



**Politecnico
di Torino**

ScuDo

Scuola di Dottorato ~ Doctoral School

WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

Linee guida per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei membri della Commissione d'Esame

1. Ai componenti della Commissione giudicatrice, con diritto di voto, provenienti da fuori Torino spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, ai sensi del Regolamento del Politecnico di Torino.
2. Le richieste di rimborso devono essere presentate su apposito modulo unitamente alle fatture in originale e ai documenti comprovanti l'effettivo costo. Siete gentilmente pregati di conservare qualsiasi fattura originale, fatture, biglietti relativi alle spese di viaggio al fine di fornire il vostro rimborso spese. Se i suddetti documenti prevedono un servizio per due o più persone i costi verranno suddivisi. Non sono previsti pagamenti anticipati.
3. Le richieste devono essere presentate alla Scuola di Dottorato entro 60 giorni dall'Esame: Scuola di Dottorato – Politecnico di Torino – C.so Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino.

Spese di viaggio

1. Il luogo di partenza è il luogo di lavoro. Il viaggio può iniziare e/o terminare in qualsiasi altro luogo solo se è la soluzione economica più appropriata per il Politecnico di Torino. Spetta ai membri che chiedono il rimborso dimostrarlo.

Le spese di viaggio saranno rimborsate sulla base seguente:

- Viaggio in aereo: classe economy;
 - Viaggio in treno: qualsiasi classe, eccetto la classe executive classe equivalente;
 - Tariffa Taxi: € 25,00 al giorno limitatamente al distretto urbano di Torino e/o viaggi da/per l'aeroporto.
2. Per i viaggi in aereo, devono essere presentati sia il biglietto che il boarding pass, la tariffa e la classe di viaggio devono essere chiaramente visibili oppure fornire una fattura pertinente.
 3. L'utilizzo di veicoli private o auto in affitto è permesso solo in specifici casi:
 - impossibilità di raggiungere Torino in treno o qualsiasi altro mezzi di trasporto pubblico;
 - necessità di raggiungere Torino velocemente o di tornare sul luogo di lavoro per ragioni istituzionali;
 - in caso di sciopero dei mezzi di linea di linea

Le spese di viaggio verranno rimborsate su presentazione dei documenti giustificativi:

- chilometraggio calcolato sulla base del sito Michelin;
- biglietti di pedaggio o copia dell'estratto conto Telepass: devono essere chiaramente visibili l'ora e la data del viaggio, la tratta e l'importo pagato;

- biglietti per il parcheggio solo nel caso in l'auto venga lasciata in aeroporto o alla stazione dei treni.

Se non presentata o ragionevole, verrà rimborsato un importo pari al biglietto treno/aereo.

Spese di vitto

- Le richieste per le spese di vitto hanno un limite di Massimo € 100 al giorno, se il soggiorno a Torino e il viaggio durano più di 8 ore;
- Nel caso in cui il soggiorno più il viaggio duri meno di 8 ore, tale importo è ridotto a € 50,00 massimo al giorno.

Spese di alloggio

1. I membri che trascorrono a Torino più di 12 ore per la difesa, hanno diritto all'indennità di alloggio per un numero ragionevole di notti in base all'esame. Verrà rimborsato il reale costo della camera doppia uso singola fino ad un massimo di € 300,00. La fattura originale dell'hotel dev'essere allegata.
2. Il rimborso può essere richiesto anche per: tasse di soggiorno deposito bagagli, parcheggio in hotel, eventuale pagamento obbligatorio. Ogni altro costo aggiuntivo è a carico del commissario d'esame.