

Politecnico di Torino  
Area Gestione Didattica  
Segreteria Generale Studenti  
C.so Castelfidardo, 39  
10129 TORINO

**MARCA DA BOLLO**

**16 euro**

*(l'importo può essere corrisposto  
con bonifico bancario)*

**Oggetto: Richiesta invio Attestati originali – dichiarazione scagionante**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
n° cellulare \_\_\_\_\_ chiede che gli venga spedito:

**Attestato originale di ...**  
(indicare Laurea - Abilitazione o Altro)

**Diploma di maturità**  
**(se presentato all'atto dell'immatricolazione)**

all'indirizzo sotto riportato.

- Dichiara di scagionare il Politecnico di Torino da ogni responsabilità derivanti da un eventuale smarrimento o disguido postale.
- Dichiara inoltre di acconsentire all'eventuale invio tramite procedura DHL della scansione del proprio documento d'identità, se richiesto per consegna in Paesi Extra-UE.

**Allega:**

- **fotocopia della ricevuta del bonifico bancario intestato a:**  
Politecnico di Torino - presso Unicredit Banca S.p.A. - Via d'Ovidio, 5 - 10129 - Torino (TO) Italy  
IBAN: IT 51 N 02008 01160 000002551101  
SWIFT/BIC: UNCRITM1AGO (l'ultima cifra è zero)  
Causale: richiesta spedizione attestato
- **Fotocopia carta d'identità/passaporto.**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**Da compilare:**

**POLITECNICO DI TORINO**  
Servizio Gestione Didattica  
Segreteria Generale Studenti  
C.so Castelfidardo, 39  
10129 TORINO - ITALIA

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ (indirizzo)

(CAP)

(Città)

(Prov.)