



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN DESIGN E COMUNICAZIONE - A.A. 2023/2024
STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO
RICHIEDENTI VISTO**

**Art. 1
(Apertura della procedura e posti a concorso)**

1. Per l'a.a. 2023/24 per il corso di laurea in Design e comunicazione è bandito un concorso per l'ammissione ai posti riservati agli/alle studenti/studentesse contingentati/e di cui alla definizione indicata al comma 2 e indicati nella tabella seguente:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione al comma 2)
L-4	Design e comunicazione	Italiano	250	15

2. Ai fini della procedura per l'iscrizione al corso di laurea in Design e comunicazione, la categoria degli/delle studenti/studentesse contingentati/e è così definita: studenti/studentesse non comunitari/e residenti all'estero (ovvero gli/le studenti/studentesse richiedenti visto).
3. Al fine di attribuire tutti i posti disponibili e velocizzare il più possibile le operazioni di immatricolazione, anche sulla scorta dei trend storici e delle rinunce agli studi effettuate entro il 31 ottobre degli ultimi anni accademici, il numero dei posti assegnabili per il corso di laurea in Design e comunicazione può essere superiore al numero di posti indicati al comma 1.
4. La procedura per l'iscrizione ai test di cui agli artt. 3 e 4 è resa disponibile attraverso la piattaforma Apply@polito, per tutti/e i/le candidati/e, a partire da **martedì 24 gennaio 2023**.

**Art. 2
(Requisiti per l'accesso al corso di laurea in Design e comunicazione)**

1. Fatti salvi i requisiti di cui agli allegati A e B del presente Bando, l'accesso al corso di laurea in Design e comunicazione è subordinato al superamento del TIL-D (Test di Ingresso onLine – Design) secondo la soglia riportata al successivo art. 8.
2. L'ammissione al corso di laurea di cui al presente articolo è subordinata altresì all'accreditamento dello stesso ai sensi della normativa vigente.
3. I test di ammissione si terranno **esclusivamente in modalità remota**, secondo le specifiche di cui all'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando; le suddette specifiche saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sulla piattaforma Apply@polito.
4. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-D (Test di Ingresso onLine – Design) ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2023/24; è necessario pertanto che i/le candidati/e stiano frequentando l'ultimo anno di scuola secondaria superiore (secondo il calendario scolastico italiano, quindi con previsione di ottenimento del diploma nell'estate 2023) o che abbiano già conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.
5. Per l'accesso al corso, gli/le studenti/studentesse contingentati/e, provenienti da un Paese il cui ordinamento scolastico permetta l'ammissione alla frequenza scolastica in età precoce e l'acquisizione del titolo di studio finale in età antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, devono comunque aver compiuto 17 anni al momento del rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

**Art. 3
(Date di svolgimento delle prove di ammissione e tempistiche per l'iscrizione)**

1. Il TIL-D in modalità remota è erogato secondo il calendario riportato nella tabella seguente. Per ogni sessione di test è previsto uno specifico periodo per l'iscrizione.

Sessione	Giorno	Periodo per l'iscrizione
Prima sessione Marzo 2023	Mercoledì 8	Da martedì 24 gennaio alle ore 14.00 di mercoledì 1° marzo 2023
	Giovedì 16	Da martedì 24 gennaio alle ore 14.00 di giovedì 9 marzo 2023
Seconda sessione: Aprile 2023	Mercoledì 19	Da martedì 24 gennaio alle ore 14.00 di mercoledì 12 aprile 2023
	Giovedì 20	Da martedì 24 gennaio alle ore 14.00 di giovedì 13 aprile 2023
Terza sessione: Maggio 2023	Mercoledì 24	Da martedì 21 marzo alle ore 14.00 di mercoledì 17 maggio 2023
	Martedì 30	Da martedì 21 marzo alle ore 14.00 di martedì 23 maggio 2023

- È possibile iscriversi ad una sessione di TIL-D fino ad esaurimento dei posti disponibili; in caso di esaurimento di posti ci si potrà iscrivere ad una sessione successiva la cui ultima data disponibile è quella del 30 maggio 2023.
Eventuali ulteriori date e turni saranno resi noti esclusivamente sul [sito](#) Web dell'Ateneo.
- È possibile sostenere il TIL-D **per un massimo di 3 volte e solo una volta per sessione**. È prevista una eventuale prova aggiuntiva solo ed esclusivamente nel caso in cui, esaurite le graduatorie di cui all'art. 10 comma 1, risultassero ancora dei posti disponibili. Tale eventuale prova aggiuntiva verrà definita in un momento successivo con Decreto Rettorale. Contestualmente verrà anche definito il periodo previsto per le iscrizioni all'eventuale prova aggiuntiva e tutte le scadenze relative alle conseguenti fasi di immatricolazione, compresi i termini degli eventuali scorrimenti.
- Considerato che la prova aggiuntiva di cui al precedente comma 3 verrà attivata solo se ci saranno posti ancora disponibili, i candidati devono iscriversi e sostenere il TIL-D nelle date indicate nella tabella di cui al precedente comma 1.**

Art. 4 (Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-D)

- L'iscrizione al TIL-D avviene attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito e si conclude con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi commi 2 e 3.
- L'importo del contributo di iscrizione al TIL-D è fissato in € 50,00. Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo, né potrà essere fatto valere per sessioni di TIL diverse da quella per cui si è effettuata la prenotazione, fatto salvo per quanto disposto al successivo art. 9 comma 4.
- Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
 - carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;

- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che, dopo avere disposto il pagamento, si rientri nella piattaforma Apply@polito, **autocertificando ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** la data in cui è stato disposto il pagamento, attraverso l'inserimento della data stessa nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Apply@polito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente art. 3 comma 1.

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.

4. Si raccomanda di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevedibili impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.
5. I/Le candidati/e possono sostenere il TIL-D per un massimo di 3 volte e solo una volta per sessione.

