



**Politecnico  
di Torino**

VINCENZO TEDESCO  
Direttore Generale

## DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/7/2019 ed in vigore dal 26/07/2019;
- VISTO il Regolamento per la Partecipazione ai Programmi di Finanziamento (dell'Unione Europea, dei ministeri, degli enti territoriali, delle fondazioni e di altri enti pubblici e privati), emanato con D.R. n° 832 del 22.12.2005 e modificato con D.R. n° 48 del 05.02.2015;
- VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; VISTO l'Avviso pubblico 3264 del 28.12.2021 per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del PNRR;
- VISTO il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e nello specifico, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- TENUTO CONTO che, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021, il Ministero dell'Università e della Ricerca è assegnatario di risorse previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per complessivi 11,732 miliardi di euro, al fine di dare attuazione alle iniziative previste nell'ambito delle due componenti M4C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" e M4C2 "Dalla Ricerca all'Impresa";
- TENUTO CONTO in particolare che la componente M4C2 "Dalla Ricerca all'Impresa" mira a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza e che le suddette linee d'intervento previste coprono l'intera filiera del



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

processo di ricerca e innovazione, dalla ricerca di base al trasferimento tecnologico e che prevede l'impiego di risorse per complessivi 11,44 miliardi di euro;

- VISTE le Linee Guida definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca per le iniziative di sistema della Missione 4 Componente 2, approvate con Decreto Ministeriale n. 1141 del 7 ottobre 2021, condivise con la Cabina di Regia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicata istruzione e ricerca;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 10 novembre 2021, n. 1233, di istituzione della cabina di regia MUR – MiSE, ai fini dello svolgimento di attività connesse alle iniziative della componente M4C2 "Dalla Ricerca all'Impresa" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a titolarità del MUR;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 1314 del 14 dicembre 2021, recante "Disposizioni per la concessione delle agevolazioni finanziarie", emanato dal MUR in attuazione della suindicata riforma 1.1 della M4C2 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'Avviso pubblico MUR n. 3138 del 16 dicembre 2021 per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO l'Avviso pubblico MUR n. 3264 del 28 dicembre 2021 per la presentazione di proposte progettuali destinate al "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del PNRR;
- VISTO l'Avviso pubblico MUR n. 3277 del 30 dicembre 2021 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO l'Avviso pubblico MUR 341 del 15 marzo 2022 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO l'Avviso pubblico MUR n. 931 del 06 giugno 2022 per la "concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale";
- VISTO il Decreto direttoriale MUR n. 1033 del 17 giugno 2022 con il quale è ammesso a finanziamento il Centro Nazionale Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – CNMS), tematica "Mobilità sostenibile", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo CN00000023, per la realizzazione del Programma di Ricerca dal titolo Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – CNMS);
- VISTO i Decreti direttoriali MUR n. 117 del 21 giugno 2022, n. 128 del 21-06-2022 e 129 del 21-06-2022 con i quali sono state ammesse rispettivamente a finanziamento le Infrastrutture di Ricerca dal titolo EBRAINS-Italy, iENTRANCE@ENL e GeoSciences IR;
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 1054 del 23 giugno 2022 di ammissione a finanziamento dell'Ecosistema dell'Innovazione "NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile" ambito di intervento "4.Digital, Industry, Aerospace", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ECS00000036, per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile";



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

- VISTO il bando Prot. CI-2022-DSR-042 del 18 luglio 2022 emesso dall'Agencia Spaziale Italiana per le "Attività spaziali" (tematica 15), di cui all'avviso MUR n. 341 del 15/03/2022, per "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base";
- VISTO il Decreto direttoriale MUR n. 13197 del 29 luglio 2022 con il quale è ammesso a finanziamento il Centro Nazionale "National Research Centre for Agricultural Technologies" tematica "Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo CN00000022, per la realizzazione del Programma di Ricerca dal titolo "National Research Centre for Agricultural Technologies";
- VISTO il Decreto direttoriale MUR 13195 del 29 luglio 2022 con il quale è ammesso a finanziamento il Centro Nazionale "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing" tematica "Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo CN00000013, per la realizzazione del Programma di Ricerca dal titolo "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing";
- VISTE le "Linee guida per il monitoraggio destinate ai soggetti attuatori" per le misure MUR Missione 4 Componenti 1 e 2 del PNRR (versione 1.0 del 26 settembre 2022);
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR 1511 del 30 settembre 2022 con cui si approva la graduatoria relativa alle proposte presentate ai sensi dell'Avviso 931 del 06.06.2022 per la "concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale";
- VISTE le "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2" (versione 1.0 del 10 ottobre 2022).
- VISTE le "Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori" (versione 1.0 del 10 ottobre 2022);
- VISTI i Decreti direttoriali MUR n. 0001555, 0001561, 0001556, 0001552, 0001551 e 0001549 del 11 ottobre 2022 con i quali sono stati ammessi rispettivamente a finanziamento i Partenariati Estesi FAIR, NEST, RETURN, SERICS, 3A-ITALY, RESTART;
- VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 1567 del 11 ottobre 2022 con cui è approvato il Sistema di Gestione e Controllo "Si.Ge.Co." del Ministero dell'Università e della Ricerca, Amministrazione centrale titolare di interventi del PNRR Italia;
- VISTO il D. Lgs n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il DDG 136/2022 con cui sono state adottate le "Linee Organizzative dell'Amministrazione";
- VISTO il DR 1130 del 07/12/2021 con cui è stata istituita la Cabina di Regia per il coordinamento delle iniziative di sistema del Politecnico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- VISTO il DDG 2232 del 20/12/2021 di "Istituzione del presidio amministrativo, organizzativo e gestionale delle iniziative di sistema del Politecnico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";
- VISTO il DDG 1532/2022 del 07/10/2022 Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in staff e Avvocatura – modifiche alla micro-organizzazione
- CONSIDERATO che Il Politecnico ha circa 20 progetti vinti nel PNRR di cui è in parte capofila ed in parte Partner, con budget e responsabilità consistenti. In particolare:
  - I progetti afferiscono talvolta a programmi e misure differenti del PNRR;
  - I progetti hanno partenariati diversi sia in riferimento ai soggetti singoli sia per la tipologia di Soggetti coinvolti;
  - I progetti afferiscono a programmi diversi che hanno regole di funzionamento diverse;
  - Le professionalità chiamate a contribuire sono multiple e trasversali;



