

## **Regolamento per l'Immatricolazione ai corsi di laurea – a.a. 2023/2024**

## Sommario

PARTE I .....	3
Parte generale .....	3
Art. 1 - Ambito di applicazione .....	3
Art. 2 - Procedura di immatricolazione .....	3
Art. 3 - Fase di pagamento .....	3
Art. 4 - Fase di assegnazione del numero di matricola.....	3
Art. 5 - Ferma posto.....	4
Art. 6 - Contemporanea iscrizione.....	5
PARTE II.....	5
Concorrenti a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in presenza (studenti appartenenti alla Comunità Europea e/o equiparati/e) .....	5
Art. 7 - Studenti con titolo di ammissione italiano.....	5
Art. 8 - Studenti con titolo di ammissione estero (comunitari/e e/o equiparati/e) – Immatricolazione con riserva.....	6
PARTE III.....	6
Concorrenti a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in modalità remota (non comunitari/e richiedenti visto) e studenti con esonero dal sostenimento del TIL.....	6
Art. 9 - Studenti con titolo di ammissione italiano (non comunitari/e richiedenti visto) .....	6
Art. 10 - Studenti con titolo di ammissione estero (non comunitari/e richiedenti visto) - Immatricolazione con riserva .....	7
Art. 11 - Studenti con esonero dal sostenimento del TIL .....	7
PARTE IV .....	8
Norme comuni .....	8
Art. 12 - Errata modalità di sostenimento del TIL .....	8
Art. 13 - Casi di immatricolazione/ <i>ferma posto</i> successivi al 29 settembre 2023 .....	8
Art. 14 - Rimborso della contribuzione .....	8
Art. 15 - Controlli .....	8
Art. 16 - Contatti.....	8
Art. 17 - Responsabile del Procedimento.....	8
Art. 18 - Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 19 - Accesso agli Atti.....	8

## PARTE I

### Parte generale

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano, per l'a.a. 2023/2024, a:

- a) coloro che si immatricolano ai corsi di laurea;
- b) coloro che si immatricolano al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Manifatturiera.

Le previsioni del presente Regolamento vigono subordinatamente all'eventuale emanazione di successivi provvedimenti di rango superiore.

Per le specifiche procedure amministrative relative alle immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale, alla Scuola di Specializzazione, ai corsi di Dottorato di ricerca e ai Master universitari, si rimanda agli specifici bandi di ammissione, regolamenti e procedure.

#### Art. 2 - Procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione prevede **per tutte le persone interessate** due **fasi**, quella **del pagamento** e quella **dell'assegnazione del numero di matricola**, come riportato negli artt. 3, 4, 5 seguenti, e si differenzia secondo le seguenti casistiche:

- coloro che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del Test in Laboratorio (nel seguito TIL) in presenza (studenti appartenenti alla Comunità Europea e/o equiparati/e);
- coloro che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in modalità remota (studenti non appartenenti alla Comunità Europea richiedenti visto);
- coloro che hanno l'esonero dal sostenimento del TIL.

#### Art. 3 - Fase di pagamento

Ai fini dell'immatricolazione (o del *ferma posto* di cui al successivo art. 5) occorre effettuare il pagamento della prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a **161 euro**, salvo eventuali revisioni della stessa o eventuali casi di esonero dal pagamento, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2023/2024, di prossima approvazione da parte degli Organi Accademici. Il pagamento deve essere effettuato anche da coloro che effettuano la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi (del Politecnico o di altro ateneo italiano) ai sensi della legge n. 33 del 12 aprile 2022.

#### Modalità di pagamento

Il pagamento si deve effettuare accedendo alla piattaforma Apply@polito, sezione IMMATRICOLAZIONE, secondo le seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.  
Il **pagamento differito** è valido esclusivamente a condizione che, dopo aver disposto il pagamento, si rientri nella piattaforma Apply@polito, **autocertificando (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)** la data in cui è stato disposto il pagamento, attraverso l'inserimento della data stessa nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Apply@polito. Tutte le autocertificazioni di pagamento saranno soggette a verifica: nel caso l'autocertificazione risulti non veritiera l'immatricolazione (o il *ferma posto* di cui al successivo art. 5) **verrà annullata** e il/la candidato/a perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2023/2024.