Nel caso di ripetizione del test, sarà considerato valido il risultato migliore ottenuto; **qualora il/la candidato/a non si presentasse alla sessione prenotata, rimarrà valido il risultato acquisito nella sessione precedente**.

Art. 5

(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-D per i/le candidati/e con disabilità e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento)

1. Il TIL-D in modalità remota è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Le modalità di svolgimento del TIL-D per i candidati e le candidate di cui al presente comma sono indicate nel presente bando; ulteriori informazioni in merito ai supporti previsti possono essere richieste contattando l'Unità Special Needs del Politecnico di Torino (<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/accoglienza-inclusione-e-sostegno/disabilita-e-dsa>) tramite il servizio di ticketing. In particolare, ai fini dell'organizzazione della prova:
- I/Le candidati/e con disabilità o con certificato di invalidità devono presentare **idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di disabilità riconosciuta e/o il grado di invalidità**, almeno 15 giorni prima della data di sostenimento del TIL-D.
 - Tali candidati/e hanno diritto ad usufruire di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
 - I/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono presentare, almeno 15 giorni prima della data di sostenimento del TIL-D, **idonea certificazione**.
 - Tali candidati/e hanno diritto ad usufruire di tempo aggiuntivo nella misura del 30% in più (durata complessiva della prova: 120 minuti) rispetto a quello definito per la prova e all'uso della calcolatrice.
- La certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA deve essere rilasciata dal paese di residenza. I documenti devono essere ufficiali con il timbro dell'Istituzione che li ha emessi e la firma del funzionario incaricato e devono essere redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo. Nel caso in cui i documenti ufficiali siano in altre lingue, si rende necessario allegare sia la versione in lingua originale sia la traduzione ufficiale in italiano o inglese nello stesso file. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui al presente comma accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
2. I/le candidati/e di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-D, sono tenuti/e a **caricare nella piattaforma Apply@polito** (sezione "Anagrafica") **la certificazione** riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento, almeno 15 giorni prima della data di sostenimento del TIL-D.



3. L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate al precedente comma 1
4. I/Le candidati/e con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili in aggiunta al tempo aggiuntivo (incrementato in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice per lo svolgimento del TIL-D (per esempio l'affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC) dovranno concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket almeno 15 giorni prima della data di sostenimento del TIL-D
5. Per agevolare l'accessibilità del TIL-D sono state predisposte le **tracce vocali** dei quesiti di **alcune sezioni** dei test fruibili con tempo aggiuntivo.
I/le candidati/e potranno utilizzare i propri dispositivi (cuffie personali con porta USB) per usufruire della lettura automatizzata delle tracce.
6. Coloro che, presentino difficoltà relativamente all'utilizzo del software necessario per il sostenimento del test indicato nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando, potranno segnalarlo all'Unità Special Needs, almeno 15 giorni prima della data di sostenimento del TIL-D. Potrà, esclusivamente per questi casi, essere valutata come possibile alternativa la modalità di sostenimento della medesima prova in presenza.
7. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando; le suddette modalità saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sulla piattaforma Apply@polito.

Art. 6 (Contenuti del TIL-D)

1. Il TIL-D in modalità remota consiste in un test individuale, disponibile in lingua italiana, diverso per ciascun candidato/a, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-D è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:
 - 12 quesiti di Logica e Matematica in 30 minuti,
 - 6 quesiti di Comprensione del testo in 12 minuti,
 - 12 quesiti di Cultura generale in 24 minuti
 - 12 quesiti di Cultura del Progetto in 24 minuti.Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-D è fissato in un'ora e trenta minuti.
Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

Art. 7 (Requisiti tecnici per il sostenimento della prova in modalità remota)

1. Ogni candidato/a che intende svolgere il TIL-D in modalità remota dovrà assicurarsi di avere le seguenti dotazioni, pena l'impossibilità di accedere al test:
 - un PC fisso o portatile (d'ora in poi definito *dispositivo per TIL*) con sistema operativo Windows 10 o superiore, o Mac, collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera e microfono**. Su questo PC dovrà essere installato Google Chrome e un ulteriore software chiamato "LockDown Browser". Le istruzioni per l'installazione del LockDown Browser saranno fornite nella propria pagina personale. Il PC sarà usato per:
 - svolgere il test;
 - consentire la sorveglianza;
 - una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il dispositivo per TIL;
 - uno **smartphone o tablet o altro PC** (d'ora in poi definito *dispositivo di sorveglianza*) collegato alla rete elettrica e a Internet, **dotato di videocamera**. Il dispositivo di sorveglianza sarà utilizzato da parte dei Commissari delle Aule Virtuali per identificare il/la candidato/a e come ulteriore strumento di controllo;
 - una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il dispositivo di sorveglianza, possibilmente diversa da quella usata per il dispositivo per TIL.Il/La candidato/a dovrà altresì tenere a disposizione una penna e fogli completamente bianchi per gli appunti.

Si precisa inoltre che durante lo svolgimento del TIL il/la candidato/a non può utilizzare cuffie, auricolari, smartwatches, strumenti di calcolo, eventuali appunti o altro materiale didattico, fatto salvo quanto previsto per i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.

Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda al/alla candidato/a di effettuare le seguenti operazioni:

- a. Installare, o aggiornare, sul dispositivo per TIL Google Chrome e il software LockDown Browser; istruzioni e link vengono forniti nella pagina personale sulla piattaforma Apply. Si ribadisce che il LockDown Browser dovrà essere installato usando il file di installazione linkato sulla propria pagina personale della piattaforma Apply: altre versioni dovranno essere disinstallate perché incompatibili;
- b. effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL -D della propria pagina personale sulla piattaforma Apply; questo consentirà al/alla candidato/a di testare l'installazione del LockDown Browser e familiarizzare con il suo uso.

I/Le candidati/e sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.

