



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

OGGETTO: attivazione delle Reti Professionali.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs. n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l'art. 13 c. 1 che stabilisce che al Direttore Generale spetta "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi";
- Considerato il Piano strategico Polito4Impact 2018-2024;
- Considerato che Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 settembre 2021 ha approvato il documento "Mandato Rettorale 2018-2024: triennio 2021-2024. Obiettivi prioritari e linee-guida attuative" che pone tra i principali punti di attenzione la necessità di *"Attuare, operando a completamente ove già iniziata, la riorganizzazione dell'Amministrazione definendo al contempo, nell'ottica della razionalizzazione dei processi e della più efficace operatività anche internazionale, le attività e le competenze dei Distretti Dipartimentali e dell'Amministrazione Centrale, potenziandone il collegamento coordinamento e la sinergia tra strutture secondo principi di complementarietà e sussidiarietà"*;
- Considerato che con il D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022 sono state emanate le "LINEE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE" con l'obiettivo di sviluppare un sistema organizzativo per processi nel solco delle esigenze di efficienza, semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa che ha introdotto le Reti Professionali nei seguenti termini: *".. sono composte da personale, con o senza Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica afferente ai Distretti, che si raccordano funzionalmente e tematicamente con le Strutture centrali dell'amministrazione in relazione agli ambiti di attività e alle specificità e dimensioni dei singoli Distretti.*
Le Reti Professionali sono già una realtà operativa, a vari livelli di strutturazione in base agli ambiti di attività. L'obiettivo è quello di rafforzare il concetto organizzativo di queste Reti allo scopo di valorizzazione, formazione, raccordo, comunicazione, condivisione di buone pratiche e omogeneità di comportamento nella gestione di attività analoghe tra i vari Distretti";
- Considerato che con il D.D.G. n. 235 dell'11 febbraio 2022 è stata emanata la Direttiva "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI";



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO

Direttore Generale

- Considerato che, a valle del processo di riorganizzazione avviato con i citati provvedimenti, si ritiene più funzionale considerare le Reti professionali un utile strumento di raccordo non solo tra il personale afferente ai Distretti e le Strutture centrali, ma anche tra le varie Strutture di primo livello dell'Amministrazione Centrale;
- Viste le proposte delle strutture di primo livello alla Direzione Generale;

DECRETA

Art. 1 Descrizione e composizione delle Reti professionali

Le Reti Professionali sono realtà organizzative composte da personale, con o senza posizione organizzativa o funzione specialistica, collegate ai Distretti o all'Amministrazione Centrale, che si raccordano funzionalmente e tematicamente con determinate Strutture centrali dell'amministrazione (strutture di riferimento) in relazione agli ambiti di attività.

Le Reti Professionali operano, a vari livelli di strutturazione in base agli ambiti di attività. Sono istituite e formalizzate con lo scopo di valorizzazione, formazione, raccordo, comunicazione, condivisione di buone pratiche e omogeneità di comportamento nella gestione di attività analoghe.

Sono costituite anche con lo scopo organizzativo di razionalizzare il lavoro all'interno delle Strutture, permettendo ad es. di concentrare attività affini su medesimi soggetti, e semplificare uniformandone le azioni conseguenti.

Esse sono composte da uno o più referenti e diversi componenti (uno o più per Struttura) con la precisazione che:

- non sussiste rapporto gerarchico tra i vari membri ma solo funzionale;
- non cambia la loro afferenza.

Art. 2 Modalità di gestione delle Reti professionali

Le Reti Professionali:

- sono tracciate sui sistemi informativi;
- sono flessibili nella loro composizione: l'individuazione del referente e dei componenti sono di competenza dei responsabili di struttura, che devono comunicare a peps.organizzazione@polito.it l'aggiornamento della composizione ogni qualvolta vi siano cambiamenti.



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO

Direttore Generale

Art. 3 Attivazione delle Reti Professionali

Nell'allegato A del presente decreto sono riportate le Reti attivate con la data di decorrenza. È compito del referente di ciascuna Rete Professionale trasmettere i nominativi dei componenti a peps.organizzazione@polito.it al fine di renderla pienamente operativa.

