

Studenti e studentesse tutor

AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI STUDENTI E STUDENTESSE COLLABORATORI PART-TIME PER ATTIVITÀ DI TUTORATO ED ASSISTENZA A FAVORE DI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ/CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

(Determina del Responsabile dell'Area Gestione Didattica n. 440 del 18/03/2019)

1 - FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Politecnico di Torino, viste le norme in materia di diritto allo studio (D. Lgs. 29.03.2012, n. 68), in materia di tutela dell'handicap (legge 17/99 e successive modificazioni ed integrazioni) e di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (legge 170/2010, D.M. n. 5669/2011 e annesse con le linee guida e Linee Guida CNUDD del 10 luglio 2014), offre ai propri studenti e studentesse la possibilità di collaborare in attività di tutorato in favore di studenti e studentesse dell'Ateneo con disabilità/con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Obiettivo di questo avviso è aggiornare l'"Albo degli studenti tutor" dal quale individuare al bisogno colei/colui che meglio può svolgere attività di tutorato rispetto alle necessità specifiche di ciascun studente e studentessa con disabilità/con DSA. Il tutorato consiste quindi in attività di supporto a favore di propri compagni e compagne con disabilità/con DSA ed ha lo scopo di ridurre gli ostacoli (logistici, didattici, ecc..) che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo. Di seguito, a mero titolo esemplificativo, sono indicate le principali attività in cui può essere impegnato lo studente tutore o la studentessa tutrice:

- assistenza amministrativa (disbrigo pratiche di segreteria,);
- assistenza negli spostamenti da e per le aule, le biblioteche, i laboratori, i punti di ristoro, le diverse sedi del Politecnico;
- accompagnamento ai colloqui con i docenti ed agli esami;
- assistenza nelle attività didattiche (raccolta di appunti, reperimento di testi, lettura di libri...);
- preparazione di materiali di studio in formati accessibili (digitali, ingranditi, ecc.);
- affiancamento in sede di test di ingresso o d'esame di studenti e studentesse non autonomi nella scrittura o nella lettura;
- coordinamento di gruppi di studio (in particolare per studenti e studentesse con DSA).

2 - COMMISSIONE PER IL TUTORATO A FAVORE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE CON DISABILITÀ E/O CON DSA

Un'apposita commissione valuta le richieste di supporto presentate dagli studenti e dalle studentesse con disabilità/con DSA e individua tra gli studenti e le studentesse presenti nell'Albo colui o colei che meglio soddisfa le esigenze in modo da creare la migliore sinergia possibile. La commissione è nominata dal Dirigente dell'Area Gestione Didattica con determina dirigenziale ed è composta dai seguenti membri:

- Referente del Rettore per le pari opportunità e le iniziative a supporto dell'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità
- un componente dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (Area GESD)
- un componente dell'Ufficio Diritto allo Studio (Area GESD)

3 - ALBO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE TUTOR

Gli studenti e le studentesse in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 5 saranno, di norma, inseriti nell' "Albo degli studenti e delle studentesse tutor".

L'albo non costituisce graduatoria ed ha esclusivamente la funzione di raccogliere i nominativi degli studenti e delle studentesse disponibili a svolgere le attività di tutorato; ad essi il Politecnico, per il tramite della Commissione per il tutorato a favore degli studenti e delle studentesse con disabilità e/o con DSA, potrà rivolgersi sulla base del tipo e del numero delle richieste di supporto ricevute da parte di studenti e studentesse con disabilità/ con DSA.

4 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Periodicamente l'Albo sarà sottoposto ad aggiornamento; in particolare, per ogni candidato, sarà verificata la conservazione dei requisiti necessari per farne parte e nel caso in cui tali requisiti vengano meno, si provvederà alla cancellazione del nominativo dall'Albo stesso. La cancellazione sarà effettuata inoltre dietro richiesta esplicita dello studente o della studentessa a seguito di provvedimento della Commissione, il cui giudizio è insindacabile. L'albo degli studenti e delle studentesse tutor sarà inoltre implementato con i nominativi dei nuovi candidati. Si richiede ai candidati presenti in albo di comunicare tempestivamente

eventuali variazioni di numero di matricola (per il passaggio da un corso di Laurea a un corso di Laurea Magistrale) o eventuale perdita di status di studente o dei requisiti di partecipazione, in modo da agevolare l'aggiornamento dell'albo.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alle collaborazioni possono accedere gli studenti e le studentesse del Politecnico che siano regolarmente iscritti a:

- un corso di Laurea triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a quattro anni;
- un corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione non sia anteriore a tre anni.

È richiesta inoltre un'ottima conoscenza della lingua italiana; tale requisito potrà essere verificato nel corso dei colloqui valutativi, illustrati al successivo art. 7.

6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'inserimento nell'albo degli studenti e delle studentesse tutor occorre presentare la domanda compilando l'apposito **modulo**, al quale deve essere allegato un **curriculum vitae** ed eventuali altri documenti che il candidato ritiene possano essere utili alla Commissione nel valutare la sua posizione.

Tutta la documentazione sopraindicata può essere presentata aprendo un ticket.

È possibile presentare la propria candidatura ed essere inseriti nell'albo in qualunque momento dell'anno.

7 - ATTRIBUZIONE DELLE COLLABORAZIONI

Per attribuire le collaborazioni, nel momento in cui si ravvisi la necessità di attivarle, la Commissione effettuerà colloqui valutativi volti a verificare il possesso delle competenze dichiarate dagli aspiranti tutori nella domanda e nel curriculum, nonché ad accertarne la reale sensibilità verso le problematiche della disabilità e la propensione a risolvere i problemi di ordine pratico che ne derivano, oltre all'ottima conoscenza della lingua italiana. Solo nel caso in cui la Commissione ritenga più candidati ugualmente idonei a svolgere la collaborazione, sarà utilizzato come criterio selettivo la valutazione del merito scolastico e della condizione economica dei candidati. La Commissione potrà assegnare borse di collaborazione part-time con tagli di orario diversi (da un minimo di 30 fino ad un massimo di 200 ore), in base alle esigenze dello studente o della studentessa da affiancare, e con possibilità di estensione della borsa stessa, sempre nel limite orario annuo previsto dalla legge (200 ore).

8 - COMPATIBILITÀ CON ALTRE COLLABORAZIONI PART-TIME

L'iscrizione nell'albo degli studenti e delle studentesse tutor è compatibile con la partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di collaborazioni part-time che l'Ateneo bandisce nel corso dell'anno e non pregiudica l'accettazione di una o più collaborazioni nel limite orario annuo previsto dalla legge (200 ore).

9 - COMPENSO

Il compenso per le collaborazioni sarà di 12,50 euro/ora. A norma di legge le collaborazioni non si configurano in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non danno titolo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici; sono altresì esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti di carriera. Il pagamento della collaborazione sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa autorizzazione della Commissione o del Referente di progetto (nel caso in cui questa figura sia individuata) e successivamente alla compilazione on line, da parte dello studente o della studentessa, del questionario di fine collaborazione, che si trova accedendo alla propria pagina personale del Portale della didattica.

10 - DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile al seguente link

<https://didattica.polito.it/privacy/>

11 - COMUNICAZIONI

Per comunicare direttamente con gli studenti e le studentesse sarà utilizzata la casella di posta elettronica istituzionale (s@studenti.polito.it), il numero di cellulare inserito in anagrafica ed il sistema di Ticketing. Ciascuno studente deve aver cura di mantenere sempre aggiornati i propri dati agendo sulla procedura informatizzata.

Torino, 18 marzo 2019