

VADEMECUM PER STUDENTI E STUDENTESSE TUTOR

Obiettivo delle borse di collaborazione

- ✓ supportare i/le compagni/e con disabilità o DSA nel superare eventuali difficoltà che possono incontrare nel percorso formativo: assistenza amministrativa, assistenza negli spostamenti, accompagnamento/affiancamento ai colloqui e agli esami, assistenza nelle attività didattiche, preparazione di materiali di studio in formati accessibili.



Criteri e Modalità di Accesso all'Albo Tutor

- ✓ è necessario essere regolarmente iscritti al Politecnico di Torino;
- ✓ per la Laurea Triennale NON oltre la 4^a iscrizione;
- ✓ per la Laurea Magistrale NON oltre la 3^a iscrizione;
- ✓ per essere inseriti è necessario inviare tramite ticket all'Unità Special Needs il [Curriculum vitae](#) e il [Modulo di inserimento](#).

Assegnazione delle borse di collaborazione

- ✓ l'albo non costituisce graduatoria ed ha esclusivamente la funzione di raccogliere i nominativi degli studenti e delle studentesse disponibili a svolgere le attività di tutorato;
- ✓ a fronte delle richieste di supporto, la Commissione individuerà tramite colloqui valutativi la persona più adatta alle necessità specifiche di ciascun/a studente/studentessa con disabilità o DSA.



Apertura della borsa di collaborazione

- ✓ la Commissione contatterà il/la tutor individuato/a per fissare un colloquio conoscitivo e procedere, con l'accordo delle parti, all'apertura della borsa;
- ✓ per l'apertura formale della collaborazione il/la tutor riceverà via ticket dall'Unità Special Needs una **Delibera** che dovrà firmare e restituire via ticket e il **foglio ore** da completare durante la collaborazione;
- ✓ normalmente la borsa si avvia con un pacchetto di 30 ore.



Rinnovo della borsa di collaborazione

- ✓ il pacchetto ore della collaborazione è sempre rinnovabile (10 ore, 20 ore,);
- ✓ per il rinnovo è necessario scrivere un ticket all'Unità Special Needs, specificando il numero di ore da aggiungere;
- ✓ il pacchetto ore massimo previsto è di 200 ore;
- ✓ le borse di collaborazione per l'Unità Special Needs sono compatibili con la partecipazione ad altre collaborazioni part-time di Ateneo, nel limite orario annuo previsto dalla legge (200 ore).

Chiusura della borsa di collaborazione

- ✓ è necessario inoltrare tramite ticket all'Unità Special Needs il **foglio ore** completato e firmato da entrambi i partecipanti alla collaborazione;
- ✓ il/la tutor dovrà completare il questionario di fine collaborazione che troverà sulla sua pagina personale del Portale della Didattica.



Retribuzione della borsa di collaborazione

- ✓ il compenso per la collaborazione è di 12,50 €/ora;
- ✓ il monte ore minimo da effettuare per la retribuzione è di 10 ore;
- ✓ il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività in un'unica soluzione;
- ✓ è necessario inserire nella propria pagina personale tutti i dati atti al pagamento;
- ✓ a norma di legge le collaborazioni non si configurano come un rapporto di lavoro subordinato e non danno titolo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici, sono altresì esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti di carriera.