Art. 4 Norma finale

Eventuali ulteriori Reti Professionali richieste dalle strutture potranno essere istituite anche in relazione all'emergere di nuove e differenti esigenze organizzative, imputabili al consolidamento dell'organizzazione e alla congruenza della stessa con le finalità istituzionali.

Art. 5 Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.polito.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/assetto-organizzativo-dell-amministrazione> e comunicato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo.

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Tedesco



Allegato A – Reti Professionali

Struttura di riferimento	AGACON
Rete	Buyer
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Acquisti sottosoglia comunitaria, con focus particolare sull'ambito delle procedure di acquisto gestite dalle strutture dipartimentali
Attività comuni svolte	Procedure legate all'acquisizione di beni e servizi
Referente	Fabio Agostino
Profilo dei componenti	Personale incaricato del presidio della funzione acquisti nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	ARIA
Rete	Collezioni e archivi storici
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Patrimonio storico
Attività comuni svolte	Acquisizione, conservazione e valorizzazione delle collezioni storico scientifiche e archivistiche
Referente	Enrica Bodrato
Profilo dei componenti	Responsabili delle biblioteche centrali, docenti e/o tecnici dei dipartimenti
Capillarità della Rete	Biblioteche che conservano fondi archivistici, Dipartimenti

Struttura di riferimento	ARIA
Rete	Contratti attivi
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Contrattazione attiva in conto terzi o collaborativa
Attività comuni svolte	Negoziazione con le controparti, analisi e/o scrittura del testo contrattuale, analisi delle norme di riferimento (di legge o regolamentari), procedure interne di



	approvazione (verbali organi), formalizzazione contratto, gestione interna contratto (db contratti, PDR), gestione esterna (rapporti con le controparti)
Referente	Danila Defilé
Profilo dei componenti	Personale che si occupa dei contratti attivi in dipartimento, con background giuridico o esperienza pregressa
Capillarità della Rete	Distretti e le seguenti strutture dell'Amministrazione Centrale: PROGES - RIMIN

Struttura di riferimento	ARIA
Rete	Organi collegiali ed elezioni
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Elezioni e organi collegiali
Attività comuni svolte	Convocazioni, gestione documentale, verbalizzazione e restituzione delle delibere degli organi collegiali. Gestione delle procedure elettorali (indizione, nomina e supporto commissioni elettorali, organizzazione e gestione delle votazioni, scrutinio e verbalizzazione delle operazioni di voto e di scrutinio)
Referente	Eliana Mariano
Profilo dei componenti	Personale che si occupa di supporto a organi collegiali o che gestisce procedure elettorali afferente alle strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale (Direzioni, Aree) e dei Distretti
Capillarità della Rete	Distretti e Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale

Struttura di riferimento	ARIA
Rete	Protocollo e Archivio
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione documentale e Archivio di deposito



Attività comuni svolte	Registrazione, smistamento e fascicolazione dei documenti prodotti dall'Ateneo (Protocollo), procedure di versamento in archivio di deposito e di scarto (Archivio)
Referente	Claudio Caschino
Profilo dei componenti	Utenti del sistema di gestione documentale Titulus, in particolare i referenti per l'applicativo afferenti alle strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale (Direzioni, Aree) e dei Distretti
Capillarità della Rete	Distretti e Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale

Struttura di riferimento	AVVO
Rete	Dichiarazioni Sostitutive
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Supporto alle attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive (con esclusione dell'ambito ISEE)
Attività comuni svolte	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Referente	Debora Fornari
Profilo dei componenti	Soggetti che svolgono i controlli sulle dichiarazioni sostitutive nell'ambito delle Direzioni, Strutture in staff, Distretti e/o Soggetti che svolgono funzioni di supporto e coordinamento di tali attività nelle strutture
Capillarità della Rete	Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale, Distretti

Struttura di riferimento	AVVO
Rete	Privacy
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Supporto ai Designati privacy nei compiti e funzioni previsti ai sensi del "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679"



Attività comuni svolte	<ul style="list-style-type: none">- aggiornamento dei registri dei trattamenti- revisione periodica delle informative da fornire agli interessati- tenuta dell'elenco aggiornato dei nominativi dei soggetti autorizzati- formalizzazione degli atti di nomina a Contitolare ex art 26 GDPR e Responsabile ex art 28 GDPR
Referente	Nicoletta Roz
Profilo dei componenti	Soggetti individuati dai Designati privacy nell'ambito delle Direzioni, Strutture in staff, Distretti che presentano una competenza sulle tematiche del trattamento dei dati personali
Capillarità della Rete	Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale, Distretti

