



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/7/2019 ed in vigore dal 26/07/2019;

VISTO il DDG 2000/2022 del 29/11/2022 con cui è stato costituito il Gruppo di Lavoro PNRR e definito il relativo modello di gestione;

RAVVISTA la necessità di aggiornare il modello organizzativo di cui al DDG 2000/2022 sopracitato; SENTITI i Responsabili delle Strutture interessate per il coinvolgimento delle proprie strutture e del personale ad esse afferente;

SENTITI i Direttori di Dipartimento per le esigenze connesse all'attuazione dei progetti in cui sono a vario titolo coinvolti;

DECRETA

L'aggiornamento del DDG 2000/2022 come segue (testo integrale modificato):

Art 1. Costituzione e ambito del Gruppo di Lavoro

È costituito un Gruppo di Lavoro specificamente dedicato alle misure del PNRR finanziate attraverso gli avvisi per la costituzione di: Ecosistemi dell'Innovazione (ECS), Campioni Nazionali (CN), Partenariati Estesi (PE) Infrastrutture di Ricerca (IR).

Integrano il contesto, in considerazione della particolare complessità, il programma "SpaceltUP" - finanziato con fondi messi a disposizione dell'ASI e destinati alle attività spaziali in attuazione del in attuazione dell'avviso MUR n. 341 del 15 marzo 2022 per i Partenariati Estesi - e il programma "D3-4-Health" - finanziato dal MUR nell'ambito dell'avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale di cui al Decreto Direttoriale n. 931 del 6-06-2022.

Il Gruppo afferisce alla Direzione Generale ed è finalizzato all'implementazione di un modello di gestione dei programmi sopra citati che coinvolge i vari attori dell'Amministrazione e dei Distretti come disposto nel seguito.

Art 2. Obiettivi del Gruppo di Lavoro e del Modello di Gestione complessivo

Il Gruppo di Lavoro, attraverso la sua struttura e relative modalità gestionali, assicura il collegamento tra i soggetti interni ed esterni coinvolti nei programmi: Dipartimenti, Direzioni, partner esterni quali enti Pubblici, enti di Ricerca, enti senza fini di lucro, grandi Imprese, medie Imprese, piccole e microimprese, ciascuno con aspettative, esigenze e linguaggi diversi. In particolare le attività da svolgere sono:

In particolare le attività da svolgere sono:

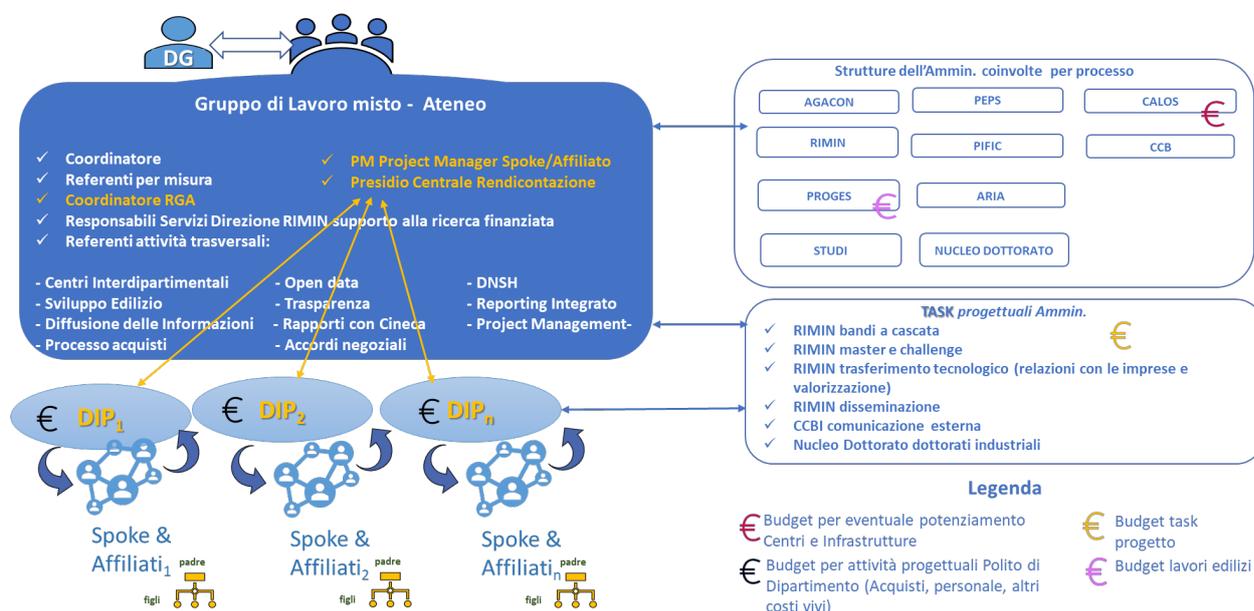
- Programmare e monitorare le attività.
- Supportare i responsabili di progetto nel finalizzare i progetti approvati e trasformarli in progetti esecutivi.
- Mettere a fattor comune esperienze e fare massa critica dove possibile.
- Dialogare con le strutture interne all'Ateneo.
- Supportare i dipartimenti e le direzioni ove necessario.
- Supportare i responsabili di progetto nei rapporti con i soggetti esterni partner o coinvolti a vario titolo nel progetto.
- Supportare il Direttore Generale ed i responsabili di progetto nello sforzo di far convergere interessi ed aspettative interni ed esterni al Politecnico verso la buona riuscita dei progetti.

DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

- Creare ulteriori sinergie dell'amministrazione con i dipartimenti, in una ottica di valorizzazione e integrazione delle competenze e esperienza.
- Anticipare e risolvere le criticità.
- Mantenere costante il dialogo con la governance del Politecnico anche in vista delle azioni da intraprendere in un'ottica di miglioramento continuo.

Art 3. Schema del modello gestionale e delle relazioni

Si riporta nel seguito lo schema concettuale del modello, in termini di compiti e relazioni, dettagliato negli articoli che seguono.



Art 4. Ruoli, responsabilità e attività

4.1 Coordinatore

- Attuazione delle politiche definite dai vertici per la governance dei programmi.
- Monitoraggio dei dati e dell'andamento delle diverse misure in funzione del raggiungimento degli obiettivi anche al fine di verificare scostamenti quantitativi, qualitativi, finanziari e temporali al fine di individuare e proporre azioni correttive.
- Interazioni e con le strutture preposte per la risoluzione di problematiche sia specifiche che di sistema e per la corretta interpretazione delle regole.
- Messa in atto azioni per assicurare una corretta gestione amministrativa e finanziaria dei programmi.
- Raccordo fra Direzioni, Strutture, Referenti attività trasversali, Referenti di Misura e Coordinatore presidio centrale di rendicontazione per il conseguimento degli obiettivi previsti.
- Coordinamento allineamento attività, informazioni, tempistiche e riunioni.
- Coordinamento, interazione e verifica attività affidate all'esterno.
- Gestione degli audit con il supporto del Gruppo di Progetto.
- Definizione regole per attività di rendicontazione.
- Collegamento costante con la governance.
- Report periodico al Direttore Generale.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

Coordinatore dei Responsabili Amministrativi dei Distretti

- Garantisce il raccordo tra il Gruppo e i Responsabili Gestionali dei Distretti favorendo la collaborazione e formulando proposte di implementazioni di processi condivisi per lo sviluppo delle attività (gestione trattenute, logiche di budget, condivisione delle procedure, ecc).

Responsabili dei Servizi della Direzione RIMIN preposti al supporto alla Ricerca Finanziata

Sono coinvolti i responsabili dei due Servizi della Direzione RIMIN che per competenza sono preposti al supporto alla gestione di progetti finanziati.

Servizio «Ricerca Finanziata Dipartimentale»

- Attività specialistica di supporto ai Project Manager e agli RGA per l'interpretazione e declinazione delle regole e meccanismi PNRR.
- Verifica della conformità di regolamenti e prassi dell'Ateneo con la normativa connessa all'implementazione delle misure PNRR.
- Preparazione audit.

Servizio «Servizio Programmi Trasversali di Ateneo»

- Gestione diretta del budget e delle diverse fasi d'implementazione di task di progetto svolti a livello centrale con particolare riferimento alla gestione dei bandi a cascata per ricerca e innovazione, per i quali potranno essere coinvolte le diverse Direzioni dell'Ateneo per le tematiche di competenza.

Referente per le singole misure

È la figura di riferimento per il presidio centrale delle singole misure, con i seguenti compiti:

- Coordinamento della gestione amministrativa e finanziaria dei programmi attraverso il raccordo dei project manager individuati per lo svolgimento congiunto delle seguenti attività:
 - analisi e presidio del budget della specifica misura;
 - monitoraggio della massa critica, pianificazione e presidio dell'effort;
 - pianificazione e monitoraggio forniture di beni, servizi e lavori.
 - pianificazione e monitoraggio procedure reclutamento RTD-A, PHD, AdR, Borse e tecnici specificamente dedicati ai task progettuali;
 - pianificazione scadenze e gestione dei flussi di lavoro;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento delle milestone finanziarie e proposta di interventi correttivi verso HUB.
- Declinazione operativa e applicativa delle linee guida e delle modalità di gestione pubblicate dal MUR al fine di garantire coerenza tra le procedure gestionali di dominio delle diverse strutture (es. schemi, template e procedure operative comuni ed omogenee) e le regole prescritte dal MUR.
- Riferimento amministrativo per le relazioni con gli HUB e supporto nella risoluzione di problematiche specifiche di programma con il coinvolgimento dei Project Manager.
- Riferimento per i Project Manager sia di Spoke che di Affiliati per problem solving su specifiche casistiche e formazione metodologica per nuove figure.
- Attività connesse al presidio degli incassi centralizzati e alla gestione dei trasferimenti delle quote a carico delle strutture coinvolte.
- Attività di analisi funzionali al reporting.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

Project Manager

Il Project Manager è il soggetto cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto e la relativa rendicontazione. Il Project Manager opera in stretto raccordo con il responsabile scientifico del Progetto, supportandolo nella pianificazione e successiva gestione delle risorse progettuali al fine di raggiungere i risultati del progetto. Data l'articolazione dei Progetti PNRR, il Project Manager collabora con i diversi soggetti coinvolti a vario titolo nella realizzazione delle attività e se richiesto, collabora, con la supervisione dei referenti di misura, con le Direzioni/Aree competenti per la compilazione delle check list di autocontrollo per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale.

