



Politecnico  
di Torino

ScuDo  
Scuola di Dottorato ~ Doctoral School  
WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

## PROCEDURA RICHIESTA VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

### ESTERNE TECNICHE E SPECIALISTICHE

#### RICHIESTA APPROVAZIONE CONSUNTIVA

Una volta seguito un corso esterno all'offerta formativa del Politecnico di tipo tecnico e specialistico, è necessario richiederne la valutazione ed il riconoscimento delle ore al Coordinatore del corso di dottorato.

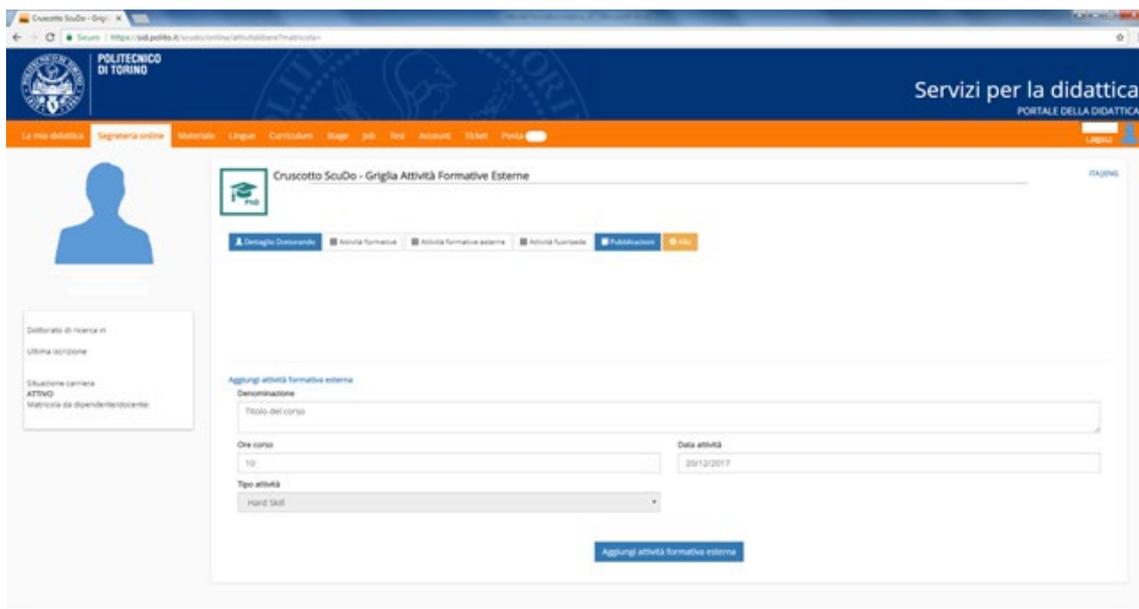
- 1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare la voce “Aggiungi attività formativa esterna”:

The screenshot shows the ScuDO web interface. The user is logged in, and the page title is "ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne". The navigation menu includes "La mia didattica", "Segreteria online", "Materiale", "Lingue", "Curriculum", "Stage", "Job", "Tesi", "Account", "Ticket", and "Posta". The main content area has a sidebar on the left with a user profile and a main area with a table of activities. The table has columns for "Denominazione", "Ore", "Coeff. voto", "Tipo form.", "Tipo Richiesta", "Liv. Esame", "Data attività", and "Data convalida". Below the table, there are fields for "Ore Convalidate" and "Punti Convalidati". A red arrow points to the "Aggiungi attività formativa esterna" button, which is circled in red.

- 2) Inserire i dati relativi al corso per il quale si richiede la valutazione:

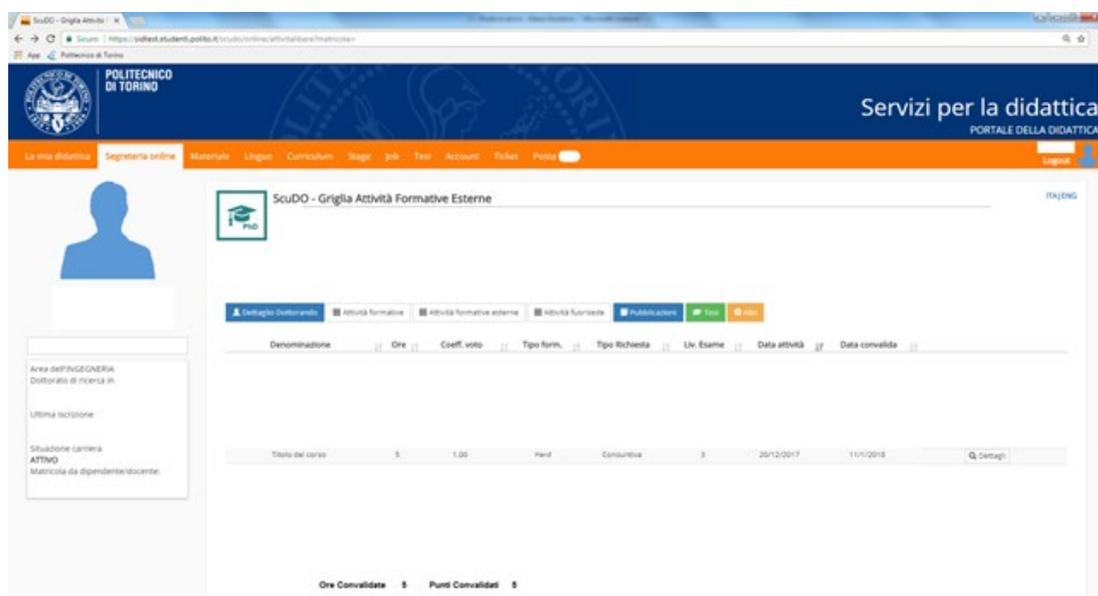
- Denominazione (titolo del corso)
- Numero ore (come da programma)
- Tipo attività: Hard Skill
- Data attività: data inizio del corso

Cliccare sulla voce “Aggiungi attività formativa esterna”:



L'attestato di partecipazione (se il corso prevedeva un esame, il certificato attestante frequenza del corso e superamento dell'esame) ed il programma vanno inviati al Coordinatore del corso di dottorato.

- 3) Una volta che il Coordinatore del corso di dottorato avrà convalidato le ore, verrà visualizzata la seguente schermata:



Come per tutti i corsi esterni, il massimo di ore riconoscibili per ciascuna attività è pari a 30.

# PROCEDURA RICHIESTA VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

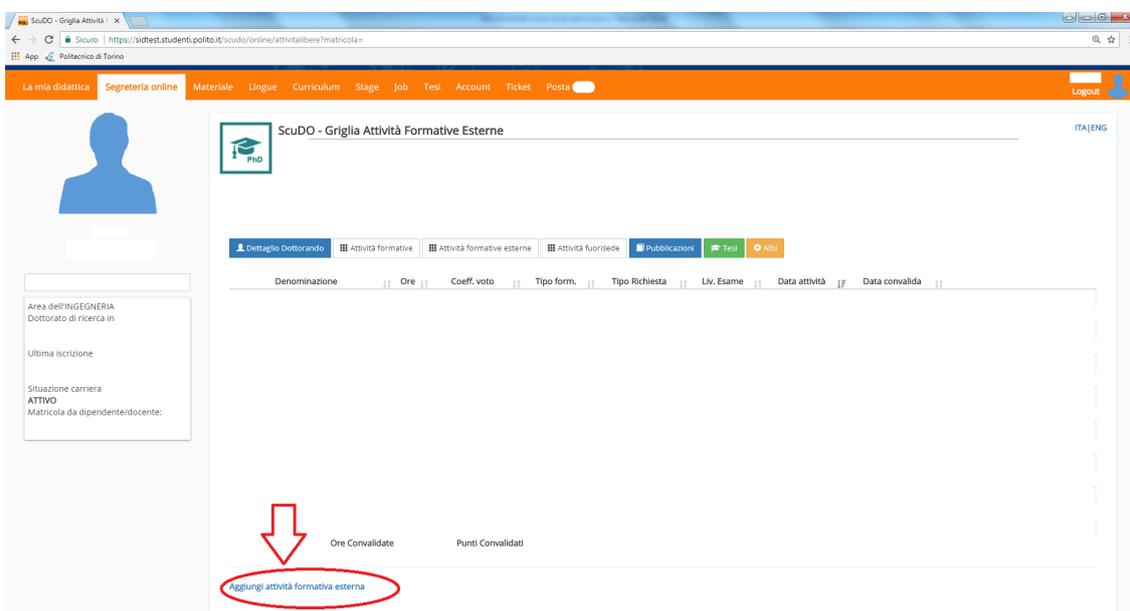
## TRASVERSALI ESTERNE

### RICHIESTA APPROVAZIONE PREVENTIVA

#### PRIMA DELL'INIZIO DEL CORSO

Prima di seguire un corso trasversale esterno è opportuno richiedere la valutazione del programma e il numero di ore eventualmente riconoscibili alla Commissione dottorato per la formazione trasversale.

