

MODELLO DI DELEGA

Cognome _____ **Nome** _____ **Matricola** _____
Documento di Identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____

DELEGA

Cognome _____ **Nome** _____
Documento di Identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____

A [indicare il tipo di operazione per cui si effettua la delega]

- partecipare alla riunione di assegnazione**
- Erasmus+/Partner Countries
- Extra-UE/Non Erasmus+
- altro [dettagliare]: _____
- CONSEGNARE la seguente documentazione [dettagliare]:**

- RITIRARE la seguente documentazione [dettagliare]:**

- altro [dettagliare]:**

Luogo e Data

Firma Delegante

NOTA BENE

1. Allegare fotocopia del documento di identità del **delegante**;
2. Il **delegato** deve esibire un documento di identità in corso di validità.



**Politecnico
di Torino**

A cura dell'operatore: da ritagliare e consegnare al delegato

Matricola _____ **Cognome** _____ **Nome** _____

Si conferma l'accettazione della delega presentata per:

- riunione di assegnazione consegna documenti ritiro documenti _____

Data _____