2. Il/la candidato/a, pena l'impossibilità di accedere al test, dovrà dotarsi del passaporto in corso di validità o del documento caricato in fase di registrazione sulla piattaforma Apply.
3. I dettagli tecnici per poter svolgere il TIL-D in modalità remota sono indicati nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando.

Art. 8

(Valutazione della prova, soglia di ingresso)

1. Il risultato di ogni test individuale è così determinato:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata.

Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.

Al termine della prova il/la candidato/a potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.

2. I/le candidati/e che, pur risultando ammessi/e, conseguiranno nella sezione di Logica e Matematica un punteggio inferiore a 8/100 sui 28/100 (ovvero inferiore al 30% del punteggio massimo acquisibile nella sezione) si vedranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e:

- saranno invitati a seguire le attività di tutoraggio previste nel corso del primo anno per l'ambito matematico;
- dovranno seguire un'attività supplementare denominata «C.I.A.O. - Corso Interattivo di Accompagnamento Online» da svolgersi indicativamente nella settimana precedente l'inizio delle lezioni. Tale attività ha l'obiettivo di aiutare nel recupero delle eventuali carenze matematiche attraverso specifiche azioni di tutorato svolte on line. Specifiche informazioni al riguardo saranno indicate nella pagina personale della piattaforma Apply, nella sezione TIL-Design.

Le modalità di assolvimento degli OFA verranno riportate nella Guida dello Studente e nel Regolamento Didattico del Corso di Studio.

3. La **soglia minima per l'inserimento in graduatoria** è stabilita in **20/100**.

Art. 9

(Casi di annullamento della prova)

1. Ogni candidato/a è tenuto/a a rispettare per tutta la durata della prova, pena l'eventuale annullamento della prova stessa, le seguenti regole:
 - mantenere assoluto silenzio durante la prova, ad eccezione di eventuali domande al Commissario d'Aula Virtuale;
 - disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna;

- mantenere attiva la videocamera di entrambi i dispositivi;
 - mantenere attivo il microfono di entrambi i dispositivi e non utilizzare alcuno strumento collegato ad essi;
 - mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
 - effettuare le operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
 - non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo la prova;
 - non utilizzare cuffie, auricolari, smartwatch, strumenti di calcolo, eventuali appunti o altro materiale didattico, fatto salvo quanto previsto per i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.
2. Potrà costituire causa di annullamento della prova anche un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema per una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento della stessa.
 3. Qualora la prova venga annullata per il mancato rispetto delle regole di comportamento, il/la candidato/a non avrà diritto ad alcun rimborso.
 4. La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre una sola volta l'eventuale riprogrammazione ad altra data, senza che il/la candidato/a debba versare nuovamente il contributo d'iscrizione. Successivamente alla prima riprogrammazione, in caso di analoghe problematiche, il/la candidato/a potrà autonomamente decidere se iscriversi ad una nuova sessione di test, pagando il relativo contributo di iscrizione.
 5. Ulteriori dettagli inerenti alle procedure previste nei casi di problematiche di disconnessione, sono specificati nell'Allegato C, ai paragrafi "Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione" e "Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom".
 6. Rimangono validi i casi di annullamento indicati nell'art. 4 comma 3 del presente Bando.

Art. 10

(Risultati del TIL-D e data di pubblicazione della graduatoria)

1. I risultati dei TIL-D sono resi noti mediante la pubblicazione di una graduatoria di merito.
La pubblicazione della graduatoria è prevista nella seguente data: martedì 6 giugno 2023.
2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati nell'Albo on line dell'Ateneo e sul [sito Web dell'Ateneo](#).

Art. 11

(Formazione delle graduatorie)

1. La graduatoria di cui all'art. 10 comma 1, è formata sulla base dei seguenti criteri:
 - a. posizionamento dei/delle candidati/e in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-D;
 - b. in caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-D, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine Cultura del progetto, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale. In caso di ulteriore parità, prevale il/la candidato/a anagraficamente più giovane.
2. Le graduatorie di cui al precedente comma 1 classificano i/le candidati/e secondo le seguenti categorie:
 - **ASSEGNATO:** candidato/a che **DEVE** procedere ad effettuare la *ferma posto* al corso di laurea assegnato entro i termini dello scorrimento; in assenza di *ferma posto* nei termini il posto verrà assegnato ad altro/a candidato/a – **l'assenza di ferma posto nei termini costituisce pertanto rinuncia irrevocabile;**
 - **IN LISTA D'ATTESA:** candidato/a a cui non è stato possibile assegnare un posto, ma a cui potrebbe essere assegnato negli scorrimenti successivi a seguito delle rinunce all'immatricolazione dei/delle candidati/e in posizione superiore nella graduatoria. Il/la candidato/a deve attendere lo/gli scorrimento/i successivo/i.
 - **NON AMMESSO:** candidato/a che non ha raggiunto la soglia minima di ingresso.

A partire dal 1° scorrimento della graduatoria, si aggiungono ulteriori categorie:

- **IMMATRICOLATO:** candidato/a la cui procedura di immatricolazione on line/ferma posto è stata completata (come indicato al successivo art. 13).

- RINUNCIA ALLA LISTA DI ATTESA: candidato/a che ha rinunciato espressamente alla lista di attesa ai sensi dell'art. 12 comma 2.
- RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE:
 - candidato/a che è risultato ASSEGNATO e non ha effettuato il *ferma posto* entro i termini previsti
 - candidato/a che si è IMMATRICOLATO ma che ha presentato rinuncia entro il giorno della chiusura delle graduatorie/entro i termini degli scorrimenti, di cui ai successivi artt. 12 comma 3 e 13 comma 3.
- NON AMMESSO PER REQUISITI LINGUISTICI NON SODDISFATTI: candidato/a che ha effettuato il *ferma posto* ma che, non essendo in possesso dei requisiti linguistici di cui all'allegato A del presente bando, non ha potuto procedere con l'immatricolazione on line.
- NON AMMESSO PER GRADUATORIE CHIUSE: Candidato/a non ammesso/a a seguito della chiusura delle graduatorie come da art. 12 comma 3.

Art. 12

(Modalità di scorrimento delle graduatorie)

1. Gli esiti delle assegnazioni relative ai/alle candidati/e inseriti/e nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1, sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 13.
2. I/Le candidati/e inseriti/e nella graduatoria di cui all'art. 10 comma 1 che intendano **rinunciare alla lista d'attesa**, perché non più interessati ad immatricolarsi al corso di laurea in Design e comunicazione, possono segnalare tale intenzione attraverso il portale Apply@polito; **tale manifestazione comporta la rinuncia irrevocabile alla propria posizione in graduatoria** e la conseguente assegnazione del posto ad altro/a candidato/a in posizione utile in graduatoria.
3. La chiusura della graduatoria per i/le candidati/e contingentati, intesa come termine ultimo per gli scorrimenti, è fissata per il giorno **martedì 25 luglio 2023**.

Art 13

(Requisiti e procedura per l'immatricolazione)

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Design e comunicazione sono indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando.
2. **I requisiti linguistici di cui all'Allegato A devono essere soddisfatti entro il termine previsto per effettuare il *ferma posto*** secondo quanto pubblicato di seguito al comma 3. Entro tale termine sarà necessario allegare nella piattaforma Apply@polito il certificato di lingua italiana previsto per l'accesso al corso. Le modalità per il caricamento delle certificazioni saranno oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24".
3. La procedura di *ferma posto* e di immatricolazione prevede il **rispetto inderogabile delle scadenze indicate nella tabella seguente, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:**

Calendario graduatoria e scorrimenti	Date
Pubblicazione graduatoria	Martedì 6 giugno 2023
Periodo per effettuare il <i>ferma posto</i> per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione della graduatoria	Da martedì 6 giugno alle ore 14,00 di lunedì 12 giugno 2023
Pubblicazione primo scorrimento	Martedì 20 giugno 2023
Periodo per effettuare il <i>ferma posto</i> per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del primo scorrimento	Da martedì 20 giugno alle ore 14,00 di venerdì 23 giugno 2023
Pubblicazione secondo scorrimento	Martedì 27 giugno 2023
Periodo per effettuare il <i>ferma posto</i> per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del secondo scorrimento	Da martedì 27 giugno alle ore 14,00 di venerdì 30 giugno 2023



**Politecnico
di Torino**

Pubblicazione terzo scorrimento	Martedì 4 luglio 2023
Periodo per effettuare il <i>ferma posto</i> per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del terzo scorrimento	Da martedì 4 luglio alle ore 14,00 di venerdì 7 luglio 2023
Termine ultimo per effettuare l'immatricolazione on line	Lunedì 31 luglio 2023

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti se necessari per l'esaurimento delle graduatorie. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla piattaforma Apply@polito dei/delle singoli/e candidati/e e sul [sito](#).

4. I/Le candidati/e dovranno effettuare il *ferma posto* attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 161 €, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2023/24, che verrà approvata dagli Organi di Governo dell'Ateneo.
5. **I/Le candidati/e che hanno effettuato il *ferma posto* entro i termini e che soddisfano i requisiti linguistici di cui all'Allegato A dovranno effettuare l'immatricolazione attraverso la procedura on line entro il lunedì 31 luglio 2023.**
6. **In caso di mancato rispetto delle scadenze previste dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B**, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il/la candidato/a perde il diritto al *ferma posto* e/o all'immatricolazione **e non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, qualunque sia la ragione della giustificazione addotta.
7. **Le modalità da seguire per effettuare il *ferma posto*/immatricolazione**, per tutti i/le candidati/e, saranno rese note nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24" la cui pubblicazione è prevista entro martedì 28 marzo 2023, data definita per l'apertura delle immatricolazioni. Il Regolamento sarà pubblicato sul [sito](#).

Art. 14 (Candidati/e che sostengono più test di ammissione)

1. I/Le candidati/e che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Design e comunicazione e in lista di attesa su uno o più corsi (Ingegneria, Architettura o Pianificazione) – per evitare di perdere il posto – dovranno fermare il posto e/o immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i/le candidati/e risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea (Ingegneria, Architettura o Pianificazione) e vorranno procedere con l'immatricolazione a quest'ultimo, dovranno procedere come segue, agendo totalmente attraverso gli applicativi on-line:
 - effettuare la "rinuncia agli studi" relativa al Corso di laurea cui sono immatricolati seguendo i seguenti step:
 - a) compilare un modulo di richiesta on line dalla propria pagina personale sul Portale della Didattica
 - b) versare la somma di 16 euro che corrispondono al costo del bollo virtuale per la richiesta di cui al punto precedente (sempre utilizzando l'applicativo presente sulla propria pagina personale sul Portale della Didattica)
 - c) completata la rinuncia (l'applicativo invia un'email di notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dal Politecnico a ciascuno/a studente/studentessa), procedere con la nuova immatricolazione. Anche in questo caso occorre procedere attraverso la propria pagina personale sul Portale della Didattica, accedendo alla piattaforma Apply, con la matricola della carriera appena conclusa.
 - procedere con l'immatricolazione e in fase di immatricolazione dichiarare tramite la piattaforma Apply l'intenzione di effettuare una contemporanea iscrizione ad un secondo corso di studio del Politecnico tra quelli per i quali ha sostenuto il test di ammissione.

Per entrambe le opzioni la procedura deve essere effettuata entro i termini per l'immatricolazione, secondo quanto sarà specificato nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24", di cui all'art. 13 comma 7.