Nel caso in cui il progetto preveda un'articolazione interdipartimentale del budget in U.GOV attraverso la strutturazione "padri-figli", i Project Manager si interfacciano altresì con eventuali referenti amministrativi individuati per i progetti "figli" gestiti da strutture diverse dal capofila.

Si riportano nel seguito le principali attività dei Project Manager distinguendo i ruoli nel caso di partecipazione dell'Ateneo in qualità di Spoke o Affiliato.

Attività comuni Project Manager per Spoke e Affiliati

- Gestione delle scadenze progettuali, sulla base delle indicazioni ricevute dai referenti di misura, attivando il supporto di eventuali referenti amministrativi e uffici che presidiano la sotto articolazione contabile del progetto negli altri distretti.
- Raccordo con gli uffici dei Distretti ai fini della corretta configurazione dei budget e relativo presidio al suo utilizzo in coerenza con le disponibilità assegnate, le regole gestionali e le finalità progettuali.
- Raccordo con gli uffici dei Distretti per verificare e confermare la disponibilità finanziaria - in seguito alle richieste avanzate dal Responsabile Scientifico e da quest'ultimo verificate con il Project Manager – al fine di attivare posizioni di personale e/o acquisire beni e servizi.
- Analisi e pianificazione in itinere, di concerto con i referenti di misura, dell'impegno sia finanziario sia in termini di ore/uomo PolITO, rispetto alle milestone e target definiti.
- Raccolta e condivisione delle informazioni e dei documenti necessari alle risorse operative deputate al caricamento della documentazione necessaria per la rendicontazione.
- Verifica completezza e correttezza dei dati caricati dal Presidio Centrale Rendicontazione e trasmissione allo HUB in accordo con i Referenti di Misura.
- Organizzazione di riunioni di allineamento con eventuali altri Dipartimenti coinvolti
- Supporto ai Referenti di misura per la gestione degli audit con il supporto operativo del GdL.

Attività specifiche PROJECT MANAGER Spoke Leader

- Coordinamento gestionale e finanziario degli affiliati esterni allo Spoke.
- Verifica relativa al conferimento di informazioni nella procedura @Work da parte degli affiliati ed eventuali solleciti. In particolare, controllo sulla presenza di informazioni di avanzamento spese e della presenza del set di documentazione a supporto, definito dalle linee guida e/o dagli HUB.
- Organizzazione di riunioni di allineamento e interfaccia con riferimenti amm.vi affiliati esterni dello Spoke di riferimento ed eventuali riferimenti di altri Dipartimenti coinvolti.

Attività specifiche PROJECT MANAGER Affiliato

Riferimento amministrativo per le relazioni con lo Spoke leader esterno.

Referenti Amministrativi



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

In considerazione della natura multi dipartimentale dei singoli progetti (sia Spoke che Affiliati) attraverso l'articolazione di una struttura progettuale "padri-figli" all'interno dell'applicativo gestionale U-gov, le strutture dei Distretti possono individuare dei *referenti amministrativi* di riferimento.

Presidio Centrale Rendicontazione

Ad integrazione del Gruppo di Lavoro è prevista la costituzione di un gruppo di persone preposto alle attività di aggiornamento delle piattaforme ministeriali di rendicontazione (non solo contabile). Il personale preposto sarà impegnato per il periodo di svolgimento del PNRR a questa attività senza che sia modificata l'afferenza organica previgente né la collocazione fisica. Il coordinamento operativo del Nucleo è svolto da un soggetto del presidio stesso, designato dal Direttore Generale, che si interfaccia con il Coordinatore del GdL e con i referenti per misura. Il Presidio Centrale Rendicontazione risponde direttamente al coordinatore operativo e svolge le seguenti funzioni:

- Relazione con i project manager nella fase di predisposizione e reperimento della documentazione.
- Inserimento documentazione e conferimento dati per lo stato di avanzamento, procedurale, finanziario e fisico sulla Piattaforma @Work inviati tramite il Project Manager con la supervisione dei referenti di misura.
- Monitoraggio timesheet.
- Estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting.
- Check e messa a disposizione della documentazione per gli audit.