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

CONSIDERATO che appare opportuno individuare un luogo in cui è presidiata la visione trasversale delle iniziative (sinergie tematiche, sinergie organizzative, ecc),

PRESO ATTO che Il PNRR richiede attività di rendicontazione/analisi avanzamento specifiche e molto articolate e espone l'Ateneo a un alto livello di rischi;

CONSIDERATO che Il PNRR è un programma *performance based*, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti;

CONSIDERATO che Il controllo e la rendicontazione riguarderanno il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) anche mediante il caricamento su apposita piattaforma MUR (@Work) quotidianamente e progressivamente dei dati relativi a: avanzamento procedurale, avanzamento finanziario, avanzamento fisico;

PRESO ATTO che la trasmissione dei dati al MUR deve avvenire in coerenza con tempistiche previste dal cronoprogramma della singola iniziativa e che l'erogazione del contributo avviene sulla base delle tempistiche indicate nel cronoprogramma della singola iniziativa;

RAVVISATA la necessità in un'ottica di semplificazione, efficienza e efficacia del procedimento amministrativo di garantire la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute e la congruenza con i risultati raggiunti;

VISTO il DDG 235 del 11/02/2022 "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici" in particolare l'articolo 8 comma 3 che prevede la costituzione di gruppi di lavoro composti da persone appartenenti ad una o più strutture, individuate dal Direttore Generale sentiti i Responsabili delle strutture di I livello in base alle competenze e conoscenze professionali;

VISTO il DDG 1885 del 17/11/2022 con cui è stata modificata la micro organizzazione della Struttura AVVO

VISTO il DDG 1976 del 24/11/2022 con cui sono stati disposti alcuni trasferimenti interni tra Direzioni SENTITI i Responsabili delle Strutture interessate per il coinvolgimento delle proprie strutture e del personale ad esse afferente

SENTITI i Direttori di Dipartimento per le esigenze connesse all'attuazione dei progetti in cui sono a vario titolo coinvolti;

### **DECRETA**

#### **Art 1. Costituzione del Gruppo di Lavoro**

È costituito un Gruppo di Lavoro specificamente dedicato al PNRR afferente alla Direzione Generale finalizzato all'implementazione di un modello di gestione dei progetti del PNRR che coinvolge i vari attori dell'Amministrazione come disposto nel seguito.

#### **Art 2. Obiettivi del Gruppo di Lavoro e del Modello di Gestione complessivo**

Gli obiettivi del modello di gestione e del Gruppo di Lavoro che ne rappresenta la sintesi devono realizzare un collegamento tra i diversi soggetti coinvolti interni ed esterni: Dipartimenti, Direzioni e strutture interne al Politecnico, enti Pubblici, enti di Ricerca, enti senza fini di lucro, grandi Imprese, medie Imprese, piccole e microimprese, ciascuno con aspettative, esigenze e linguaggi diversi. In particolare le attività da svolgere sono:

- Programmare e monitorare le attività.
- Supportare i responsabili di progetto nel finalizzare i progetti approvati e trasformarli in progetti esecutivi.
- Mettere a fattor comune esperienze e fare massa critica dove possibile.
- Dialogare con le strutture interne all'Ateneo.
- Supportare i dipartimenti e le direzioni ove necessario.

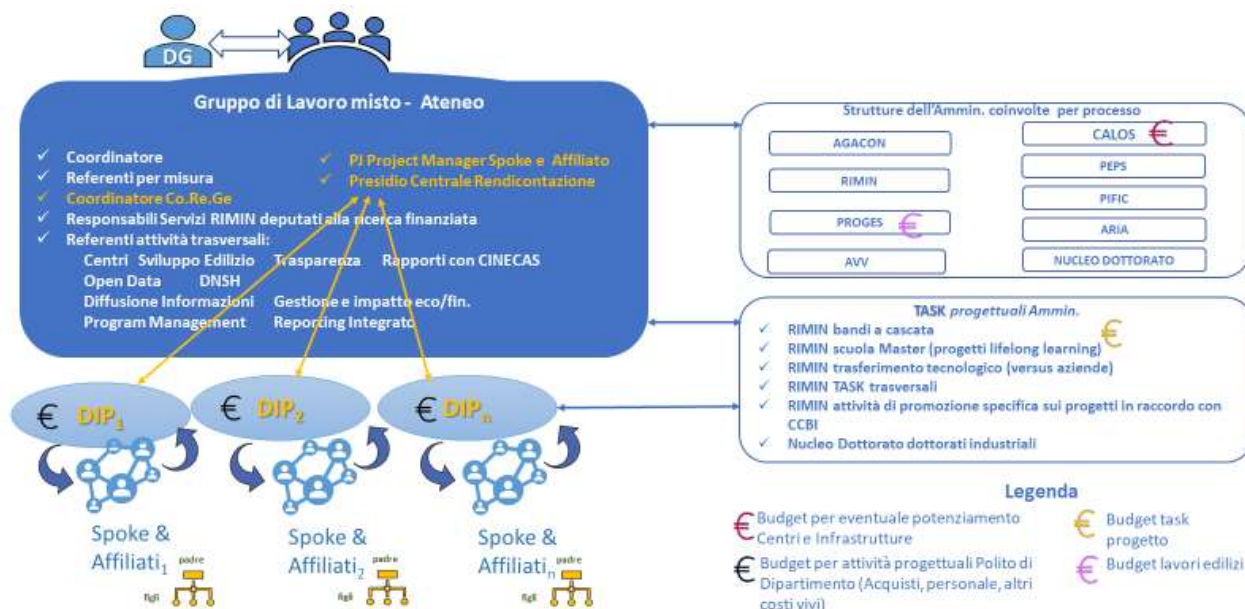


## DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

- Supportare i responsabili di progetto nei rapporti con i soggetti esterni partner o coinvolti a vario titolo nel progetto.
- Supportare il Direttore Generale ed i responsabili di progetto nello sforzo di far convergere interessi ed aspettative interni ed esterni al Politecnico verso la buona riuscita dei progetti.
- Creare ulteriori sinergie dell'amministrazione con i dipartimenti, in una ottica di valorizzazione e integrazione delle competenze e esperienza.
- Anticipare e risolvere le criticità.
- Mantenere costante il dialogo con la governance del Politecnico anche in vista delle azioni da intraprendere in un'ottica di miglioramento continuo.

### Art 3. Schema del modello gestionale e delle relazioni

Si riporta nel seguito lo schema concettuale del modello, in termini di compiti e relazioni, dettagliato negli articoli che seguono.



### Art 4. Ruoli, responsabilità e attività

#### 4.1 Coordinatore

- Attuazione delle politiche definite dai vertici per la governance dei programmi.
- Monitoraggio dei dati e dell'andamento delle diverse misure in funzione del raggiungimento degli obiettivi anche al fine di verificare scostamenti quantitativi, qualitativi, finanziari e temporali al fine di individuare e proporre azioni correttive.
- Interazioni con il MUR e con le strutture preposte per la risoluzione di problematiche sia specifiche che di sistema e per la corretta interpretazione delle regole.
- Messa in atto azioni per assicurare una corretta gestione amministrativa e finanziaria dei programmi.
- Raccordo fra Direzioni, Strutture e Project Manager per il conseguimento degli obiettivi previsti.
- Coordinamento allineamento attività, informazioni, tempistiche e riunioni.
- Coordinamento, interazione e verifica attività affidate all'esterno.
- Gestione degli audit con il supporto del Gruppo di Progetto.



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

- Definizione regole per attività di rendicontazione.
- Collegamento costante con la governance.
- Report periodico al Direttore Generale.

### **Coordinatore dei Responsabili Amministrativi dei Distretti**

- Garantisce il raccordo tra il Gruppo e tutti i Responsabili Gestionali dei Distretti favorendo la collaborazione e formulando proposte di implementazioni di processi condivisi per lo sviluppo delle attività (gestione trattenute, logiche di budget, gestione utili, condivisione delle procedure, ecc).

### **Responsabili dei Servizi della Direzione RIMIN preposti al supporto alla Ricerca Finanziata**

Sono coinvolti i responsabili dei due Servizi della Direzione RIMIN che per competenza sono preposti al supporto alla gestione di progetti finanziati.

### **Servizio «Ricerca Finanziata Dipartimentale»**

- Attività specialistica di supporto ai PJ e agli RGA per l'interpretazione e declinazione delle regole e meccanismi PNRR.
- Verifica della conformità di regolamenti e prassi dell'Ateneo con la normativa connessa all'implementazione delle misure PNRR.
- Preparazione audit.

### **Servizio «Servizio Programmi Trasversali di Ateneo»**

- Gestione diretta del budget e delle diverse fasi d'implementazione dei task di progetto svolti a livello centrale con particolare riferimento alla gestione dei bandi a cascata a favore di aziende terze.

### **Referente per le singole misure**

È prevista una figura di riferimento per il presidio centrale delle singole misure, con i seguenti compiti:

- Svolgimento delle attività progettuali con il coinvolgimento dei singoli Project Manager (es. analisi budget, effort personale, deliverable attesi, pianificazione iniziale effort e sua configurazione, interfaccia con gli uffici dei Dipartimenti per l'apertura dei progetti in PITER e U-GOV).
- Declinazione operativa applicativa delle linee guida e delle modalità di gestione pubblicate dal MUR al fine di garantire coerenza tra le procedure gestionali di dominio delle diverse strutture (es. schemi, template e procedure operative comuni ed omogenee).
- Riferimento amministrativo per le relazioni con gli HUB e supporto nella risoluzione di problematiche specifiche di programma con il coinvolgimento dei PM Spoke leader.
- Riferimento per i Project Manager sia di Spoke che di Affiliati (es. problem solving su specifiche casistiche e formazione metodologica per nuove figure).
- Verifica e consolidamento delle informazioni necessarie agli stati di avanzamento lavori (in particolare per l'avanzamento procedurale e per l'avanzamento finanziario).

### **PJ Project Manager**

I Project Manager sono le persone preposte al presidio dei singoli progetti che operano in stretto raccordo con i Responsabili Scientifici in raccordo con i Responsabili Gestionali di Distretto.

Si riportano nel seguito le principali attività dei Project Manager distinguendo i ruoli nel caso di partecipazione dell'Ateneo in qualità di Spoke o Affiliato.



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

### **Attività comuni PJ per Spoke e Affiliati**

- Analisi dettagliata dei progetti e suddivisione del budget per voci di spesa e per partecipanti insieme ai Responsabili Scientifici e ai Referenti per Misura per programmare l'articolazione delle attività in vista del raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti.
- Raccordo con gli uffici dei Distretti ai fini della corretta configurazione dei budget e della collocazione gestionale delle attività
- Analisi e pianificazione in itinere dell'impegno sia finanziario sia in termini di ore/uomo PolITO, rispetto a task e ai relativi deliverables.
- Attività connesse al presidio degli incassi e alla gestione dei trasferimenti delle quote a carico di affiliati e/o di altri Dipartimenti coinvolti.
- Attività di analisi funzionali al monitoraggio e proiezioni finanziarie a supporto del processo di budgeting.
- Attivazione delle risorse operative deputate alla raccolta della documentazione necessaria per la rendicontazione con il supporto operativo del gruppo di lavoro.
- Valutazione degli spazi insieme ai Responsabili Scientifici e al Referente Sviluppo Edilizio del GdL.
- Organizzazione di riunioni di allineamento con eventuali altri Dipartimenti coinvolti
- Supporto ai Referenti di misura per la gestione degli audit con il supporto operativo del GdL

### **Attività specifiche PJ Spoke Leader**

- Coordinamento gestionale e finanziario degli affiliati esterni allo Spoke.
- Organizzazione di riunioni di allineamento e interfaccia con riferimenti amm.vi affiliati esterni dello Spoke di riferimento ed eventuali riferimenti di altri Dipartimenti coinvolti.

### **Attività specifiche PJ Affiliato**

Riferimento amministrativo per le relazioni con lo Spoke leader esterno.

#### **Presidio Centrale Rendicontazione**

Ad integrazione del Gruppo di Lavoro è prevista la costituzione di un gruppo di persone preposto alle attività di aggiornamento delle piattaforme ministeriale di rendicontazione (non solo contabile). Il personale preposto sarà impegnato per il periodo di svolgimento del PNRR a questa attività senza che sia modificata l'afferenza organica previgente né la collocazione fisica. Il coordinamento operativo del Nucleo è svolto da un soggetto del presidio stesso, designato dal Direttore Generale, che si interfaccia con il Coordinatore del GdL e con i referenti per misura. Il Presidio Centrale Rendicontazione risponde direttamente al coordinatore del gruppo di lavoro e svolge le seguenti funzioni:

- Relazione con i project manager per il supporto ai docenti nella predisposizione e reperimento della documentazione (es. predisposizione lettere di incarico, reperimento firme, raccolta di relazioni e/o verbali di collaudo, etc.)
- Raccolta doc. per la rendicontazione e predisposizione della rendicontazione (livello Spoke e Affiliato) (es. predisposizione del fascicolo progettuale e della relativa documentazione, popolamento di eventuali template funzionali alla rendicontazione, etc.)
- Inserimento documentazione e conferimento dati per lo stato di avanzamento, procedurale, finanziario e fisico sulla Piattaforma @Work.
- Monitoraggio timesheet (es. aggiunta personale coinvolto, consolidamento periodi di rendicontazione, controllo completezza reportistica)
- Check e messa a disposizione della documentazione per gli audit



## DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

### Referenti attività trasversali

È individuato specifico personale coinvolto a titolo individuale in un ambito tematico di presidio trasversale a tutto il PNRR

- **Centri:** Gestione budget, processi di acquisizione attrezzature Centri e relazioni a quelle parti di programma che prevedono il potenziamento di Centri inter-Dipartimentali.
- **Sviluppo Edilizio:** Gestione budget, processo di allineamento delle necessità connesse all'attuazione del PNRR nel contesto dello sviluppo edilizio di Ateneo, raccordo con il Program Management Advisors Team e con il Masterplan Team
- **Trasparenza :** Obblighi di Trasparenza (documenti)
- **Rapporti con Il Cineca:** per le piattaforme di caricamento delle informazioni
- **Open data:** Supporto per data management plan e open access
- **DNSH (Do Not Significant Harm):** Monitoraggio degli interventi affinché non arrechino nessun danno significativo all'ambiente
- **Diffusione delle Informazioni:** Protocolli di diffusione dei processi e delle informazioni tra i vari attori e informazione periodica a beneficio dei vari organi e delle strutture
- **Gestione e impatto eco/fin:** Allineamento alle logiche di bilancio/Analisi e proiezioni di sostenibilità finanziaria
- **Program Management:** Verifica allineamento tra obiettivi attesi e realizzati sulle varie misure (attività di «program management») in stretto raccordo con i Referenti per Misura e i Project Manager PJ anche ai fini del monitoraggio periodico a beneficio della governance
- **Reporting Integrato:** Raccolta ed elaborazione di dati e generazione di report per la valutazione dell'andamento delle diverse dimensioni del PNRR, opera in stretto raccordo con gli altri referenti tematici per le varie dimensioni da controllare e monitorare

### Componenti del gruppo di lavoro

**Coordinatore:** Davide Scozzafava

**Referenti per Misura e Project Manager (PJ)** – vedi tabelle parte integrante del presente provvedimenti in allegato.

### Referenti Attività Trasversali:

- Referente Centri: Annita Dei Tos (CALOS)
- Referente Sviluppo Edilizio: Gregorio Cangialosi (PROGES)
- Referente Trasparenza: Francesco Giovanni Cottellero nome (AVVO)
- Referente Rapporti con Il Cineca: Maddalena Morando (ISIAD)
- Referente Open Data: Mauro Paschetta (CCBI<sup>1</sup>)
- Referente DNSH: Paola Biglia (CALOS)
- Referente Diffusione delle Informazioni: Luca Graziani (Distretto DET)
- Referente Gestione e impatto eco/fin.: Sonia Cavallo (PIFIC)
- Referente Program Management: Alessandro Serra (Distretto DENERG)
- Referente Reporting Integrato: Marica Pertile (Distretto DIMEAS)