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Abilitazioni e controllo accessi
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione del controllo accessi dei distretti
Attività comuni svolte	Gestione delle procedure di abilitazione degli utenti agli accessi nei locali dei dipartimenti in orario di apertura ordinaria e oltre l'orario di chiusura
Referente	Daniela Lamura
Profilo dei componenti	Tecnici incaricati alla funzione tecnica nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Attrezzature e supporti audiovideo per eventi
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione attrezzature/servizi Audio Video a supporto di eventi di Ateneo e dipartimentali



Attività comuni svolte	Acquisto, gestione e manutenzione degli apparati audio video ai fini di una standardizzazione delle tecnologie e delle procedure di gestione
Referente	Donato D'Auria
Profilo dei componenti	Tecnici incaricati alla funzione tecnica nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Eventi on-line
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Eventi erogati in modalità webinar/webcast
Attività comuni svolte	Organizzazione ed erogazione in autonomia webinar/webcast ed altre tipologie di eventi on-line che possono essere fruiti anche attraverso il portale mediastream
Referente	Salvatore Barbagallo
Profilo dei componenti	Figure di raccordo delle Direzioni e dei Distretti che gestiscono eventi on-line e presso i propri spazi
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti e le Strutture dell'amministrazione centrale che presentano tali esigenze

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Referenti POLIMAP-FACTOTUM
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Asset Facility Management
Attività comuni svolte	Procedure legate al popolamento e mantenimento delle informazioni sulla Piattaforma Polimap-FACTOTUM: <ul style="list-style-type: none">- Attribuzione persone ai locali- Attribuzione della capacità fisica degli spazi- Attribuzione denominazione e coordinate gps spazi



	<ul style="list-style-type: none">- Attribuzione destinazione d'uso dei locali e attribuzione afferenza alla struttura organizzativa- Segnalazione delle richieste di intervento, guasti e malfunzionamenti- Segnalazione a ufficio Facility Management (CALOS) di interventi edilizi/architettonici sugli spazi di competenza
Referente	Valeria Giovanardi
Profilo dei componenti	Soggetti formati all'uso degli applicativi Polimap-FACTOTUM, di profilo tecnico o amministrativo/gestionale (a seconda della tipologia organizzativa della struttura)
Capillarità della Rete	Tutte le Strutture dell'Ateneo

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Rifiuti speciali
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione dei rifiuti speciali
Attività comuni svolte	Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali generati dalle attività eseguite all'interno dei distretti
Referente	Nicola Cassanelli
Profilo dei componenti	Tecnici incaricati alla funzione tecnica nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	CALOS
Rete	Tecnici di laboratori di qualità
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione di laboratori accreditati ISO 17025, in fase di accreditamento o che operano secondo principi di qualità
Attività comuni svolte	Procedure legate alla gestione e accreditamento dei laboratori
Referente	Marco Pellochiù



Profilo dei componenti	Soggetti incaricati della gestione dei laboratori
Capillarità della Rete	Laboratori dell'Amministrazione Centrale e dei Distretti

Struttura di riferimento	CCBI
Rete	Comunicazione della ricerca e dell'innovazione
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Comunicazione dei progetti e delle iniziative di ricerca e innovazione attraverso i canali di Ateneo e dei Dipartimenti
Attività comuni svolte	Predisposizione di materiali di comunicazione di vario genere: testi per canali online e offline, materiale video e fotografico, post per i social network, ecc.
Referente	Elena Foglia Franke
Profilo dei componenti	Personale che si occupi a vario titolo di comunicazione su tematiche legate alle attività di ricerca e innovazione: aggiornamento sito web e profili social, promozione di eventi legati alla ricerca, comunicazione di progetti, realizzazione di materiali quali brochure, video, ecc.
Capillarità della Rete	Direzioni CCBI e RIMIN, Nucleo DOTT e Distretti