#### Scadenza

**Il pagamento così come l'autocertificazione di avvenuto pagamento, di cui al punto b, devono essere obbligatoriamente effettuati secondo i termini previsti dal Bando TIL di riferimento, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione per l'a.a. 2023/2024.**

#### Art. 4 - Fase di assegnazione del numero di matricola

Al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3, se chi intende immatricolarsi è in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dai bandi TIL di riferimento, la procedura on line assegnerà il numero di matricola.

ATTENZIONE: coloro che hanno autocertificato il pagamento con MAV (modalità di pagamento differito, cui all'art. 3 punto b.), nei giorni che intercorrono tra l'autocertificazione e la ricezione da parte del Politecnico della conferma del pagamento, **sono immatricolati con riserva**, anche se hanno ricevuto il numero di matricola.

Lo status di **immatricolazione con riserva** sarà indicato nel campo ANNOTAZIONI della propria pagina personale. A seguito della ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento, la riserva sarà automaticamente sciolta e l'annotazione sullo status di "immatricolazione con riserva" sarà cancellata.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse essere confermato dall'istituto bancario, la persona interessata riceverà apposita comunicazione via email all'account assegnato dall'Ateneo contestualmente al numero di matricola e all'account comunicato dallo studente nella piattaforma Apply@polito.

## Art. 5 - Ferma posto

Al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3, se chi intende immatricolarsi **non** è in possesso di tutti i requisiti di accesso, così come previsti nei bandi TIL di riferimento, NON risulterà immatricolato, di fatto la procedura on line non assegnerà il numero di matricola, ma il pagamento assumerà la funzione di **ferma posto** in attesa dell'ottenimento di tali requisiti.

ATTENZIONE: una volta effettuato il *ferma posto*, NON sarà possibile ripetere il TIL (ad esempio se si desidera ottenere un punteggio più alto).

### Casi in cui il pagamento diventa *ferma posto*:

1. chi **non è ancora in possesso del titolo italiano di scuola secondaria superiore** alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
2. chi **ha titolo di ammissione italiano e non è ancora in possesso della certificazione di lingua inglese** richiesta dai corsi di laurea offerti totalmente in lingua inglese (o con 1° anno in inglese) alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
3. chi **non è ancora in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore (non comunitari/e richiedenti visto)** alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
4. chi **non è ancora in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore (comunitari/e, equiparati/e)** alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
5. chi è **minorenne**;
6. chi è **in attesa di valutazione della carriera ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti formativi superati**.

Coloro che rientrano in questi casi NON sono, dunque, ancora matricole e per ottenere l'immatricolazione dovranno procedere come segue:

**Chi non è ancora in possesso del titolo italiano di scuola secondaria superiore e/o non ancora in possesso della certificazione di lingua inglese alla scadenza del Bando TIL di riferimento (caso 1 e 2)** dovrà, improrogabilmente entro il **29 settembre 2023**, inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore e/o della certificazione di lingua inglese nell'apposita sezione della piattaforma Apply@polito e completare l'immatricolazione secondo quanto riportato agli artt. 7, 9, 11.

**Chi non è ancora in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento - non comunitari/e richiedenti visto (caso 3)**, che a seguito della verifica positiva da parte del Politecnico della certificazione di lingua italiana e/o inglese, dovrà inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore nell'apposita sezione della piattaforma Apply@polito e completare l'immatricolazione, secondo quanto riportato all'art. 10, improrogabilmente entro il **31 luglio 2023**. In caso di non conformità con i requisiti richiesti, si perderà il diritto all'immatricolazione e non potrà essere richiesto il rimborso della prima rata della contribuzione versata (*ferma posto*).