### Presidio Centrale Rendicontazione:

- Gianluca Nielli (Coordinatore)
- Sonia Sparagi (CCBI\*) al 100%

---

<sup>1</sup> Prossima presa di servizio (vincitore di concorso)





## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

- Albertina Oberto\* (CCBI) al 100%
- Anna Montuschi\* (PEPS) al 100%
- Eleonora Benso\* (CCBI) al 100%
- Sara Scibetta\* (ISIAD) al 100%
- Simone Pattavina (CCBI) al 50%
- Annalisa Lilliu (ISIAD) al 50%
- Beatrice Scarselli (CALOS) al 100%
- Alessandro Cacudi (ISIAD) al 50%
- Cecilia Cerva (ISIAD) 50%

\*La Partecipazione al Presidio decorre dall'entrata in vigore del presente provvedimento, anticipando l'eventuale decorrenza del trasferimento a nuova Direzione

### [Modalità di lavoro ed evoluzione del Gruppo di Lavoro](#)

La composizione del Gruppo di Lavoro, che opera trasversalmente all'interno dell'Amministrazione coinvolgendo personale di tutte le strutture, permetterà di valorizzare diverse competenze ed esperienze funzionali al raggiungimento dell'obiettivo comune. Il lavoro in team permetterà inoltre di implementare di fatto le sinergie tra Amministrazione e Distretti nell'ottica della valorizzazione delle «reti professionali». La composizione del Gruppo potrà essere rivista sulla base di futuri sviluppi sia in termini di organico che in relazione alla rideterminazione del peso delle attività «a regime». Per la sola durata del presente gruppo di Lavoro e con riferimento alle attività connesse e al fine di garantire una corretta organizzazione del lavoro, il personale dedicato al 100% al Presidio, pur mantenendo afferenza giuridica della struttura di riferimento sopra indicata, sarà coordinato per gli aspetti connessi alla gestione delle presenze dal Coordinatore del Presidio.

## **Art 5. Task progettuali**

L'attuazione del PNRR richiede lo svolgimento di alcune Task progettuali in capo a strutture dell'Amministrazione.

I Task Manager non sono componenti del Gruppo di Lavoro ma operano in stretto raccordo con lo stesso oltre che direttamente con i Responsabili di Progetto/PJ in quanto attuatori DIRETTI di parti dei progetti (le attività sono ancora in corso di definizione, ne conseguiranno anche i budget da decurtare dagli importi riportati nelle slide precedenti).

Il Task Manager coincide con il responsabile della struttura Organizzativa in cui l'attività è collocata.

### [TASK Direzione RIMIN](#)

#### **TASK BANDI A CASCATA - Servizio Programmi Trasversali di Ateneo**

- Gli Avvisi richiedono agli Spoke leader di natura pubblica di progettare, emanare e gestire bandi per la concessione ai soggetti esterni pubblici e privati di contributi per attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, a seconda di quanto previsto nel piano di attività del progetto. Tale attività – che non è mai stata svolta dall'Ateneo – prevede la preparazione di call for proposals e relativi application form, l'animazione della call verso le aziende, la raccolta delle richieste di contributo, la valutazione e selezione, la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'affidabilità economica dei proponenti, il monitoraggio e verifica dei deliverable, la gestione della partecipazione delle aziende, l'erogazione del contributo. Potrà essere valutata l'opportunità di affidare tale attività ad enti con esperienza e competenze nella pubblicazione e gestione di bandi a favore di soggetti esterni pubblici e privati prevedendo se del caso dei referenti specifici a supporto anche esterni.



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

### **TASK LIFELONG LEARNING - Servizio Master, Formazione Continua e Challenge**

- Master, formazione imprenditoriale e Challenge, voucher formativi nell'ambito NODES.
- Coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo della cultura imprenditoriale per studenti e ricercatori (a titolo esemplificativo corsi di formazione, Challenge) declinate secondo le attività previste dai diversi progetti relativi al PNRR. Nuova risorsa da bando TT NODES

### **TASK TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - Servizio Relazioni con l'Impresa e Valorizzazione della Ricerca**

- Attività di Trasferimento Tecnologico e creazione di impresa Valeria Catanzaro RIMIN + Nuova risorsa da bando TT NODES
- Coordinamento e gestione delle attività di sviluppo tecnologico, valorizzazione, protezione della proprietà intellettuale e promozione attività svolte dai partner di progetto nell'ambito PNRR, con specifico riferimento ai bandi a cascata e alla progettualità degli stakeholder Valeria Catanzaro RIMIN + Nuova risorsa da bando TT NODES
- Coordinamento e strutturazione di eventi di match-making rivolte agli stakeholder dell'Ecosistema dell'Innovazione, delle Piattaforme e dei Partenariati al fine di promuovere lo sviluppo congiunto di tecnologie e nuove linee di sviluppo Nuova risorsa da bando TT NODES
- Redazione, pubblicazione bandi Proof of Concept (PoC) Nuova risorsa da bando TT NODES

### **TASK TRASVERSALE UGUAGLIANZA DI GENERE E ATTRAZIONE TALENTI - Servizio Sviluppo Talenti e Ambiente della Ricerca**

### **TASK TRASVERSALE SINERGIA TRA MISURE A ALTRI FINANZIAMENTI E CROSS-FERTILIZATION TRA PARTNER PER LA CREAZIONE DI NUOVE CORDATE - Servizio Progettazione della Ricerca Collaborativa e Multidisciplinare**