- 1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare la voce “Aggiungi attività formativa esterna”:



- 2) Inserire i dati relativi al corso per il quale si richiede la valutazione:
  - Titolo del corso
  - Numero ore (come da programma)
  - Tipo attività: soft skill
  - Data attività: data inizio del corso
  - Tipo richiesta: preventiva (viene selezionato in automatico inserendo la data di inizio corso)
  - Programma attività: allegare il programma
  - Se il corso prevede un esame finale flaggare il campo (l'informazione deve essere reperibile anche nel programma)

Cliccare sulla voce “Aggiungi attività formativa esterna”:

ScuDO - Griglia Attività

https://sidtest.studenti.polito.it/scudo/online/attivitalibere?matricola=

Politecnico di Torino

Situazione carriera  
ATTIVO  
Matricola da dipendente/docente:

**Aggiungi attività formativa esterna**

Denominazione  
Titolo del corso

Ore corso: 10

Data attività: 01/02/2018

Tipo attività: Soft Skill

Tipo Richiesta: Preventiva

Programma attività  
Scegli file: programma corso.pdf

L'attività prevede un Esame Finale?

Aggiungi attività formativa esterna

mi@i

© Politecnico di Torino  
Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, ITALY

3) Una volta che l'attività è stata inserita, compare la seguente videata e le informazioni sono visibili alla Commissione che può valutare l'attività:

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

ITA|ENG

Attività modificata correttamente

[Dettaglio Dottorando](#)
[Attività formative](#)
[Attività formative esterne](#)
[Attività fuorisede](#)
[Publicazioni](#)
[Testi](#)
[Altri](#)

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	10		Soft	Preventiva	3	1/2/2018		<a href="#">Elimina</a> <a href="#">Modifica</a>

Ore Convalidate      Punti Convalidati

4) Una volta che la Commissione ha valutato il corso, compare la seguente videata:

ScuDO - Modifica Attività Formative Esterne

Descrizione

Titolo del corso

Ore corso: 10 | Ore riconosciute: 5 | Data attività: 01/02/2018

Tipo attività: Soft Skill | Tipo Richiesta: Preventiva

Programma attività: programma corso.pdf (9,5 kB)

L'attività prevede un Esame Finale?

Nota Approvatore

\* Nota inserita in data 11/01/2018

Ambito: Communication

Indietro | Modifica Attività

Si ricorda che le ore riconosciute vengono dimezzate se non è prevista una prova finale.

Non sono riconoscibili come corsi trasversali i corsi di lingua, i corsi di cultura e i corsi di formazione degli Ordini professionali, quali ad esempio Ingegneri e Architetti, che hanno già un sistema di riconoscimento di crediti professionali.

Come per tutti i corsi esterni, il massimo di ore riconoscibili per ciascuna attività è pari a 30.

### AL TERMINE DEL CORSO

Una volta terminato il corso, occorre inserire l'attestato di partecipazione per richiedere la convalida delle ore alla Commissione dottorato per la formazione trasversale.

1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare il corso inserito cliccando sulla voce “Modifica”:

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	5	1,00	Soft	Preventiva	3	1/2/2018		Elimina Modifica

- 2) Allegare l'attestato di partecipazione (se il corso prevedeva un esame il certificato attestante frequenza del corso e superamento dell'esame):

ScuDO - Modifica Attività Formative Esterne

Descrizione

TITOLO DEL CORSO

Ore corso: 10 | Ore riconosciute: 5 | Data attività: 01/02/2018

Tipo attività: Soft Skill | Tipo Richiesta: Conoscitiva

Programma attività: programma corso.pdf (9.5 kB)

Attestato di partecipazione: attestato corso.pdf (9.5 kB)

Nota Approvatore:

Ambito: Communication

Indietro | Modifica Attività

- 3) Una volta che la Commissione dottorato per la formazione trasversale avrà convalidato le ore, verrà visualizzata la seguente schermata:

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

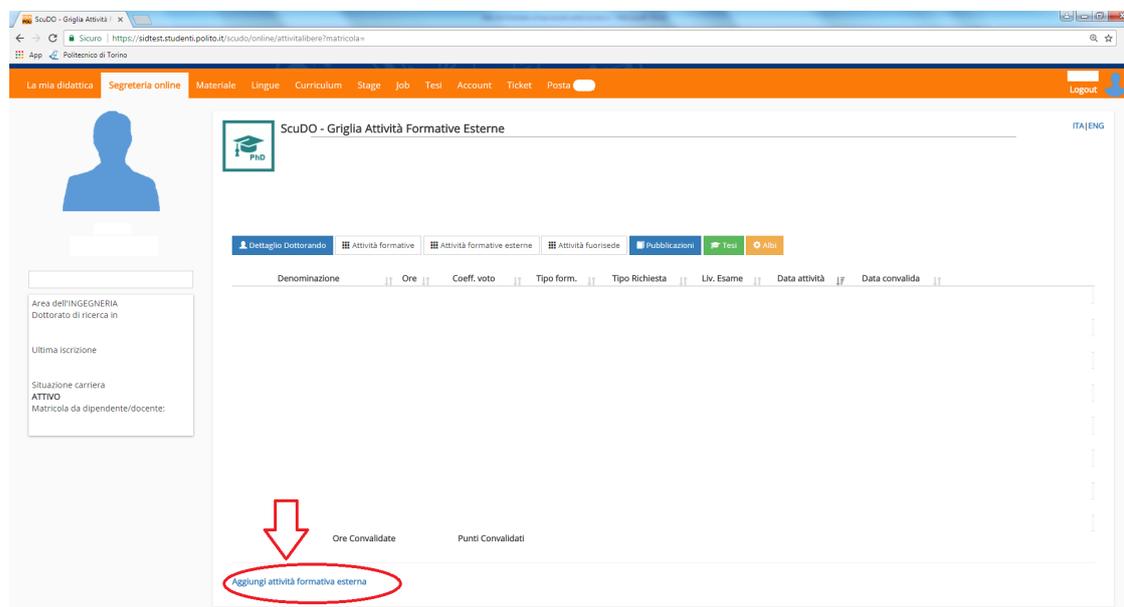
Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida
TITOLO DEL CORSO	5	1.00	soft	Conoscitiva	3	10/1/2018	11/1/2018

Ore Convalidate: 5 | Punti Convalidati: 5

## RICHIESTA APPROVAZIONE CONSUNTIVA

Se si è già seguito un corso esterno che si ritiene possa essere trasversale, è possibile richiederne la valutazione alla Commissione dottorato per la formazione trasversale:

- 4) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare la voce “Aggiungi attività formativa esterna”:



- 5) Inserire i dati relativi al corso per il quale si richiede la valutazione:
  - Titolo del corso
  - Numero ore (come da programma)
  - Tipo attività: soft skill
  - Data attività: data inizio del corso
  - Tipo richiesta: consuntiva (viene selezionato in automatico inserendo la data di inizio corso)
  - Programma attività: allegare il programma
  - Se il corso prevede un esame finale flaggare il campo (l'informazione deve essere reperibile anche nel programma)
  - Attestato di partecipazione: allegare l'attestato di partecipazione (se il corso non prevede un esame) / Attestato di superamento esame: allegare il certificato attestante frequenza del corso e superamento dell'esame (se il corso prevede una prova finale)

Cliccare sulla voce “Aggiungi attività formativa esterna”:

ScuDO - Griglia Attività

https://sistest.studenti.polito.it/scudo/online/attivitalibere?matricola=

Politecnico di Torino

Matricola da dipendente/docente:

Ore Convalidate      Puntti Convalidati

Aggiungi attività formativa esterna

Denominazione

Ore corso

Data attività

Tipo attività

Tipo Richiesta

Programma attività  
 programma corso.pdf

Attestato di partecipazione  
 attestato partecipazione corso.pdf

L'attività prevede un Esame Finale?

L'esame è stato superato?

Aggiungi attività formativa esterna

6) Una volta che la Commissione dottorato per la formazione trasversale avrà convalidato le ore, verrà visualizzata la seguente schermata:

ScuDO - Griglia Attività

https://sistest.studenti.polito.it/scudo/online/attivitalibere?matricola=

Politecnico di Torino

**POLITECNICO DI TORINO**

Servizi per la didattica  
 PORTALE DELLA DIDATTICA

La mia didattica   Segreteria online   Materiale   Lingue   Curriculum   Stage   job   Tesi   Account   Ticket   Posta   Logout

ITA | ENG

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	5	1,00	Soft	Consuntiva	3	20/12/2017	11/1/2018	<input type="button" value="Dettagli"/>

Ore Convalidate   **5**      Puntti Convalidati   **5**

Area dell'INGEGNERIA  
 Dottorato di ricerca in

Ultima iscrizione

Situazione carriera  
**ATTIVO**  
 Matricola da dipendente/docente: