

Politecnico di Torino  
Area Gestione Didattica  
Segreteria Generale Studenti  
C.so Castelfidardo, 39  
10129 TORINO

**MARCA DA BOLLO**

**16 euro**

*(l'importo può essere corrisposto  
con bonifico bancario)*

**Oggetto: Richiesta invio Attestati originali – dichiarazione scagionante**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
n° cellulare \_\_\_\_\_ chiede che gli venga spedito:

**Attestato originale di ...**  
**(indicare Laurea - Abilitazione o Altro)**

**Diploma di maturità**  
**(se presentato all'atto dell'immatricolazione)**

all'indirizzo sotto riportato.

- Dichiaro di scagionare il Politecnico di Torino da ogni responsabilità derivanti da un eventuale smarrimento o disguido postale.
- Dichiaro inoltre di acconsentire all'eventuale invio tramite procedura DHL della scansione del proprio documento d'identità, se richiesto per consegna in Paesi Extra-UE.

**Allega:**

- **fotocopia della ricevuta del bonifico bancario intestato a:**  
**Politecnico di Torino - presso Unicredit Banca S.p.A. - Via d'Ovidio, 5 - 10129 - Torino (TO) Italy**  
**IBAN: IT 51 N 02008 01160 000002551101**  
**SWIFT/BIC: UNCRITM1AG0 (l'ultima cifra è zero)**  
**Causale: richiesta spedizione attestato**
- **Fotocopia carta d'identità/passaporto.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Da compilare:**

**POLITECNICO DI TORINO**  
**Servizio Gestione Didattica**  
**Segreteria Generale Studenti**  
**C.so Castelfidardo, 39**  
**10129 TORINO - ITALIA**

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(indirizzo)

\_\_\_\_\_  
(CAP)

\_\_\_\_\_  
(Città)

\_\_\_\_\_  
(Prov.)