Referenti attività trasversali

È individuato specifico personale coinvolto a titolo individuale in un ambito tematico di presidio trasversale a tutto il PNRR:

- **Centri:** Gestione budget, processi di acquisizione attrezzature Centri e relazioni a quelle parti di programma che prevedono il potenziamento di Centri inter-Dipartimentali.
- **Sviluppo Edilizio:** Gestione budget, processo di allineamento delle necessità connesse all'attuazione del PNRR nel contesto dello sviluppo edilizio di Ateneo, raccordo con il Program Management Advisors Team e con il Masterplan Team.
- **Trasparenza:** Obblighi di Trasparenza (documenti).
- **Rapporti con Il Cineca:** per le piattaforme di caricamento delle informazioni.
- **Open data:** Supporto per data management plan e open access.
- **DNSH (Do Not Significant Harm): Supporto ai processi funzionali al** monitoraggio degli interventi, affinché non arrechino nessun danno significativo all'ambiente, e alla compilazione di check list e dichiarazioni connesse al DNSH.
- **Diffusione delle Informazioni:** Protocolli di diffusione dei processi e delle informazioni tra i vari attori e informazione periodica a beneficio dei vari organi e delle strutture.
- **Gestione e impatto eco/fin:** Allineamento alle logiche di bilancio/Analisi e proiezioni di sostenibilità finanziaria
- **Program Management:** Verifica allineamento tra obiettivi attesi e realizzati sulle varie misure (attività di «program management») in stretto raccordo con i Referenti per Misura e i Project Manager anche ai fini del monitoraggio periodico a beneficio della governance.
- **Reporting Integrato:** Raccolta ed elaborazione di dati e generazione di report per la valutazione dell'andamento delle diverse dimensioni del PNRR, opera in stretto raccordo con gli altri referenti tematici per le varie dimensioni da controllare e monitorare.
- **Processo Acquisti:** presidio delle disposizioni specifiche in tema di appalti connessi al PNRR - anche di concerto con il referente per il DNSH (**Do Not Significant Harm**) per gli aspetti interconnessi - e conseguente declinazione delle norme in processi operativi interni.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

- **Accordi Negoziati:** riferimento per la negoziazione, la redazione e la stipula di accordi finalizzati, oltre che a disciplinare il rapporto con gli HUB, anche lo sviluppo delle attività dei programmi.

Componenti del gruppo di lavoro

Coordinatore: Davide Scozzafava

Referenti per Misura e Project Manager – vedi tabelle parte integrante del presente provvedimenti in allegato.

Referenti Attività Trasversali:

- Referente Centri: Annita Dei Tos (CALOS)
- Referente Sviluppo Edilizio: Gregorio Cangialosi (PROGES)
- Referente Trasparenza: Francesco Giovanni Cottellero (AVVO)
- Referente Rapporti con Il Cineca: Maddalena Morando (ISIAD)
- Referente Open Data: Mauro Paschetta (CCBI)
- Referente DNSH: Paola Biglia (CALOS)
- Referente Diffusione delle Informazioni: Luca Graziani (Distretto DET)
- Referente Gestione e impatto eco/fin.: Sonia Cavallo (PIFIC)
- Referente Program Management: Alessandro Serra (Distretto DENERG)
- Referente Reporting Integrato: Marica Pertile (Distretto DIMEAS)
- Referente processo acquisti: Fabio Agostino (AGACON)
- Referente accordi: Barbara Enrico (ARIA)

Presidio Centrale Rendicontazione:

- Gianluca Nielli (Coordinatore)
- Sonia Sparagi (CCBI) al 100%
- Albertina Oberto (CCBI) al 100%
- Anna Montuschi (PEPS) al 100%
- Eleonora Benso (CCBI) al 100%
- Sara Scibetta (ISIAD) al 100%
- Simone Pattavina (CCBI) al 50%
- Annalisa Lilliu (ISIAD) al 50%
- Beatrice Scarselli (CALOS) al 100%
- Alessandro Cacudi (ISIAD) al 50%
- Cecilia Cerva (ISIAD) 50%

Modalità di lavoro ed evoluzione del Gruppo di Lavoro

La composizione del Gruppo di Lavoro, che opera trasversalmente all'interno dell'Amministrazione coinvolgendo personale di tutte le strutture, permetterà di valorizzare diverse competenze ed esperienze funzionali al raggiungimento dell'obiettivo comune. Il lavoro in team permetterà inoltre di implementare di fatto le sinergie tra Amministrazione e Distretti nell'ottica della valorizzazione delle «reti professionali». La composizione del Gruppo potrà essere rivista sulla base di futuri sviluppi sia in termini di organico che in relazione alla rideterminazione del peso delle attività «a regime». Per la sola durata del presente gruppo di Lavoro e con riferimento alle attività connesse e al fine di garantire una corretta organizzazione del lavoro, il personale dedicato al 100% al Presidio, pur mentendo afferenza giuridica della struttura di riferimento sopra indicata, sarà coordinato per gli aspetti connessi alla gestione delle presenze dal Coordinatore del Presidio.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

Art 5. Task progettuali

L'attuazione dei progetti PNRR richiede la realizzazione di alcuni Task progettuali in capo a strutture dell'Amministrazione che avranno il compito di gestire, per tutti i Progetti PNRR, le attività di competenza come nel seguito indicate.