Struttura di riferimento	ISIAD
Rete	Supporto e Assistenza Strumenti Informatici
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Strumenti informatici per la produttività individuale (PC connesso in rete, sw, periferiche, identity management)
Attività comuni svolte	<ul style="list-style-type: none">- assistenza utenti e postazioni di lavoro- troubleshooting sui malfunzionamenti- supporto per il ciclo degli acquisti nella definizione di requisiti tecnici (hw sw principalmente desktop e accessori) e per le iniziative di aggregazione degli acquisti in ambito IT



	- primo intervento per problematiche sicurezza IT
Referente	Roberto Rizzo
Profilo dei componenti	Personale con competenze informatiche addetto al supporto tecnico informatico (p.es. i c.d. "referenti informatici")
Capillarità della Rete	Direzione ISIAD + tutti i Distretti

Struttura di riferimento	PEPS
Rete	Gestione Assenze/Presenze PTAB
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Gestione della carriera del personale PTAB
Attività comuni svolte	Verifica anomalie delle schede mensili, gestione straordinari, indennità di reperibilità (ove prevista)
Referente	Carlotta Pigella
Profilo dei componenti	Soggetti abilitati alla procedura Gestione presenze-assenze
Capillarità della Rete	Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale, Distretti

Struttura di riferimento	PEPS
Rete	Performance e Programmazione Integrata
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Supporto ai processi di Ateneo inerenti la programmazione integrata e la performance (Action Plan, PIAO, Ciclo della Performance, Good Practice)
Attività comuni svolte	Funzione di collegamento con PEPS e di supporto ai dirigenti e responsabili della propria struttura nella gestione delle attività inerenti i seguenti processi: <ul style="list-style-type: none">- Action Plan- PIAO- Ciclo della Performance- Valutazione della soddisfazione degli utenti per i servizi erogati dall'Amministrazione



	- Mappatura delle attività per Good Practice
Referente	Franca Avantaggiato
Profilo dei componenti	Presidiano il supporto dei processi comuni di Performance, di valutazione della soddisfazione degli utenti, di mappatura periodica delle attività
Capillarità della Rete	Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale, Distretti

Struttura di riferimento	PIFIC
Rete	Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in Ugov
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Contabilità e patrimonio
Attività comuni svolte	<p>Gestione del ciclo attivo (fatture attive, generici di entrata, regolarizzazione ordinativi di incasso) e del monitoraggio dei relativi crediti.</p> <p>Gestione del ciclo passivo (fatture, generici di uscita, carte di credito, carte contabili per bonifici fuori SEPA, spese con cassa economale, trasferimenti, ordinativi di pagamento, piattaforma PCC), del monitoraggio periodico dei debiti e delle verifiche DURC.</p> <p>Inventariazione e disinventariazione (creazione di buoni di carico e scarico), in seguito alla registrazione di fatture passive, compilazione tabella <i>Associa bene a coordinate analitiche</i> e altre operazioni di verifica infrannuali e in chiusura di bilancio.</p> <p>Acquisizione e caricamento delle anagrafiche clienti e fornitori.</p>
Referente	Concetta Gulli
Profilo dei componenti	Soggetti incaricati ai cicli attivo, passivo, anagrafiche c/f e ciclo inventariazione nelle strutture centrali e dipartimentali
Capillarità della Rete	Distretti, Strutture dell'Amministrazione Centrale



Struttura di riferimento	PIFIC
Rete	Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Budget, Bilancio e Contabilità
Attività comuni svolte	Predisposizione e caricamento delle previsioni iniziali e gestione delle variazioni di bilancio, verifiche e controlli contabili infrannuali e propedeutici alle operazioni di chiusura del bilancio
Referente	Giuseppe Sassano
Profilo dei componenti	Soggetti incaricati al ciclo di predisposizione del budget e al presidio delle variazioni, nonché alle verifiche infrannuali e finalizzate alla chiusura di bilancio
Capillarità della Rete	Distretti, Strutture dell'Amministrazione Centrale

Struttura di riferimento	PIFIC
Rete	Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Controllo di Gestione
Attività comuni svolte	Monitoraggio del budget dei progetti in corso d'anno, alimentazione del nodo progetto e dei dati dell'anagrafica, dei dati di budget pluriennale e di monitoraggio e sviluppo dei report di controllo
Referente	Silvia Benzo
Profilo dei componenti	Soggetti incaricati al ciclo di gestione contabile e controllo dei progetti
Capillarità della Rete	Distretti, Strutture dell'Amministrazione Centrale

