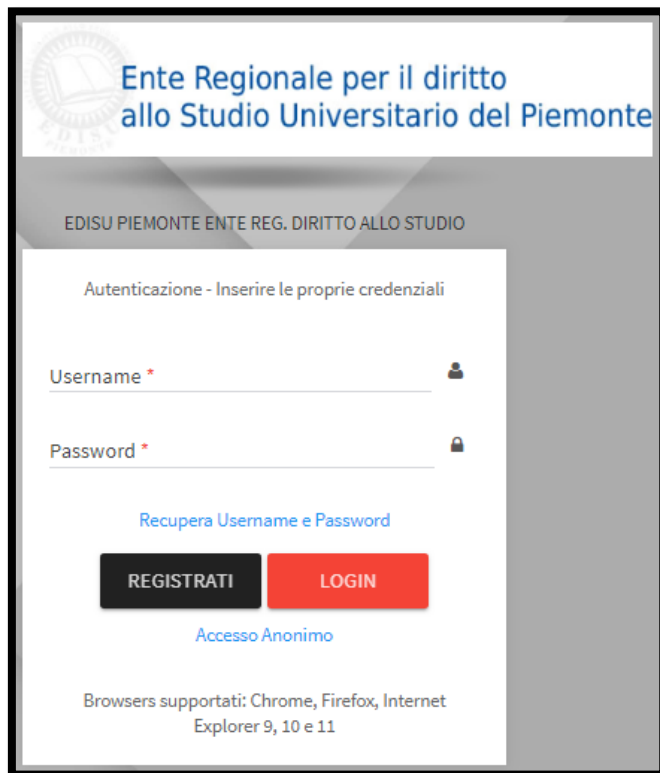


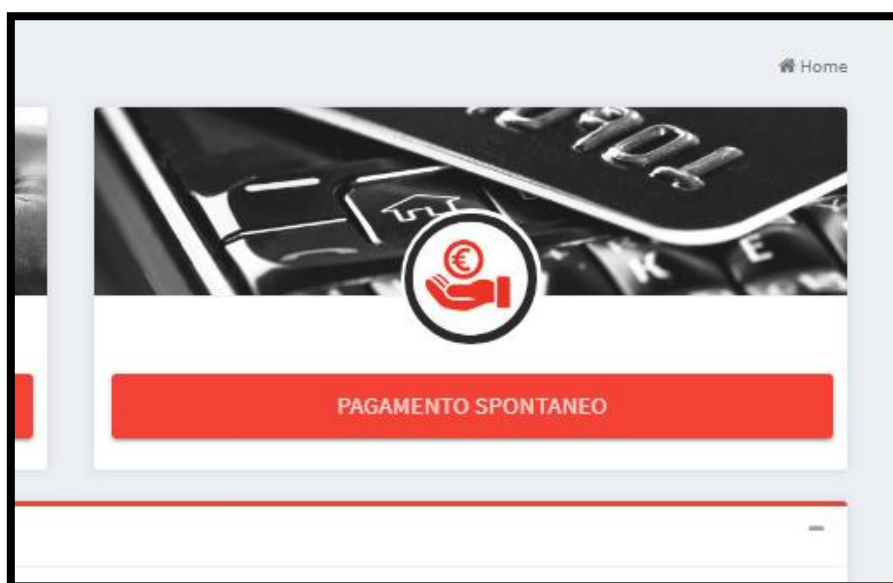
## ISTRUZIONI PAGAMENTO TASSA ABILITAZIONE PROFESSIONALE PAGOPA

**Prima di procedere con il pagamento della tassa di abilitazione professionale è indispensabile leggere queste istruzioni!**

1. Entra nel portale PagoPA (con le credenziali ottenute in seguito a registrazione, procedura consigliata, oppure con un accesso anonimo).



2. Clicca su **“Pagamento Spontaneo”**.



3. Inserisci i seguenti dati.

a. Sezione **“Dati del pagamento”**:

The screenshot shows the 'Pagamento spontaneo' form with the 'Dati del pagamento' section expanded. The form includes fields for 'Servizio di incasso' (TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSI), 'Importo \*' (103.29), 'Data scadenza', 'Causale \*' (Mario Rossi 2018 Architetto Politecnico di Torino), 'Tipo riferimento creditore', and 'Codice riferimento creditore'. The 'Importo' field is highlighted in yellow.

- i. Servizio di incasso: seleziona **“Tassa di abilitazione professionale”**;
  - ii. Importo: digita **103.29** (devi separare gli interi dai decimali con un punto, la virgola non è accettata);
  - iii. Data scadenza: non inserire nulla;
  - iv. Causale: digita **nome e cognome dell’abilitato + anno in cui si è conseguita l’abilitazione + ordine professionale per il quale si è conseguita l’abilitazione + ateneo in cui si è conseguito il titolo con relativa sede** (ad esempio, **“Mario Rossi 2018 Architetto Politecnico di Torino”**);
  - v. Tipo e codice riferimento creditore: non inserire nulla.
- b. Sezione **“Dati del debitore”**: inserisci tutti i dati richiesti **relativi all’abilitato**.

The screenshot shows the 'Dati del debitore' section of the form, which includes fields for 'Anagrafica \*', 'Codice Fiscale \*', 'E-Mail', 'Indirizzo \*', 'Civico \*', 'Località \*', 'CAP \*', 'Provincia \*', and 'Nazione \*'.

- c. Se vuoi abilita la notifica via e-mail della ricevuta telematica, poi clicca su **Avanti**.

4. Procedi con il pagamento seguendo le istruzioni disponibili nella procedura. Se vuoi pagare con un metodo di pagamento diverso rispetto a quelli proposti, copia il codice IUV indicato nella parte alta della schermata e utilizzalo presso il PSP desiderato.

The footer bar contains the pagoPA logo, the text 'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte', the IUV code '103,29', and a close button (X).