I Task Manager non sono componenti del Gruppo di Lavoro; operano in stretto raccordo con i Responsabili scientifici di Progetto ed i Project Manager.

Il Task Manager coincide con il responsabile della struttura Organizzativa che ha in capo l'attività e/o con eventuali risorse appositamente reclutate.

TASK Direzione RIMIN

TASK BANDI A CASCATA - Servizio Programmi Trasversali di Ateneo con il supporto delle Direzioni competenti nei diversi domini attraversati dal processo (gestiti centralmente)

- Gli Avvisi richiedono agli Spoke leader di natura pubblica di progettare, emanare e gestire bandi per la concessione ai soggetti esterni pubblici e privati di contributi per attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, a seconda di quanto previsto nel piano di attività del progetto. Tale attività prevede la preparazione di call for proposals e relativi application form, l'animazione della call verso le aziende, la raccolta delle richieste di contributo, la valutazione e selezione, la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'affidabilità economica dei proponenti, il monitoraggio e verifica dei deliverable, la gestione della partecipazione delle aziende, l'erogazione del contributo. Potrà essere valutata l'opportunità di affidare tale attività ad enti con esperienza e competenze nella pubblicazione e gestione di bandi a favore di soggetti esterni pubblici e privati prevedendo se del caso dei referenti specifici a supporto anche esterni.

TASK LIFELONG LEARNING - Servizio Master, Formazione Continua e Challenge (Rif. M.G. Mitrione)

- Master, formazione imprenditoriale e Challenge, voucher formativi nell'ambito NODES.
- Coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo della cultura imprenditoriale per studenti e ricercatori (a titolo esemplificativo corsi di formazione, Challenge) declinate secondo le attività previste dai diversi progetti relativi al PNRR. Nuova risorsa da bando TT NODES.

TASK TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - Servizio Relazioni con l'Impresa e Valorizzazione della Ricerca (Rif. I. Siliato, C. Tamburi, C. Furlan, G. Griffa, R. Agostini)

- Attività di Trasferimento Tecnologico e creazione di impresa.
- Coordinamento e gestione delle attività di sviluppo tecnologico, valorizzazione, protezione della proprietà intellettuale e promozione attività svolte dai partner di progetto nell'ambito PNRR, con specifico riferimento ai bandi a cascata e alla progettualità degli stakeholder.
- Coordinamento e strutturazione di eventi di match-making rivolte agli stakeholder dell'Ecosistema dell'Innovazione, delle Piattaforme e dei Partenariati al fine di promuovere lo sviluppo congiunto di tecnologie e nuove linee di Redazione, pubblicazione bandi Proof of Concept (PoC).

TASK DISSEMINAZIONE - Unità Disseminazione e Impatto (Rif. A. Cattaneo)

- Attività di comunicazione specifica sui progetti, valorizzazione e impatto.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

TASK Direzione CCBI

TASK COMUNICAZIONE ESTERNA - Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media (Rif. E. Foglia Franke, A. Furman, A. Melino)

- Coordinamento delle azioni di comunicazione esterna dei differenti progetti.
- Implementazione apposita sezione dedicata ai progetti PNRR del sito web.
- Gestione delle attività di ufficio stampa per i singoli progetti/spoke coordinati.
- Gestione delle attività di comunicazione social legate ai singoli progetti/spoke coordinati.

TASK NUCLEO DOTTORATO

TASK DOTTORATO

- Ideazione dottorati in sinergia con aziende partner di NODES - Nucleo Dottorato.

Art 6. Coinvolgimento delle Strutture dell'Amministrazione per attività di processo

Tutte le Direzioni e le strutture di staff sono coinvolte in relazione all'esecuzione dei processi derivanti dal PNRR. I referenti delle Strutture che si interfacciano in via prioritaria con il GdL sono individuati nei Responsabili dei Servizi (e del Nucleo Dottorato) ove sono collocate le attività. Per le Direzioni CALOS e PROGES essendo prevista la gestione diretta dei budget rispettivamente delle attività connesse allo sviluppo dei Centri Interdipartimentali e dello sviluppo edilizio, i referenti siedono anche nel GdL come sopra indicato.

I responsabili delle Strutture dell'Amministrazione coinvolti da questa prospettiva non sono in quanto tali coinvolti nel Gruppo di Lavoro ma operano in stretto raccordo con lo stesso e sono coinvolti per le loro funzioni istituzionali quando le regole di Ateneo prevedono che la stessa sia svolta a livello centrale (reclutamenti RTD, posizioni di Dottorato, acquisti sopra soglia e così via). Concorrono alle attività del GdL per la definizione di procedure ottimizzate comuni compliant con le regole PNRR, la normativa generale e con le regole di Ateneo.

PEPS – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento (AdR, RTD, PTA ...).
- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

AGACON

- Pianificazione, avvio, gestione delle procedure di selezione del contraente.
- Compilazione (in collaborazione con la struttura richiedente e con il supporto dei referenti di misura e dei PM) delle check list di autocontrollo, ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale, per l'affidamento di:
 - lavori pubblici
 - forniture e servizi di importo > 40k euro.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

PROGES (con Budget – presente nel GdL)

- Censimento fabbisogno nuovi spazi.
- Pianificazione, avvio e monitoraggio stato avanzamento lavori. Interazione con AGACON per allineamento tempistiche consegne e allocazioni beni nei nuovi spazi.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

PIFIC –Servizio Budget, Bilancio e Contabilità oltre il Servizio Controllo di Gestione - presente nel GdL

- Supporto al processo di pianificazione, programmazione, consuntivazione e controllo finanziario.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

CALOS (con Budget – presente nel GdL)

- Pianificazione e supporto per procedure e processi connessi allo sviluppo degli investimenti per i Centri Interdipartimentali e per la misura Infrastrutture di Ricerca (IR).
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

STUDI

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento borse di ricerca e conferimento informazioni e documenti per caricamento in piattaforma di avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di eventuali check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.
- Presidio delle attività necessarie alla promozione delle pari opportunità di genere.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

NUCLEO DOTTORATO

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento reclutamenti PHD.
- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

ARIA Servizio Contratti e Partecipate

- Presidio sviluppi societari enti partecipati (fondazione e Scarl). Presidio contratti anche con riferimento alle tipologie connesse all'attuazione del PNRR.

AVVO

- Supporto interpretazioni normative e possibili sviluppi con impatto legale/giudiziale.
- Supporto alle strutture competenti su problematiche giuridiche specifiche inerenti le DSAN.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

CCBI Direzione Comunicazione, cultura e biblioteche

- Progettazione di strategie comunicative che qualifichino il Politecnico come attore nazionale nel quadro del PNRR.
- Raccolta e messa a sistema delle esigenze di promozione e valorizzazione dei progetti PNRR, nel quadro delle attività di comunicazione dell'Ateneo.
- Definizione di una strategia unitaria di comunicazione sul web e sui social network dell'impegno dell'Ateneo per il PNRR.

La Direzione **RIMIN** è strutturalmente coinvolta nelle attività di supporto al GdL in cui sono rappresentati i Servizi di riferimento e tramite lo svolgimento delle task specifiche come sopra declinato.

Supporto all'attività di rendicontazione

Tutte le strutture curano direttamente il reperimento e il caricamento delle informazioni utili per il completamento delle check list e per il presidio centrale rendicontazione sulle sole dimensioni di avanzamento procedurale di loro competenza organizzativa, e si raccordano all'occorrenza con il Presidio Centrale Rendicontazione per le attività compilative ulteriori che dovessero rendersi necessarie.

Art 7. Distretti

I Dipartimenti hanno sul proprio sezionale i budget dei progetti PNRR e pertanto hanno la competenza a gestire le attività strettamente connesse, quali: (progetto padre e progetti figli, salvo alcune eccezioni riportate nel seguito), in particolare curano in stretto raccordo con i PM dei singoli progetti:

- l'apertura dei progetti contabili, secondo gli schemi di finanziamento opportunamente definiti dalla Direzione RIMIN di concerto con PIFIC;
- la gestione delle procedure di attivazione delle posizioni del personale di ricerca (Ricercatori RTD-A, AdR, borsisti di ricerca, dottorandi e altro personale a contratto);
- per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore a 40k euro:
 - la richiesta di attivazione;
 - la gestione;
 - il conferimento delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali;
 - la compilazione, ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale, di check list di autocontrollo.

Art 8. Risorse aggiuntive

In aggiunta alle valutazioni che la Direzione Generale dovrà fare conseguentemente all'aumento delle attività delle strutture dell'Amministrazione in termini di aumento dell'organico, saranno previste risorse aggiuntive che saranno destinate ai Distretti per l'incremento delle attività derivante dai progetti PNRR da affiancare al personale già presente.

Art 9. Attività ordinarie

Tenuto conto dell'impatto del PNRR sulle attività delle strutture - anche in relazione al coinvolgimento naturale di personale compresi responsabili di II e III livello - coinvolte



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

nell'implementazione delle relative misure, alcune attività ordinarie potranno subire una riprogrammazione.

Il responsabile preposto alla struttura interessata propone al Direttore Generale i piani di attività da sviluppare e quelli da riprogrammare in base all'andamento delle attività connesse al PNRR coordinandosi con i Distretti e individuando di volta in volta le priorità. Se del caso potrà essere riconfigurata la relazione tra amministrazione e distretti in dipendenza di picchi di attività progettuali e di supporto.

