

## Per la Policy di Ateneo sull'Accesso Aperto

### Inserisci **SEMPRE** il pdf editoriale

Se **può** essere caricato ad accesso aperto:

Tipologia: **Postprint versione editoriale**

Policy di accesso: Visibile a tutti

Tipologia di licenza: Pubblico-Tutti i diritti riservati  
oppure Pubblico -Licenza CC

\*\*\*\*\*

Se l'editore **non** consente di caricare la versione editoriale ad accesso aperto o in caso di dubbio, inserisci nella stessa scheda **due allegati**:

Tipologia : **Postprint versione editoriale**

Policy di accesso: Solo gestori archivio

Tipologia di licenza: Non pubblico

Tipologia : **Postprint**

Policy di accesso: Visibile a tutti /Embargo

Tipologia di licenza: Pubblico-Tutti i diritti riservati  
oppure Pubblico -Licenza CC

\*\*\*\*\*

## QUANDO CARICHI UN ALLEGATO ...

### SELEZIONA LA TIPOLOGIA DI ALLEGATO

#### **Pre-print:/Submitted version**

Articolo scientifico non pubblicato oppure sottomesso ad una rivista ma **non** ancora referato

NON è l'articolo in press, NON sono le proof

#### **Post-print/Author's accepted version**

Articolo scientifico **già** referato ma senza veste grafica editoriale (logo, paginazione, prezzo...)

#### **Postprint versione editoriale/ Version of record**

Copia della versione pubblicata

#### **Abstract**

Riassunto del contenuto concettuale di un documento.

#### **Altro materiale allegato**

Indici, tabelle, grafici, immagini, parti preliminari del testo (copertina, frontespizio, indici, bibliografia) e ogni altra tipologia di documento o parte di documento non rientrante nelle definizioni sopra riportate.

E' possibile inserire qui qualsiasi altro tipo di documento (slide, poster, banche dati, software, manufatti, prototipi, cartografia

## VERIFICA LA POLICY DELL'EDITORE

Consulta il database [Sherpa Romeo](#), che appare a destra della scheda mentre carichi un allegato, per verificare se è possibile inserirlo ad accesso aperto e in quale versione.

Puoi consultare anche la pagina [Policy editori](#) nella sezione Open Access sul sito delle Biblioteche d'Ateneo che riporta, in sintesi, le policy dei principali editori su cui pubblicano i ricercatori del Politecnico

[http://www.biblio.polito.it/open\\_access/info\\_per\\_gli\\_autori/policy\\_editori](http://www.biblio.polito.it/open_access/info_per_gli_autori/policy_editori)

Se non trovi alcuna informazione sul copyright:

- verifica se sul sito dell'editore è indicata una policy relativa all'accesso aperto

- puoi inviare una [Lettera di richiesta](#) all'editore

[http://www.biblio.polito.it/open\\_access/info\\_per\\_gli\\_autori/lettere\\_di\\_richiesta\\_agli\\_editori](http://www.biblio.polito.it/open_access/info_per_gli_autori/lettere_di_richiesta_agli_editori)

## SELEZIONA LA POLICY DI ACCESSO

In base alla policy dell'editore, seleziona i criteri di accesso dell'allegato:

**Visibile a tutti:** se l'allegato può essere caricato ad accesso aperto

**Embargo:** per posticipare la visibilità dell'allegato

La data di fine embargo si calcola a partire dalla data della prima pubblicazione online. L'articolo resterà ad accesso riservato fino alla scadenza dell' embargo quando, automaticamente, sarà reso visibile su Porto@Iris

**Solo gestori archivio:** se l'allegato non può essere caricato ad accesso aperto sul repository

## SELEZIONA LA LICENZA DI DISTRIBUZIONE

**Pubblico** per rendere visibile l'allegato su Porto@Iris:

- **Tutti i diritti riservati:** implica che tutti i diritti relativi alla pubblicazione sono stati ceduti all'editore (che ne consente però il deposito ad accesso aperto) o rimangono in capo all'autore

- **Licenze Creative Commons (CC):** l'autore definisce quali diritti cede ai fruitori della sua opera secondo il modello "Alcuni diritti riservati"

**Non pubblico – accesso privato/ristretto**

per non rendere l'allegato visibile su Porto@Iris:

Il Gruppo Open Access vaglia tutti gli allegati e li rende visibili su Porto@Iris nella migliore versione possibile, se conformi alla policy degli editori

## TRASFERISCI AL SITO - DOCENTE LoginMIUR

Scogliendo **SI** il file sarà inviato al sito docente LoginMIUR .

Il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb; i file di dimensione superiore devono essere divisi in più allegati oppure indicare "no" come scelta di upload. Le tesi di dottorato non vengono inviate al MIUR

## NOTE

E' molto importante inserire qui qualsiasi informazione utile inerente il paper, tipicamente se l'autore sa di detenere il copyright sul proprio contributo.