**Chi non è ancora in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento - comunitari/e e/o equiparati/e (caso 4)**, che a seguito della verifica positiva da parte del Politecnico della certificazione di lingua italiana e/o inglese, dovrà inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore nell'apposita sezione della piattaforma Apply@polito e completare l'immatricolazione, secondo quanto riportato all'art. 8, improrogabilmente entro le ore **14.00 del 10 ottobre 2023**. In caso di non conformità con i requisiti richiesti, si perderà il diritto all'immatricolazione e non potrà essere richiesto il rimborso della prima rata della contribuzione versata (*ferma posto*).

**Chi è minorenne (caso 5)** dovrà improrogabilmente:

- **entro il 29 settembre 2023 (31 luglio per i non comunitari/e richiedenti visto)** caricare nella piattaforma Apply@polito (sezione ANAGRAFICA) la dichiarazione sostitutiva di certificazioni, scaricabile dalla piattaforma stessa, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso. La verifica della documentazione allegata avverrà a cura degli Uffici competenti entro il **10 novembre 2023**;
- procedere a completare l'immatricolazione sulla piattaforma Apply@polito nei termini indicati nella comunicazione che riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione sulla piattaforma stessa.

**Chi è in attesa di valutazione di carriera ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti formativi superati (caso 6)** dovrà attendere la valutazione della carriera dichiarata sulla piattaforma Apply@polito e inviata automaticamente a seguito del pagamento del *ferma posto* a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati in altre carriere.

Successivamente alla valutazione potrà accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera pregressa e quindi perfezionare l'immatricolazione tramite l'apposito link presente nella sezione VALUTAZIONI della piattaforma Apply@polito, come indicato nei capitoli dedicati a "Trasferimenti e passaggi" e "Abbreviazione di carriera" della Guida dello studente a.a. 2023/2024 la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2023.

Coloro, **che rientrano nei casi sopra menzionati**, dopo aver effettuato il *ferma posto*, **dovranno completare l'immatricolazione secondo le modalità e le scadenze sopra indicate, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

Coloro che appartengono alla Comunità Europea e/o equiparati/e che abbiano superato il TIL con un punteggio pari o superiore alla soglia di garanzia, prevista dal Bando TIL di riferimento, potranno effettuare il *ferma posto* **a partire dal 28 marzo 2023**. Eventuali benefici collegati all'immatricolazione anticipata saranno indicati, ove presenti, nelle Guide di ciascun corso di studi.

### **Art. 6 - Contemporanea iscrizione**

Coloro che intendono effettuare una contemporanea iscrizione devono prendere visione di quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022, n. 33 e dai successivi D.M. attuativi, Decreto n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto 11 n. 933 del 2 agosto 2022 per verificare se i corsi di studio di interesse sono compatibili con la contemporanea iscrizione. Si ricorda che la contemporanea iscrizione a due corsi di laurea in ingegneria del Politecnico non è consentita. È consentita la contemporanea iscrizione:

- ad un corso di laurea in ingegneria ed al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Manifatturiera
- ad un corso di laurea dell'area dell'ingegneria e ad un corso di laurea dell'area dell'architettura.

Ulteriori casi di compatibilità della contemporanea iscrizione a due corsi di studio sono riportati al seguenti link:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iscrizione/contemporanea-iscrizione-a-due-corsi-di-studio>

### **Contemporanea iscrizione a due corsi di studio entrambi del Politecnico**

Coloro che intendono procedere con la contemporanea iscrizione, se collocati in posizione utile, dovranno effettuare il pagamento della contribuzione dovuta, come previsto dagli artt. 3, 4 e 5 per entrambi i corsi di studio.