Art 10. Obiettivi di Performance

Al fine di agevolare il processo del PNRR e rendere il coinvolgimento da parte della Struttura amministrativa nel suo complesso prioritario, numerosi obiettivi progettuali di Performance saranno indirizzati al PNRR, avranno durata triennale dal 2023 e saranno valutati e aggiornati annualmente secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Obiettivi di Performance per alcuni componenti del Gruppo di Lavoro

Gli Obiettivi di Performance del Coordinatore del Gruppo e dei referenti per Misura verteranno sullo svolgimento delle attività come definite dal presente provvedimento.

Obiettivi di Performance nell'ambito dell'attuazione del modello

Con DDG 1873 del 17/11/2022 sono stati definiti gli obiettivi del Piano della performance 2023 (anche di natura pluriennale) anche con riferimento all'attuazione del PNRR, in particolare tutti i responsabili di I livello e tutti i Responsabili Gestionali dei Distretti hanno un obiettivo derivante dall'attuazione del PNRR.

Art 11. Avvio e Durata del Gruppo di Lavoro e del Modello Organizzativo nel suo complesso

Il Gruppo di Lavoro e il modello gestionale hanno avuto avvio il 29 novembre 2022 con l'adozione del DDG 2000/2022 e vengono aggiornati con quanto disposto dal presente provvedimento. La vigenza complessiva coincide con la durata dei progetti gestiti anche con riferimento alle attività di rendicontazione finale e anche di eventuali audit. La composizione del gruppo potrà ancora variare a seguito delle valutazioni che la Direzione Generale anche in relazione ai mutamenti del contesto generale e delle necessità rappresentate da coordinatore.

Art 12. Monitoraggio e informazione

I Dirigenti e i Responsabili delle Strutture di staff dell'Amministrazione devono favorire lo svolgimento delle attività delle persone coinvolte nel gruppo di lavoro anche mediante un costante supporto al Direttore Generale per tutte le tematiche e le attività che devono essere svolte. Il comportamento organizzativo atteso in questo grado sarà monitorato anche ai fini della valutazione della performance individuale.

Il Direttore Generale Vicario supporta il Direttore Generale nello svolgimento di tutte le attività del presente gruppo di lavoro.

Il coordinatore del gruppo di lavoro informa periodicamente dell'andamento delle attività i vicerettori alla ricerca e al trasferimento tecnologico e alle politiche interne. Inoltre, informa i direttori individuati in rappresentanza dei dipartimenti e il Coordinatore RGA. Possono essere previsti momenti di incontro e di allineamento a secondo dell'andamento delle varie attività.



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento.

Art 13. Norme finali

Con il presente provvedimento si intende soppressa la task force “Presidio amministrativo, organizzativo e gestionale delle iniziative di sistema del Politecnico nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” di cui al DDG 2232 del 20/12/2021.

Con successivo provvedimento sarà individuato il modello gestionale delle 4 Infrastrutture Tecnologiche dell’innovazione (ITEC) in corso definizione per cui (che potrà prevedere integrazioni con il modello di cui al presente provvedimento).

Le altre azioni PNRR strutturalmente assimilabili ai progetti finanziati da bandi competitivi (Bando MiTE idrogeno, Bando PRIN 2022, Bando Young researchers) saranno gestiti dalla struttura che avrà in capo il budget.

Il Gruppo di Lavoro potrà essere integrato su decisione del Direttore Generale, sentito il coordinatore, dal supporto di ulteriori competenze, anche esterne alle Direzioni, alle strutture di staff e ai Distretti dell’Ateneo, al fine di sopperire a specifiche esigenze, che richiedano professionalità non presenti in Ateneo e/o per possibili sviluppi operativi non prevedibili in questa fase.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Tedesco



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento - ALLEGATO

Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Misura	Project Manager PM	
CAMPIONI NAZIONALI (CN)							
CNMS	Referente di Ateneo prof.ssa Mattiazzo					Brunengo Daniela (RIMIN)	
	1	Spoke leader	Guglieri	DIMEAS	Pertusato Elena (DIMEAS)		
	2	Spoke leader	Tonoli	DIMEAS	Aksu Erika (DIMEAS)		
	6	Affiliato	Chiasserini	DET	Dei Tos Annita (CALOS)		
	7	Affiliato	Chiaia	DISEG	Dei Tos Annita (CALOS)		
	11	Affiliato	Lombardi M.	DISAT	Brunengo Daniela (RIMIN)		
	13	Affiliato	Bojoi	DENERG	Dei Tos Annita (CALOS)		
AGRITECH	Referente di Ateneo prof. D. Demarchi						
	6	Affiliato	Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
	8	Affiliato	Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
HPC	Referente di Ateneo prof. Sonza Reorda						
	1	Affiliato	Sonza Reorda	DAUIN	Gaviglio Mara (DAUIN)		
	6	Affiliato	Zucca	DIMEAS	Mercaldi Lara (DIMEAS)		
	7	Affiliato	Marchisio	DISAT	Del Favero Marco (DISAT)		
ECOSISTEMI INNOVAZIONE (ECS)							
NODES	Referente di Ateneo prof. Saracco					Contardi Cristiana (RIMIN)	
	1	Spoke leader	Scellato	DIGEP	Accossato Elena (RIMIN)		
	2	Affiliato	Fino D.	DISAT	Tendon Alda (PIFIC)		
	4	Affiliato	Laio	DIATI	Traficante Emanuela (RIMIN)		
	5	Affiliato	Audenino	DIMEAS	Traficante Emanuela (RIMIN)		
	7	Spoke leader	Fino P./Demarchi D.	DISAT	Tendon Alda (PIFIC)		
PARTENARIATI ESTESI (PE)							
FAIR	Referente di Ateneo prof. ssa Caputo						
	7	Spoke leader	Caputo	DAUIN	Ballari Luisa (RIMIN)		
NEST	Referente di Ateneo prof. Borchellini					Gasic Petar (RIMIN)	
	6	Spoke leader	Verda	DENERG	Romeo Stefano (DENERG)		
	2	Affiliato	Mattiazzo	DIMEAS	Montanaro Irene (RIMIN)		
	3	Affiliato	Bensaid	DISAT	Ragonesi Arianna (RIMIN)		