Struttura di riferimento	PIFIC
Rete	Gestione del ciclo passivo (compensi e parcelle ai professionisti)



Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Contabilità e patrimonio
Attività comuni svolte	Procedure di acquisizione e caricamento
Referente	Carla Cristino
Profilo dei componenti	Soggetti incaricati al ciclo compensi o alla stipula dei contratti
Capillarità della Rete	Distretti, Strutture dell'Amministrazione Centrale

Struttura di riferimento	PROGES - CALOS
Rete	Manutenzioni, Logistica e Patrimonio
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Manutenzioni ordinarie, Logistica e Gestione patrimonio immobiliare presso i Distretti
Attività comuni svolte	Valutazione preliminare (in termini tecnici e di sicurezza), programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi di manutenzione dipartimentale. Mappatura degli spazi. Procedure legate alle attività logistiche.
Referenti	Elio Gagliasso (PROGES) - Sandro Corvaglia (CALOS)
Profilo dei componenti	Soggetti incaricati alla funzione logistica/sicurezza/edilizia nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	RIMIN - Nucleo Dottorato
Rete	Referenti per il dottorato di ricerca
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Supporto amministrativo alla gestione del dottorato di ricerca e supporto ai dottorandi
Attività comuni svolte	Supporto al Collegio e al Coordinatore del dottorato, supporto ai dottorandi per gli aspetti inerenti la loro carriera.



	Gestione degli aspetti amministrativi e contabili del dottorato con particolare riferimento alle borse e ai fondi di mobilità/soggiorno dei dottorandi.
Referente	Silvia Vacca
Profilo dei componenti	Personale di supporto al dottorato di ricerca
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti

Struttura di riferimento	RIMIN
Rete	Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento
Decorrenza	1° giugno 2023
Ambito	Collaborazione tra personale che lavora nell'ambito del supporto alla progettazione con particolare riferimento ai programmi finanziati da enti pubblici di ricerca (Commissione Europea, Ministeri, Regione)
Attività comuni svolte	Supporto a docenti/ricercatori nell'ambito del ciclo di vita del progetto, a partire dal supporto alla presentazione di proposte di finanziamento, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- Analisi opportunità di finanziamento- Analisi call for proposal europee, nazionali, regionali- Scouting delle opportunità di finanziamento e matching con le attività di ricerca- Analisi degli application form- Supporto nella redazione di parti delle proposte progettuali non scientifiche- Risoluzione congiunta di problematiche relative alle regole di partecipazione- Regole di partecipazione e contrattuali- Stesura budget
Referente	Maria Crea
Profilo dei componenti	Personale di supporto alla progettazione
Capillarità della Rete	Distretti



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

Struttura di Riferimento	STUDI
Rete	Progetti internazionali in ambito Education
Ambito	Progetti internazionali in ambito Education finanziati a valere su Bandi competitivi (es. Capacity Building Erasmus+, Joint Programs ...)
Decorrenza	1° giugno 2023
Attività comuni svolte	Presentazione e gestione di progetti internazionali in ambito Education finanziati a valere su Bandi competitivi (es. Capacity Building Erasmus+, Joint Programs ...)
Referente	Corinna Cotza
Profilo dei componenti	Personale che segue progetti internazionali in ambito Education nei Distretti
Capillarità della Rete	Tutti i Distretti e RIMIN

Struttura di Riferimento	COORDINAMENTO ANTI-CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
Rete	Incaricati della Trasparenza
Ambito	Adempimento degli obblighi di Trasparenza
Decorrenza	1° giugno 2023
Attività comuni svolte	Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei documenti, dati e informazioni della propria struttura ai sensi della normativa di riferimento
Referente	Nathalie Vacchiano
Profilo dei componenti	Soggetti che pubblicano sul sito AT nell'ambito delle Direzioni, Strutture in staff, Distretti e/o Soggetti che svolgono funzioni di supporto e coordinamento di tali attività nelle strutture
Capillarità della Rete	Strutture di I livello dell'Amministrazione Centrale, Distretti