Sarà possibile procedere con l'immatricolazione secondo le seguenti modalità:

1. coloro che si iscrivono **per la prima volta su entrambi i corsi di studio (es. corso di Laurea in Architettura + Corso di Laurea in Ingegneria)**, dovranno completare la procedura di immatricolazione ad uno dei due corsi di studio, nel rispetto delle scadenze previste dal bando TIL di riferimento, dopodiché accedere con la matricola assegnata alla propria pagina personale, Segreteria Online ed effettuare l'immatricolazione al secondo corso di studi secondo quanto previsto dagli artt. 3, 4, 5 tramite la piattaforma Apply@polito.
2. Coloro che sono **immatricolati presso il Politecnico in a.a. accademici precedenti** che intendono procedere con l'immatricolazione ad un secondo corso di studi del Politecnico: come previsto dall'art. 16 del bando TIL di riferimento, dovranno attendere la valutazione della carriera attualmente attiva sulla piattaforma Apply@polito e automaticamente inviata, a seguito del pagamento del *ferma posto*, a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati nella carriera attiva. Successivamente alla valutazione potranno accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera attiva e quindi perfezionare l'immatricolazione al secondo corso tramite l'apposito link presente nella sezione VALUTAZIONI della piattaforma Apply@polito.

### **Contemporanea iscrizione ad un corso di studi del Politecnico e ad un corso di studi di altro ateneo**

Coloro che sono iscritti ad un corso di studi in un altro ateneo e che hanno effettuato il TIL, sono risultati in posizione utile e intendono effettuare l'iscrizione ad un corso di studi del Politecnico, prima di procedere con l'immatricolazione, dovranno:

- indicare nella sezione Studi Compiuti della piattaforma Apply@polito le informazioni relative alla carriera attiva nell'altro ateneo (inserendo tutti gli insegnamenti, anche quelli non ancora superati, previsti dal piano degli studi con numero di crediti formativi universitari e il settore scientifico-disciplinare associato all'insegnamento) per consentire la verifica della compatibilità dell'iscrizione secondo quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022, n. 33 e dai successivi D.M. attuativi;
- attendere la valutazione della carriera indicata sulla piattaforma Apply@polito e automaticamente inviata, a seguito del pagamento del *ferma posto*, a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati;
- accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera attiva presso altro ateneo; perfezionare l'immatricolazione al corso del Politecnico secondo quanto previsto dagli artt. 3, 4, 5.

### **Contemporanea iscrizione di candidati/e non comunitari/e richiedenti visto**

Per effetto dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'a.a. 2023/2024 e pubblicate all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, l'immatricolazione al secondo corso di studi sarà possibile solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione al primo corso, se ancora compatibile con il calendario per l'immatricolazione dell'Ateneo.

## **PARTE II**

### **Concorrenti a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in presenza (studenti appartenenti alla Comunità Europea e/o equiparati/e)**

#### **Art. 7 - Studenti con titolo di ammissione italiano**

Per coloro che, entro la scadenza prevista dal proprio Bando TIL di riferimento, hanno dichiarato e/o allegato sulla piattaforma Apply@polito tutta la documentazione richiesta nell'allegato A o B del Bando TIL, la procedura di immatricolazione risulta completata con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt. 3 e 4.

La certificazione di conoscenza della lingua inglese sarà soggetta a verifica: la non conformità a quanto richiesto comporterà l'assegnazione d'ufficio al percorso in lingua italiana, fatta eccezione per coloro che si immatricolano al **Corso di Laurea in**

**Civil and Environmental Engineering** (per cui non è previsto il corrispondente in lingua italiana) ai quali sarà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e che non potranno richiedere il rimborso della contribuzione versata.

#### **Art. 8 - Studenti con titolo di ammissione estero (comunitari/e e/o equiparati/e) – Immatricolazione con riserva**

Chi è in possesso del titolo di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento, deve allegare, **entro il 29 settembre 2023**, nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati, tutta la documentazione indicata negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento (Allegati A e B oppure Allegati B e C in relazione allo specifico bando). **Nel caso di mancata presentazione** di tale documentazione entro detto termine **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione ai soggetti qui sopra menzionati, deve verificare il possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**. La verifica del possesso della documentazione allegata entro il **29 settembre 2023**, avverrà entro il **10 novembre 2023**. I dettagli operativi saranno pubblicati in questa pagina: [https://international.polito.it/it/ammissione/futuri\\_studenti/laurea/2023\\_2024/immatricolazione](https://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2023_2024/immatricolazione)

Fino a quando la verifica sopra descritta non sarà conclusa, tali soggetti saranno **immatricolati/e con riserva** (l'immatricolazione con riserva sarà indicata nel campo ANNOTAZIONI della pagina personale) e **avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo** fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, prenotare esami, ecc.).

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Nei seguenti casi si potrà procedere con una **immatricolazione con riserva che dovrà essere sciolta entro il 28 giugno 2024** con il caricamento della documentazione mancante sulla propria pagina personale del Portale della Didattica:

- mancata presentazione della **Dichiarazione di valore** del titolo di scuola secondaria superiore o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC e/o del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** del documento/dei documenti entro il termine indicato, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e il soggetto sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Studenti in materia di decadenza dagli studi.
- studenti con titolo estero in attesa della **dichiarazione di equipollenza** del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. **In caso di mancata presentazione** della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

### **PARTE III**

#### **Concorrenti a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in modalità remota (non comunitari/e richiedenti visto) e studenti con esonero dal sostenimento del TIL**

#### **Art. 9 - Studenti con titolo di ammissione italiano (non comunitari/e richiedenti visto)**

Tali soggetti devono seguire le procedure di cui all'art. 7 e in aggiunta devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati **il visto per motivi di STUDIO Immatricolazione Università tipo D “nazionale”** entro il **30 novembre 2023**. La scadenza è stata definita in linea con quanto previsto dalle “*Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*” valide per l'a.a. 2023/2024 e pubblicate all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. **In caso di mancata presentazione del visto per studio tipo D** entro il termine del **30 novembre 2023**, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e la persona interessata sarà impossibilitata a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto.

Nei seguenti casi si potrà procedere con un' **immatricolazione con riserva**:

- mancata presentazione del **visto per studio tipo D**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **31 gennaio 2024 verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi;
- mancata presentazione del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** del documento entro il **28 giugno 2024, verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e il soggetto sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna dello stesso, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Studenti in materia di decadenza dagli studi;
- mancata presentazione del **permesso di soggiorno**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **28 giugno 2024** ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

#### **Art. 10 - Studenti con titolo di ammissione estero (non comunitari/e richiedenti visto) - Immatricolazione con riserva**

Chi è in possesso del titolo di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento (31 luglio 2023), dovrà allegare, **entro il 29 settembre 2023**, nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati, la documentazione di studio indicata negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento (Allegati A e B oppure Allegati B e C).

**Nel caso di mancata presentazione** entro detto termine **l'immatricolazione verrà annullata** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione ai soggetti sopra menzionati, deve verificare che siano in possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**.

La verifica del possesso della documentazione allegata entro il 29 settembre 2023, avverrà entro il **10 novembre 2023**. I dettagli operativi saranno pubblicati a questa pagina:

[https://international.polito.it/it/ammissione/futuri\\_studenti/laurea/2023\\_2024/immatricolazione](https://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2023_2024/immatricolazione)

Fino a quando la verifica sopra descritta, in capo al Politecnico, non sarà conclusa, per tali soggetti si procederà all'**immatricolazione con riserva**, e **avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo** fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, prenotare esami, ecc.). L'immatricolazione con riserva sarà segnalata nel campo ANNOTAZIONI della pagina personale dello/della studente/studentessa.

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

In aggiunta a quanto sopra descritto, i soggetti interessati devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati **il visto per motivi di STUDIO Immatricolazione Università tipo D “nazionale” entro il 30 novembre 2023**. La scadenza è stata definita in linea con quanto previsto dalle *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”* valide per l'a.a. 2023/2024 e pubblicate all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. **In caso di mancata presentazione del visto per studio tipo D** entro il termine indicato dalle suddette Procedure, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e la persona interessata sarà impossibilitata a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto.

Nei seguenti casi si potrà procedere con una **immatricolazione con riserva**:

- mancata presentazione del **visto per studio tipo D**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **31 gennaio 2024, verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi;
- mancata presentazione della **Dichiarazione di valore** del titolo di scuola secondaria superiore o **Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA** o da altri centri ENIC-NARIC e/o del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). In caso di mancata presentazione del documento/dei documenti entro il **28 giugno 2024**, verrà inibito l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e la persona interessata sarà impossibilitata a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Studenti in materia di decadenza dagli studi;
- mancata presentazione del **permesso di soggiorno**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **28 giugno 2024** ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

#### **Art. 11 - Studenti con esonero dal sostenimento del TIL**

Per coloro che, **entro la scadenza prevista dal proprio Bando TIL di riferimento**, hanno dichiarato e/o allegato sulla piattaforma Apply@polito tutta la documentazione richiesta nell'allegato A o B del Bando stesso (di cui ai precedenti artt. 7 o 8), la procedura di immatricolazione si è completata con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt. 3, 4.

Chi ha l'esonero dal sostenimento del TIL dovrà inoltre provvedere **al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici**: a tal fine dovranno fissare un appuntamento per presentarsi personalmente presso l'Ufficio Tasse e Segreteria Generale tramite il Tool prenotazioni presente sulla propria pagina personale (La mia didattica – Tool prenotazioni – Segreteria Generale Studenti – Consegna e duplicato smart card).

A seguito del riconoscimento l'indicazione “immatricolazione da completare”, presente fino a quel momento nella pagina personale, verrà eliminata.

**Il termine ultimo per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici**, fatto salvo quanto previsto per coloro che sono in attesa della valutazione della carriera (art. 5, caso 6), è fissato **tassativamente al 19 dicembre 2023, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Fino a che il riconoscimento non è effettuato, **tali soggetti avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo** fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, non potranno prenotare esami, ecc.).

## **PARTE IV**

### **Norme comuni**

#### **Art. 12 - Errata modalità di sostenimento del TIL**

La tipologia di TIL che i soggetti interessati devono sostenere è determinata dalla cittadinanza/residenza dichiarate nella pagina personale della piattaforma Apply@polito:

- non comunitari/e residenti all'estero (richiedenti visto)
- appartenenti alla Comunità Europea e/o equiparati/e.

Qualora le verifiche sulla cittadinanza/residenza dichiarate evidenziassero omissioni o incongruenze tali da aver determinato il sostenimento del TIL errato, sarà disposto **l'annullamento di tutti gli atti compiuti dal soggetto interessato a partire dal TIL fino all'eventuale immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

#### **Art. 13 - Casi di immatricolazione/ferma posto successivi al 29 settembre 2023**

Nel caso in cui a causa degli scorrimenti delle graduatorie l'immatricolazione/ferma posto possa essere effettuata solo dopo il 29 settembre 2023, le azioni da effettuare entro tale scadenza, indicate negli artt. 5, 7 e 11, **dovranno essere concluse entro il termine ultimo previsto ed indicato nella piattaforma Apply@polito per effettuare l'immatricolazione/ferma posto.**

#### **Art. 14 - Rimborso della contribuzione**

**In tutti i casi di annullamento del TIL e/o dell'immatricolazione** di cui al presente Regolamento, **non potrà essere richiesto il rimborso delle somme versate.**

#### **Art. 15 - Controlli**

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di immatricolazione, così come la documentazione eventualmente allegata, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento,** verificando anche la veridicità di tale documentazione.

Tale verifica potrà essere effettuata anche mediante l'interrogazione di banche dati ufficiali, se esistenti nel Paese che ha rilasciato il titolo, oppure tramite il contatto diretto delle autorità/istituzioni competenti.

#### **Art. 16 - Contatti**

Per ulteriori informazioni relative al presente Regolamento, utilizzare il Servizio Assistenza Ticketing disponibile dalla pagina personale della piattaforma Apply@polito.

#### **Art. 17 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento per le procedure di immatricolazione ai corsi di laurea dell'Ateneo è la Dirigente della Direzione STUDI -Studenti, Didattica e Internazionalizzazione, dott.ssa Francesca Maccario.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di coloro che hanno presentato la propria candidatura è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>

#### **Art. 19 - Accesso agli Atti**

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.