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento - ALLEGATO

	7	Affiliato	Bompard	DENERG		Arcidiacono Anna Maria (DENERG)
	8	Affiliato	Perino	DENERG		Arcidiacono Anna Maria (DENERG)
RETURN	Referente di Ateneo prof. Claps					
	TS2	Spoke leader	Claps	DIATI		Bojoi Ileana (DIATI)
	VS1	Affiliato	Viglione	DIATI		Bojoi Ileana (DIATI)
	VS2	Affiliato	Pirulli	DISEG		Voci Federica (DISEG)
	VS3	Affiliato	Foti	DISEG		D'Elcio Silvio (DISEG)
	VS4	Affiliato	Sethi	DIATI		Bojoi Ileana (DIATI)
	TS1	Affiliato	Voghera	DIST		Genre Veronica (DIST)
SERICS	Referente di Ateneo prof. Di Carlo					
	7	Spoke leader	Di Carlo	DAUIN		Ballari Luisa (RIMIN)
	5	Affiliato	Sanna C.	DISMA		Iurlaro Michele (DISMA)
	8	Affiliato	Lioy, Mellia; Sisto	DAUIN		Savazzi Filippo (ISIAD)
3A-ITALY	Referente di Ateneo prof.ssa Bondioli					
	6	Spoke leader	Bondioli	DISAT		Mencagli Anna (DISAT)
	2	Affiliato	Bosia	DAD		Ragonesi Arianna (RIMIN)
	4	Affiliato	Deorsola	DISAT		Del Favero Marco (DISAT)
	5	Affiliato	Settineri	DIGEP		Gilli Silvia (RIMIN)
	7	Affiliato	Rafele	DIGEP		Gilli Silvia (RIMIN)
	8	Affiliato	Moos	DIGEP		Gilli Silvia (RIMIN)
RESTART	Referente di Ateneo prof.ssa Chiasserini					
	4	Spoke leader	Chiasserini	DET		Buccisano Alessia (DET)
	1	Affiliato	Curri	DET		Buccisano Alessia (DET)
	3	Affiliato	Montorsi/Garello	DET		Buccisano Alessia (DET)
	5	Affiliato	Casetti/Garello	DET		Buccisano Alessia (DET)
	6	Affiliato	Olmo	DAUIN		Buccisano Alessia (DET)
	7	Affiliato	Vecchi	DET		Buccisano Alessia (DET)



DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - aggiornamento - ALLEGATO

PARTENARIATO SPAZIO (PS)						
SpaceltUP	Referente di Ateneo prof. Carrera				Da definire	
	Spoke leader	Pagani A.	DIMEAS	Pertusato Elena (DIMEAS)		
	Partner Spoke	Romano M	DIMEAS	Pertusato Elena (DIMEAS)		
	Partner Spoke	Petrolo	DIMEAS	Pertusato Elena (DIMEAS)		
	Partner Spoke	Boccardo	DIST	Guarini Stefania (DIST)		
	Partner Spoke	Ghione	DET	Bovis Cinzia (DET)		
	Partner Spoke	Battaglia	DIATI	Casieri Cristina (DIATI)		
INFRASTRUTTURE DI RICERCA						
IR IENTRANCE	Partner di progetto (il programma non prevede la struttura Hub&Spoke)	Pirri	CALOS	Dei Tos Annita (CALOS)	Dei Tos Annita (CALOS)	
IR EBRAINS		Macii E	DIST		Tsviela Viktoriia (DIST)	
IR Geosciences		Blengini	DIATI		Casieri Cristina (DIATI)	
PNRR COMPLEMENTARE SALUTE						
D3-4-Health		Spoke leader/Affiliato	Pirri/Cocuzza	CALOS	Dei Tos Annita (CALOS)	Dei Tos Annita (CALOS)