2. I/Le candidati/e che hanno sostenuto il TIL-D e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno fermare il posto/immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i/le candidati/e risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. **A tali candidati/e non sarà, in ogni caso, rimborsata la rata di contribuzione studentesca già versata.**

Art. 15

Candidati/e che intendono iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio

1. I/le candidati/e che intendono iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio universitari devono prendere visione di quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022 e successivi DM attuativi. Le procedure previste per perfezionare l'immatricolazione saranno indicate nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24", la cui pubblicazione è prevista entro martedì 28 marzo 2023, data definita per l'apertura delle immatricolazioni. Il Regolamento sarà pubblicato sul [sito](#).

Art. 16

(Ufficio di riferimento)

1. L' ufficio di riferimento per le procedure di cui al presente bando è il seguente:
Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso
Contatti: utilizzare il Servizio Assistenza Ticketing <https://www.polito.it/contatti>

Art. 17

(Responsabile del Procedimento e Commissioni)

1. Il Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea dell' Ateneo è la Dirigente della Direzione STUDI – Studenti, Didattica e Internazionalizzazione, dott.ssa Francesca Maccario
2. È nominato Presidente della Commissione Centrale per tutti i TIL previsti per l'accesso all'a.a. 2023/24, il Referente del Rettore per l'Orientamento, prof. Gianluca Piccinini, cui spetterà anche l'individuazione del personale di assistenza ai TIL stessi.
3. Sono nominati, quali componenti della Commissione Centrale per i TIL di cui al punto precedente: la prof.ssa Sandra Pieraccini e la dott.ssa Alessandra Berlese.
4. Sono nominati, quali supplenti per ogni caso di impedimento, assenza o incompatibilità di un membro della Commissione, il Prof. Dario Daghero, la Prof.ssa Claudia De Giorgi e l'Ing. Giorgio Santiano.
5. Con successivo D.R. saranno nominate le Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento delle sessioni di TIL-D.

Art. 18

(Controlli)

1. Le dichiarazioni rilasciate nel corso della compilazione della domanda di iscrizione al TIL-D, così come la documentazione eventualmente allegata, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi della normativa vigente.

Art. 19 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota.
2. L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par.1, lett. b) e d) del GDPR. La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova, se la stessa non sarà dichiarata non valida dalla Commissione Centrale. In caso contrario, verrà conservata fino al termine ultimo per presentare ricorso. In caso di contestazione da parte dello/della studente/studentessa, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti. Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf
3. L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>

Art. 20 (Accesso agli Atti)

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013". Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel [Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013](#).

Art. 21 (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente Bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo e all'indirizzo <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iscrizione/corsi-di-laurea/bandi-regolamenti-e-graduatorie>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A, B, e C che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iscrizione/corsi-di-laurea/bandi-regolamenti-e-graduatorie>
4. La comunicazione con i/le candidati/e avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere eventualmente inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai/dalle candidati/e stessi/e in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente Bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



ALLEGATO A

REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN DESIGN E COMUNICAZIONE

A.A. 2023/24

STUDENTI/STUDENTESSE CON TITOLO ESTERO

REQUISITI LINGUISTICI

- *Per corsi di laurea offerti in lingua italiana:* certificazione di italiano livello B1 o superiore

Le certificazioni per il riconoscimento della lingua italiana **livello B1** sono disponibili all'indirizzo <https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

ALTRI REQUISITI

- **Titolo finale di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni**

- **Qualora il titolo di studio secondario superiore sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità:**

Titolo finale di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 11 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi del 1° anno di università

Oppure

Titolo finale di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi dei primi 2 anni di università

Oppure

Titolo di scuola superiore secondaria superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 o 11 anni + titolo finale di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto

Oppure

Titolo di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 o 11 anni + superamento di anni propedeutici (Foundation Course) presso università italiane. L'idoneità del Foundation Year completato è soggetta alla valutazione dell'Ateneo

- **Possono essere altresì immatricolati gli/le studenti/studentesse con:**

Titolo statunitense di High School Diploma (HSD), con superamento di tre "Advanced Placements" (APs) con punteggio da 3 a 5, in tre materie diverse tra loro ed attinenti al corso di studio universitario prescelto (come specificato all'Allegato B)

Oppure

Titolo del Regno Unito General Certificate of Education (GCE) e International General Certificate of Education (IGCE), con superamento di almeno 3 materie a livello avanzato (A level) con una votazione almeno sufficiente (passing grade) in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)

Oppure



Titolo scozzese, con superamento di almeno 3 3 Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all' Allegato B)

Oppure

Diploma di Baccellierato Internazionale (Diploma of the International Baccalaureate) rilasciato da istituzione scolastica riconosciuta dall'International Baccalaureate Organisation (IBO) secondo le specifiche indicate nell' Allegato B

- **Superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica se prevista come obbligatoria per l'accesso all'università del paese di provenienza.**

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'IMMATRICOLAZIONE

- a) Passaporto
- b) Visto per studio tipo D
- c) Codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o, per i non residenti in Italia, dall'Ambasciata o Consolato competente
- d) Per i/le minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445) firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale del portale Apply dello/della studente/studentessa.
- e) Diploma di scuola secondaria superiore con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola)
- f) Per i possessori di un titolo statunitense: High School Diploma (HSD) con certificato relativo al superamento di 3 Advanced Placements (APs) come specificato nell' Allegato B
- g) Per i possessori di titolo del Regno Unito: General Certificate of Education (GCE) / International General Certificate of Education (IGCE) con certificato relativo al superamento di 3 A-Level come specificato nell' Allegato B
- h) Per i possessori di titolo scozzese: diploma con certificato relativo al superamento di 3 Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers come specificato nell' Allegato B
- i) Attestato di idoneità accademica se previsto per l'accesso all'università del paese di provenienza
- l) In caso di ciclo scolastico inferiore a 12 anni, certificato (con traduzione ufficiale in lingua italiana) con tutti gli esami universitari previsti e superati nel primo o nei primi due anni accademici oppure un titolo finale di studi post-secondari conseguito presso un istituto superiore non universitario (con traduzione ufficiale in lingua italiana) e di materia affine al corso prescelto oppure superamento di anni propedeutici (Foundation Year presso università italiane). La traduzione non è necessaria per i suddetti certificati e diplomi di studi post-secondari ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola
- m) Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o da altri centri ENIC-NARIC
- n) Certificato di lingua italiana obbligatorio per l'immatricolazione

Le modalità e le tempistiche per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, saranno oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24".