### **TASK DISSEMINAZIONE: Unità Disseminazione e Impatto**

- Gestione di attività come Impact Manager nell'ambito dei programmi PNRR finanziati che prevedono di indicare il potenziale impatto dei risultati sul sistema economico, sociale e culturale del Paese, previa definizione di eventuali indicatori che ne rendano possibile la valutazione. Nuova risorsa da bando TT NODES
- Attività di comunicazione specifica valorizzazione e impatto Ecosistema Nuova risorsa da bando TT NODES

### **TASK CCBI**

### **TASK COMUNICAZIONE ESTERNA - Servizio Comunicazione e Relazioni con i Media**

### **TASK NUCLEO DOTTORATO**

**TASK DOTTORATO INDUSTRIALI:** Ideazione dottorati industriali in sinergia con aziende partner di NODES - Nucleo Dottorato

### **Art 6. Coinvolgimento delle Strutture dell'Amministrazione per attività di processo**

Oltre le Direzioni direttamente coinvolte nel GdL e/o nei Task specifici del PNRR, tutte le Direzioni e le strutture di staff sono coinvolte in relazione allo svolgimento all'esecuzione dei regolari processi gestiti impattati, anche significativamente e in termini di volume, dal PNRR. I referenti delle Strutture che si interfaceranno in via prioritaria con il GdL sono individuati nei Responsabili dei Servizi (e del Nucleo Dottorato) ove sono collocate le attività. Per le Direzioni CALOS e PROGES essendo prevista



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

la gestione diretta dei budget rispettivamente delle attività connesse allo sviluppo dei Centri Interdipartimentali e dello sviluppo edilizio, i referenti siedono anche nel GdL come sopra indicato.

I responsabili delle Strutture dell'Amministrazione coinvolti da questa prospettiva non sono in quanto tali coinvolti nel Gruppo di Lavoro ma operano in stretto raccordo con lo stesso e sono coinvolti per le loro funzioni istituzionali quando le regole di Ateneo prevedono che la stessa sia svolta a livello centrale (reclutamenti RTD, posizioni di Dottorato, acquisti sopra soglia e così via). Concorrono alle attività del GdL per la definizione di procedure ottimizzate comuni compliant con le regole PNRR, la normativa generale e con le regole di Ateneo.

### PEPS – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento (AdR, RTD, PTA ...)
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.
- Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo sui reclutamenti.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### AGACON - Servizio Appalti Comunitari

- Pianificazione, avvio e gest. procedure di approvvigionamento B&S > 40k euro.
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.
- Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo per gli approvvigionamenti.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### PROGES (con Budget – presente nel GdL)

- Censimento fabbisogno nuovi spazi.
- Pianificazione, avvio e gestione procedure di affidamento lavori su spazi e monitoraggio stato avanzamento lavori. Interazione con AGACON per allineamento tempistiche consegne e allocazioni beni nei nuovi spazi.
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.
- Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo per l'affidamento di lavori.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### PIFIC – Servizio Budget, Bilancio e Contabilità oltre il Servizio Controllo di Gestione - presente nel GdL

- Supporto al processo di pianificazione, programmazione, consuntivazione e controllo finanziario.
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### CALOS (con Budget – presente nel GdL)

- Pianificazione e supporto per procedure e processi connessi allo sviluppo degli investimenti per i Centri Interdipartimentali.
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### NUCLEO DOTTORATO

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento reclutamenti PHD.
- Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali.
- Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo sui reclutamenti.
- Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure.

### ARIA Servizio Contratti e Partecipate /AVVO

- Presidio sviluppi societari enti partecipati (fondazione e Scarl). Presidio contratti anche con riferimento alle tipologie connesse all'attuazione del PNRR.
- Supporto interpretazioni normative e possibili sviluppi con impatto legale/giudiziale.
- Verifica attestazioni DSAN rappresentante Legale su aspetti trasversali status Ateneo.

La Direzione **RIMIN** è strutturalmente coinvolta nelle attività di supporto al GdL in cui sono rappresentati i Servizi di riferimento e tramite lo svolgimento delle task specifiche come sopra declinato.

### Supporto all'attività di rendicontazione

Tutte le strutture curano direttamente il reperimento e il caricamento delle informazioni utili per il completamento delle check list e per il data entry sulle sole dimensioni di avanzamento procedurale, e si raccordano all'occorrenza con il Presidio Centrale Rendicontazione per le attività compilative ulteriori che dovessero rendersi necessarie.

## **Art 7. Distretti**

I Dipartimenti detengono il budget prevalente (progetto padre e progetti figli, salvo alcune eccezioni riportate nel seguito), il Distretto è il luogo in cui si volgono le operazioni di budget secondo le regole vigenti di Ateneo, in particolare:

- Apertura e budgetizzazione progetti contabili.
- Richiesta (e deliberazione) attivazione AdR e altro personale a contratto.
- Richiesta (e deliberazione) attivazione PHD e RTD-A.
- Gestione processo acquisti beni e servizi sottosoglia 40k euro.
- Richiesta ad AGACON per acquisti beni e servizi sopra soglia 40k euro.
- Supporto ai Rup dipartimentali.
- Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo per gli approvvigionamenti sotto soglia
- Forniscono le informazioni utili per il completamento delle check list e per il data entry sull'avanzamento procedurale per le attività gestite sul budget collocato nel Dipartimento.

I Distretti curano inoltre direttamente il reperimento e il caricamento delle informazioni utili per il completamento delle check list e per il data entry sulle sole dimensioni di avanzamento procedurale, e si raccordano con il Presidio Centrale Rendicontazione per le attività compilative ulteriori (avanzamento fisco e finanziario).



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

### **Art 8. Risorse aggiuntive**

In aggiunta alle valutazioni che la Direzione Generale dovrà fare conseguentemente all'aumento delle attività delle strutture dell'Amministrazione in termini di aumento dell'organico, saranno previste risorse aggiuntive che saranno destinate ai Distretti per il l'incremento delle attività derivante dai progetti PNRR da affiancare al personale già presente.

### **Art 9. Attività ordinarie**

Tenuto conto dell'impatto del PNRR sulle attività delle strutture - anche in relazione al coinvolgimento naturale di personale compresi responsabili di II e III livello - coinvolte nell'implementazione delle relative misure, alcune attività ordinarie potranno subire un rallentamento o una riprogrammazione.

Il responsabile preposto alla struttura interessata propone al Direttore Generale i piani di attività da sviluppare e quelli da riprogrammare in base all'andamento delle attività connesse al PNRR coordinandosi con i Distretti e individuando di volta in volta le priorità. Se del caso potrà essere riconfigurata la relazione tra amministrazione e distretti in dipendenza di picchi di attività progettuali e di supporto.

### **Art 10. Obiettivi di Performance**

Al fine di agevolare il processo del PNRR e rendere il coinvolgimento sullo stesso da parte della Struttura amministrativa nel suo complesso prioritario, numerosi obiettivi progettuali di Performance saranno indirizzati al PNRR, avranno durata triennale dal 2023 e saranno valutati e aggiornati annualmente secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

#### **Obiettivi di Performance per alcuni componenti i del Gruppo di Lavoro**

Gli Obiettivi di Performance del Coordinatore del Gruppo e dei referenti per Misura verteranno sullo svolgimento delle loro attività come definite dal presente provvedimento.

#### **Obiettivi di Performance nell'ambito dell'attuazione del modello**

Con DDG 1873 del 17/11/2022 sono stati definiti gli obiettivi del Piano della performance 2023 (anche di natura pluriennale) anche con riferimento con l'attuazione del PNRR, in particolare tutti i responsabili di I livello e tutti i Responsabili Gestionali dei Distretti hanno un obiettivo derivante dall'attuazione del PNRR.

### **Art 11. Avvio e Durata del Gruppo di Lavoro e del Modello Organizzativo nel suo complesso**

Il Gruppo di Lavoro e il modello gestionale decorrono dalla data del presente provvedimento con vigenza coincidente con la durata dei progetti gestiti anche con riferimento alle attività di rendicontazione finale e anche di eventuali audit. La composizione del gruppo potrà variare a seguito delle valutazioni che la Direzione Generale anche in relazione ai mutamenti del contesto generale e delle necessità rappresentate da coordinatore.

### **Art 12. Monitoraggio e informazione**

I Dirigenti e i Responsabili delle Strutture di staff dell'Amministrazione devono favorire lo svolgimento delle attività delle persone coinvolte nel gruppo di lavoro anche mediante un costante supporto



## **DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro**

al direttore generale per tutte le tematiche e le attività che devono essere svolte. Il comportamento organizzativo atteso in questo grado sarà monitorato anche ai fini della valutazione della performance individuale.

Il Direttore Generale Vicario supporta il Direttore Generale nello svolgimento di tutte le attività del presente gruppo di lavoro.

Il coordinatore del gruppo di lavoro informa periodicamente dell'andamento delle attività i vicerettori alla ricerca e al trasferimento tecnologico e alle politiche interne. Inoltre, informa i direttori individuati in rappresentanza dei dipartimenti. Possono essere previsti momenti di incontro e di alienamento a secondo dell'andamento delle varie attività.

### **Art 13. Norme finali**

Con il presente provvedimento si intende soppressa la task force "Presidio amministrativo, organizzativo e gestionale delle iniziative di sistema del Politecnico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" di cui al DDG 2232 del 20/12/2021.

Con successivo provvedimento sarà individuato:

- 1) il modello gestionale delle 4 Infrastrutture Tecnologiche dell'innovazione (ITEC) in corso definizione per cui (che potrà prevedere integrazioni con il modello di cui al presente provvedimento);
- 2) le altre azioni PNRR strutturalmente assimilabili ai progetti storicamente gestiti dall'Ateneo (Bando MITE idrogeno, Ecosistemi Mezzogiorno) che seguiranno gli iter gestionali già in uso.

Il Gruppo di Lavoro potrà essere integrato su decisione del Direttore Generale, sentito il coordinatore, dal supporto di ulteriori competenze, anche esterne alle Direzioni, alle strutture di staff e ai Distretti dell'Ateneo, al fine di sopperire a specifiche esigenze, che richiedano professionalità non presenti in Ateneo e/o per possibili sviluppi operativi non prevedibili in questa fase.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Tedesco



**DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - ALLEGATO**

Programma	Ruolo PolITO	Resp. Scientifico	Budget Polito progetto Padre Senza Bandi a Cascata € *	Dip. Capofila	Referente Misura	Project Manager PJ
<b>CAMPIONI NAZIONALI (CN)</b>						
CNMS	Spoke leader	Guglieri	2.384.119	DIMEAS	Brunengo Daniela (RIMIN)	Pertusato Elena (RIMIN)
	Spoke leader	Tonoli	2.988.336	DIMEAS		Pertusato Elena (RIMIN)
	Affiliato	Chiasserini	1.505.350	DET		Dei Tos Annita (CALOS)
	Affiliato	Chiaia	1.495.837	DISEG		Dei Tos Annita (CALOS)
	Affiliato	Lombardi M.	1.539.669	DISAT		Brunengo Daniela (RIMIN)
	Affiliato	Bojoi	1.605.440	DENERG		Dei Tos Annita (CALOS)
AGRITECH	Affiliato	Demarchi	1.797.627	DET		Cagnin Marco (DET)
	Affiliato	Demarchi	1.867.146	DET		Cagnin Marco (DET)
HPC	Affiliato	Sonza Reorda	666.000	DAUIN		Gaviglio Mara (DAUIN)
	Affiliato	Zucca	556.323	DIMEAS	Mercaldi Lara (DIMEAS)	
	Affiliato	Marchisio	684.450	DISAT	Del Favero Marco (DISAT)	
<b>ECOSISTEMI INNOVAZIONE (ECS)</b>						
NODES	Spoke leader	Scellato	5.250.641	DIGEP	Contardi Cristiana (RIMIN)	Longoni Daniele (DIGEP)
	Affiliato	Fino D.	3.029.216	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)
	Affiliato	Laio	3.029.216	DIATI		Contardi Cristiana (RIMIN)
	Affiliato	Audenino	2.019.477	DIMEAS		Contardi Cristiana (RIMIN)
	Spoke leader	Fino P.	2.827.268	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)
<b>PARTENARIATI ESTESI (PE)</b>						
FAIR	Spoke leader	Caputo	5.434.607	DAUIN	Gasic Petar (RIMIN)	Brunengo Daniela (RIMIN)
NEST	Spoke leader	Verda	5.577.522	DENERG		Rapetti Massimiliano (DENERG)
	Affiliato	Mattiazzo		DIMEAS		Montanaro Irene (RIMIN)
	Affiliato	Bensaid		DISAT		Montanaro Irene (RIMIN)
	Affiliato	Bompard		DENERG		Arcidiacono Anna Maria (DENERG)
	Affiliato	Perino		DENERG		Arcidiacono Anna Maria (DENERG)
	RETURN	Spoke leader		Claps		6.668.151
Affiliato		Viglione	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
Affiliato		Pirulli	DISEG	Ottoneo Laura (DISEG)		
Affiliato		Foti	DISEG	Ottoneo Laura (DISEG)		
Affiliato		Sethi	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
Affiliato		Voghera	DIST	Guarini Stefania (DIST)		
SERICS	Spoke leader	Di Carlo	4.317.074	DAUIN		Brunengo Daniela (RIMIN)
		Sanna Carlo		DISMA		Iurlaro Michele (DISMA)
	Affiliato	Lioy, Mellia; Sisto		DAUIN		Savazzi Filippo (ISIAD) <sup>2</sup>
3A-ITALY	Spoke leader	Bondioli	9.143.086	DISAT		Mencagli Anna (DISAT)
	Affiliato	Bosia		DAD		Ragonesi Arianna (RIMIN)
	Affiliato	Deorsola		DISAT		Del Favero Marco (DISAT)
	Affiliato	Settineri		DIGEP		Longoni Daniele (DIGEP)
	Affiliato	Rafele		DIGEP		Longoni Daniele (DIGEP)
	Affiliato	Moos		DIGEP		Longoni Daniele (DIGEP)
RESTART	Spoke leader	Chiasserini	4.846.113	DET		Buccisano Alessia (DET)
	Affiliato	Curri		DET		Buccisano Alessia (DET)
	Affiliato	Montorsi/Garello		DET		Buccisano Alessia (DET)

<sup>2</sup> Prossima presa di servizio (vincitore di concorso)



**DDG PNRR: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro - ALLEGATO**

	Affiliato	Casetti/Garello		DET		Buccisano Alessia (DET)
	Affiliato	Olmo		DET		Buccisano Alessia (DET)
	Affiliato	Vecchi		DET		Buccisano Alessia (DET)
<b>PARTENARIATO SPAZIO (PS)</b>						
SpaceltUP	Spoke leader	Pagani	1.909.300	DIMEAS	Nardilli Francesca (RIMIN)	Pertusato Elena (RIMIN)
	Partner Spoke	Romano M	720.000	DIMEAS		Pertusato Elena (RIMIN)
	Partner Spoke	Petrolo	615.500	DIMEAS		Pertusato Elena (RIMIN)
	Partner Spoke	Boccardo	781.339	DIST		Guarini Stefania (DIST)
	Partner Spoke	Ghione	984.750	DET		Bovis Cinzia (DET)
		Battaglia		DIATI		Casieri Cristina (DIATI)
<b>INFRASTRUTTURE DI RICERCA</b>						
IR IENTRANCE		Pirri	14.296.892	CALOS**		Dei Tos Annita (CALOS)
IR EBRAINS	Partner di progetto (il programma non prevede la struttura Hub&Spoke)	Macii E	587.000	DIST	Dei Tos Annita (CALOS)	Guarini Stefania (DIST)
IR Geosciences		Blengini	681.590	DIATI		Casieri Cristina (DIATI)
<b>PNRR COMPLEMENTARE SALUTE</b>						
D3-4-Health	Spoke leader	Pirri	15.870.000,00	DISAT	Dei Tos Annita (CALOS)	Dei Tos Annita (CALOS)
	Affiliato	Cocuzza				

\*I budget sono indicativi perché in fase di assestamento e suscettibili di variazione anche con riferimento alle quote che saranno gestite dalle Direzioni centralmente. Si precisa inoltre che non sono ancora al netto delle quote che saranno trasferite sui CENTRI (Direzione CALOS) e in gestione alla Direzione PROGES.

\*\*Eccezione al modello di budget, l'intero budget di progetto sarà gestito in Amministrazione (Direzione CALOS)