STUDENTI/STUDENTESSE CON TITOLO ITALIANO

REQUISITI LINGUISTICI

Possesso di un titolo di studio italiano: diploma di maturità

ALTRI REQUISITI

Diploma di istruzione di secondo grado (in autocertificazione)

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'IMMATRICOLAZIONE

- a) Passaporto
- b) Visto per studio tipo D
- c) Codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o, per i non residenti in Italia, dall'Ambasciata o Consolato competente
- d) Per i minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale del portale Apply del/della candidato/a

Le modalità e le tempistiche per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, saranno oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2023/24".

ALLEGATO B

**REQUISITI SPECIFICI PER I TITOLI DEL REGNO UNITO, SCOZZESI, STATUNITENSIS E
BACCELLIERATO INTERNAZIONALE**

A.A. 2023/24

TITOLI DEL REGNO UNITO

<https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-advanced/cambridge-international-as-and-a-levels/subjects/>

Gli/Le studenti/studentesse con titolo del Regno Unito General Certificate of Education (GCE) e International General Certificate of Education (IGCE) devono conseguire almeno 3 promozioni a livello avanzato (A level) in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE A LEVEL

Ingegneria:	Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione
Mathematics	Art and Design
Mathematics – Further*	Art and Design NEW cod. 9479
Biology	Classical Studies
Chemistry	Mathematics
Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A)	Mathematics – Further
Physical Science	Biology
Physics	Chemistry
Business	Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A level)
Economics	Physical Science
Applied Information and Communication Technology	Physics
Computer Science	Business
Computer Science NEW cod. 9618 (from	
Computing	Economics
Design and Technology	Applied Information and Communication Technology
Information Technology	Computer Science
	Computer Science NEW cod. 9618 (from 2021)
	Computing
	Design and Technology
	Information Technology
	Digital Media & Design - 9481 New
	Media studies – 9607 New

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced level in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale Advanced level è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.

TITOLI SCOZZESI

<https://www.sqa.org.uk/sqa/45625.html>

Gli studenti con titolo scozzese devono conseguire almeno 3 *Advanced Highers* o, in alternativa, 2 *Advanced Highers* e almeno 4 *Highers* in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE

Ingegneria → materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

HIGHERS	ADVANCED HIGHERS
Biology	Biology
Business Management	Business Management
Chemistry	Chemistry
Computing Science	Computing Science
Design and Manufacture	Design and Manufacture
Economics	Economics
Engineering Science	Engineering Science
Environmental Science	Mathematics
Mathematics	Mathematics of Mechanics
Physics	Physics
	Statistics

Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale → materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

HIGHERS	ADVANCED HIGHERS
Biology	Art and Design (Design)
Business Management	Art and Design (Expressive)
Chemistry	Biology
Classical Studies	Business Management
Computing Science	Chemistry
Design and Manufacture	Classical Studies
Economics	Computing Science
Mathematics	Design and Manufacture
Physics	Economics
	Mathematics
	Mathematics of Mechanics
	Physics
	Statistics

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced Higher in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Per gli studenti che devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana, il Politecnico di Torino ha stabilito di far valere l'Advanced Higher in ITALIANO¹ come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1.

¹ <https://www.sqa.org.uk/sqa/48456.html>

TITOLI STATUNITENSI DI High School Diploma (HSD)

<https://apstudents.collegeboard.org/course-index-page>

Gli/le studenti/studentesse con titolo statunitense di High School Diploma (HSD) devono conseguire almeno 3 Advanced Placements (APs) con punteggio da 3 a 5, in tre materie diverse tra loro ed attinenti al corso di studio. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE APs

Ingegneria:		Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale:	
3 materie a scelta tra quelle della sezione STEM / (Math and Computer Science/ Sciences) e quelle sotto riportate della sezione "History & Social Sciences"		1 materia della sezione Arts sotto riportata, 1 materia della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) + 1 materia a scelta tra quelle della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) o Arts.	
AREA	AP	AREA	AP
History & Social Sciences	AP Macroeconomics	Arts	AP Art History
	AP Microeconomics		AP Art and Design
Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology		AP Studio Art 2-D Design
	AP Calculus AB		AP Studio Art 3-D Design
	AP Calculus BC		AP Studio Art Drawing
	AP Chemistry		AP 2-D Art and Design
	AP Computer Science A	AP 3-D Art and Design	
	AP Environmental Science	AP Drawing	
	AP Physics 1	Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology
	AP Physics 2		AP Calculus AB
	AP Physics C: Electricity and Magnetism		AP Calculus BC
	AP Physics C: Mechanics		AP Chemistry
	AP Statistics		AP Computer Science A
	AP Computer Science Principles		AP Environmental Science
	AP Physics 1 – Algebra Based		AP Physics 1
	AP Physics 2 – Algebra Based		AP Physics 2
	AP Physics C: Electricity and Magnetism		
	AP Physics C: Mechanics		
	AP Statistics		
	AP Computer Science Principles		
	AP Physics 1 – Algebra Based		
	AP Physics 2 – Algebra Based		

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'AP in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale AP è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.



BACCELLIERATO INTERNAZIONALE (IB)

Il Diploma di Baccellierato Internazionale (Diploma of the International Baccalaureate), conseguito dopo 12 o 13 anni di scolarità complessiva, consente l'accesso alla formazione superiore in Italia purché il titolo finale, rilasciato da istituzione scolastica riconosciuta dall'International Baccalaureate Organisation (IBO), soddisfi i seguenti requisiti generali:

- almeno 24 punti in sei materie a scelta, 12 dei quali dovranno essere ottenuti a "Higher Level";
- positivo superamento delle tre materie principali: *Theory of Knowledge (TOK)*, *Creativity, Action, Service (CAS)* e *Extended Essay (EE)*.

ALLEGATO C

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIL (TEST DI INGRESSO ONLINE) IN MODALITÀ REMOTA

A.A. 2023/24

Il test si svolgerà tramite uno speciale browser che, durante lo svolgimento della prova, blocca tutte le altre attività del PC ed effettua una registrazione video e audio tramite webcam e microfono. Saranno inoltre attivate delle Aule Virtuali, a cui i/le candidati/e dovranno accedere tramite un browser sia su PC sia su smartphone o tablet. Le Aule Virtuali consentiranno ai Commissari di supervisionare lo svolgimento della prova.

Di seguito sono illustrati i dettagli sulle modalità della prova e sulla dotazione necessaria per sostenerla da remoto.

Come attrezzarsi

Per sostenere il TIL ciascun/a candidato/a dovrà avere a disposizione le dotazioni di seguito descritte ed effettuare alcune prove da casa con sufficiente anticipo rispetto alla data del test.

Le prove da effettuare obbligatoriamente, oltre che elencate in questo documento, saranno dettagliate nella sezione TIL della propria pagina personale sul portale Apply. La strumentazione richiesta ad ogni candidato/a è la seguente:

1. un PC fisso o portatile (d'ora in poi definito *dispositivo per TIL*) con sistema operativo Windows 10 o superiore o Mac, collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera e microfono**. Su questo PC dovrà essere installato Google Chrome e un ulteriore software chiamato "LockDown Browser". Le istruzioni per l'installazione del LockDown Browser saranno fornite nella propria pagina personale. Il PC sarà usato per:
 - svolgere il test;
 - consentire la sorveglianza;
2. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il dispositivo per TIL;
3. uno smartphone o tablet o altro PC (d'ora in poi definito *dispositivo per sorveglianza*) collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera**. Il dispositivo per sorveglianza sarà utilizzato da parte dei Commissari delle Aule Virtuali per identificare il/la candidato/a e come ulteriore strumento di controllo;
4. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il dispositivo per sorveglianza, possibilmente diversa da quella usata per il dispositivo per TIL.

Il test dovrà essere svolto in un locale privato (d'ora in poi chiamato *stanza*) silenzioso e ben illuminato; il/la candidato/a dovrà organizzare il tavolo su cui sarà collocato il dispositivo per TIL (d'ora in poi chiamato *postazione di lavoro*) in modo da non risultare in controluce durante la prova.

Durante tutto il corso della prova **nessun'altra persona dovrà accedere alla stanza**, fatta eccezione per persone eventualmente deputate ad assistere candidati/e che abbiano presentato certificazioni di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La postazione di lavoro dovrà essere libera da qualunque tipo di materiale, fatta eccezione per un documento d'identità, alcuni fogli rigorosamente bianchi e una penna o matita. Il/la candidato/a dovrà predisporre tale materiale prima dell'inizio della prova, poiché non sarà consentito alzarsi per procurarselo dopo che la prova è iniziata.

Cosa fare nei giorni precedenti al test

Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda al/alla candidato/a di effettuare le seguenti operazioni:

1. installare o aggiornare sul dispositivo per TIL Google Chrome e il software LockDown Browser; istruzioni e link vengono forniti nella pagina personale sul portale Apply. Si ribadisce che il LockDown Browser dovrà essere installato usando il file di installazione linkato sulla propria pagina personale sul portale Apply: altre versioni dovranno essere disinstallate perché incompatibili;
2. effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL della propria pagina personale sul portale Apply; questo consentirà al/alla candidato/a di testare l'installazione del LockDown Browser e familiarizzare con il suo uso.

I/Le candidati/e sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.

Cosa fare subito prima del test

Il giorno della prova il/la candidato/a dovrà predisporre la stanza dalla quale svolgerà il TIL, come indicato nella sezione "Come attrezzarsi". Le connessioni in rete di entrambi i dispositivi **dovranno essere entrambe sempre attive** durante l'intero svolgimento del test (si tenga eventualmente conto del fatto che il traffico dati previsto sarà dell'ordine di 500MB per ciascun dispositivo).

Il test verrà considerato non valido se un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema avrà durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test; la decisione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione Centrale. Per ulteriori dettagli consultare i paragrafi "Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione" e "Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom", indicati di seguito.

Si precisa che le Virtual Classroom registreranno l'intera prova, compreso l'audio. Le registrazioni verranno eventualmente utilizzate dalla Commissione per verificare il corretto svolgimento della prova.

Il/la candidato/a dovrà quindi assicurarsi di avere a disposizione un documento di identità che dovrà essere mostrato per il riconoscimento, fogli bianchi, materiale per scrittura.

Cosa fare al momento del test

All'orario indicato per la convocazione il/la candidato/a dovrà effettuare le seguenti operazioni:

1. **Con entrambi i dispositivi** accedere alla propria pagina personale sul portale Apply usando **Google Chrome**;
2. Con il **dispositivo per sorveglianza** accedere alla pagina per iniziare il test e da tale pagina accedere all'Aula Virtuale denominata **Aula di sorveglianza**. L'accesso alla Virtual Classroom sul portale Apply sarà equivalente ad una firma di presenza e comprova l'effettivo svolgimento del test.
3. Il/La candidato/a dovrà quindi **attendere le indicazioni del Commissario**.
4. Nel momento in cui il Commissario effettuerà l'appello per avviare la procedura di riconoscimento, ogni candidato/a dovrà:
 - a. usare il dispositivo per sorveglianza per mostrare un documento di identità, il proprio volto, per mostrare la stanza e la postazione di lavoro, e in particolare che eventuali fogli per appunti siano interamente bianchi;
 - b. posizionare il dispositivo per sorveglianza alle proprie spalle in posizione leggermente laterale, in modo che la videocamera inquadri in maniera ampia il/la candidato/a e la postazione di lavoro.
5. Dopo il riconoscimento, il Commissario darà l'autorizzazione al/alla candidato/a per avviare il test.
6. **Tramite il dispositivo per TIL**, sempre dalla propria area riservata sul portale Apply, il/la candidato/a dovrà cliccare sul pulsante "Clicca qui per iniziare il test".

7. Verrà chiesto di avviare il Lockdown Browser e successivamente verrà aperta in automatico una finestra con l'**aula virtuale TIL**. È necessario pertanto mantenere attivi webcam e microfono su entrambi i dispositivi per tutta la durata della prova.

Come comportarsi durante lo svolgimento del test

Lo svolgimento del test richiede da parte del/della candidato/a il rispetto delle regole di comportamento normalmente dovute in una prova di esame. Per garantire la validità del test il/la candidato/a dovrà, durante l'intera durata del TIL, osservare con il massimo scrupolo le seguenti regole di comportamento:

1. per tutta la durata della prova:
 - a. non interrompere il collegamento alle Aule Virtuali, **mantenendo attivi videocamera e microfono** di entrambi i dispositivi e non utilizzare questi ultimi per altre finalità;
 - b. non permettere ad altre persone di accedere alla stanza in cui sta svolgendo il TIL;
 - c. osservare assoluto silenzio per non disturbare gli/le altri/e candidati/e presenti nell'aula virtuale, salvo quando si abbia necessità di contattare il Commissario;
 - d. utilizzare, se necessario, esclusivamente fogli bianchi e una penna;
 - e. se richiesto dal Commissario, mostrare nuovamente la postazione di lavoro e il documento.
2. in caso di problemi tecnici durante lo svolgimento o di altre necessità, avvertire immediatamente il Commissario alzando la mano ed eventualmente richiamandone l'attenzione verbalmente.

Si precisa inoltre che durante lo svolgimento del TIL il/la candidato/a **non può utilizzare cuffie, auricolari, smartwatch, strumenti di calcolo, eventuali appunti o altro materiale didattico**, fatto salvo quanto previsto per i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.

Durante l'intera prova i Commissari vigileranno sul rispetto delle regole di comportamento e dovranno, nei casi più gravi, darne immediata comunicazione alla Commissione Centrale che valuterà l'eventuale immediato annullamento della prova del/della candidato/a.

Come si svolge il test

Come specificato nel bando di ammissione, nonché sul sito web di Ateneo, il test è articolato in sezioni, ciascuna con una durata prestabilita, come descritto sulla pagina personale sul portale Apply. L'ordine con cui affrontare le varie sezioni è anch'esso prestabilito e corrisponde all'ordine con cui le sezioni sono elencate nella pagina personale.

Il/la candidato/a deve utilizzare tutto il tempo assegnato a ciascuna sezione e non ha possibilità di chiuderla in anticipo.

La prova termina automaticamente allo scadere del tempo previsto.

Risultati del Test

Il punteggio ottenuto sarà visibile al termine della prova sulla propria pagina personale sul portale Apply.

Terminata la prova, in caso di dubbio sul corretto svolgimento delle prove, la Commissione Centrale potrà consultare le registrazioni effettuate tramite la videosorveglianza dell'Aula Virtuale.

Le verifiche di eventuali irregolarità nello svolgimento della prova verranno effettuate dalla Commissione Centrale entro il quinto giorno lavorativo dal termine della prova; l'eventuale annullamento della prova verrà comunicato tramite e-mail.



Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione

Nel caso in cui dovesse verificarsi un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema (con entrambi i dispositivi) il test verrà considerato non valido se la stessa avrà una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test. La decisione sarà presa a insindacabile giudizio della Commissione Centrale.

La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre una sola volta l'eventuale riprogrammazione ad altra data, senza necessità di versare un nuovo contributo d'iscrizione. I dettagli sulla riprogrammazione della prova saranno forniti tempestivamente ai/alle candidati/e via ticket.

In caso di analoghe problematiche successive alla prima riprogrammazione, il/la candidato/a potrà decidere se iscriversi nuovamente ad una sessione di test in autonomia, pagando il relativo contributo di iscrizione.

Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom

Nel caso in cui, durante lo svolgimento di una delle sezioni del test, si dovesse verificare una disconnessione dalla Virtual Classroom di una durata tale da non assicurare il regolare svolgimento della sezione in corso di svolgimento, il/la candidato/a riceverà messaggi a video.

Il commissario dovrà disabilitare il test al/alla candidato/a, che potrà tuttavia terminare la sezione in corso di svolgimento; il/la candidato/a potrà avviare la sezione successiva solo dopo aver ristabilito la connessione.

Nel caso di eventuali disconnessioni dipendenti dalla qualità del collegamento del/della candidato/a non risolvibili in tempo utile per completare la prova entro la durata prevista del turno, si renderà necessario riprogrammare il test ad altra data, o nella medesima sessione o ad una sessione successiva; la prova in tal caso sarà da risostenere per intero, indipendentemente dalla sezione interessata dalla disconnessione.

Qualora si dovessero verificare problemi tecnici su una sezione imputabili al Politecnico, sarà data la possibilità di risostenere la stessa, mantenendo validi i risultati nelle sezioni eventualmente già completate. I dettagli sulla riprogrammazione della sezione interessata saranno forniti tempestivamente ai/alle candidati/e via ticket.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota.

L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par.1, lett. b) e d) del GDPR.

La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova, se la stessa non sarà dichiarata non valida dalla Commissione Centrale. In caso contrario, verrà conservata fino al termine ultimo per presentare ricorso. In caso di contestazione da parte del/della candidato/a, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti.

Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo

https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile:

<https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>

Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990,



**Politecnico
di Torino**

accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013". Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel [Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.](#)