

La struttura e i contenuti della scheda SUA e della scheda di Riesame

Muzio Gola
Politecnico di Torino
Esperto ANVUR



Scheda SUA



Scheda SUA articolata in:

Presentazione

e in “Quadri” relativi a tre Sezioni Pubbliche:

Sez. A – Obiettivi della formazione (a cosa mira il CdS?)

Sez. B – Esperienza dello studente (come viene realizzato l’obiettivo?)

Sez. C – Risultati della formazione (l’obiettivo proposto viene raggiunto?)

La Presentazione e le tre Sezioni Pubbliche saranno accessibili senza limitazioni sul portale web dell’Ateneo: esse costituiscono lo strumento di informazione completa sul Corso di Studio per chiunque voglia conoscerne obiettivi, strumenti di attuazione, dati relativi alle prestazioni e ai risultati.

Sono quindi concepite per essere lette da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

La scheda viene completata da una **Sezione Organizzativa:**

Sez. D – Organizzazione e Gestione della Qualità

Sezione, di natura tecnica e di scarso interesse per il pubblico nel senso più allargato; accessibile sul portale web dell’Ateneo ma solo ai possessori di password, e tra questi gli eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. 2

Sezione A) – Obiettivi della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la **Domanda di formazione** e i **Risultati di apprendimento attesi**.

Domanda di formazione (Quadri A1 e A2)

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento:

- per facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze
- per facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

Risultati di apprendimento attesi (Quadri A3 e A4)

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i Descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per “aree di formazione” omogenee, ovvero anche per “blocchi tematici” caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

Prova finale (Quadro A5)

Espone le caratteristiche generali della prova di tesi ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi; espone inoltre i titoli delle tesi discusse nel corso di almeno l'ultimo anno accademico

Sez. A) – Obiettivi della formazione

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
---------------------------------	-----------	-------------------------

Domanda di formazione

Quadro A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, delle professioni	Limite: 2000 (??) caratteri <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione</i> • <i>Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore</i> • <i>Modalità e cadenza di studi e consultazioni</i> 	<i>Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)</i>
Quadro A2 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	Limite: 4000 (??) caratteri <ul style="list-style-type: none"> • <i>Profili professionali che il CdS intende formare</i> • <i>Principali funzioni di ciascuna figura professionale e competenze che la caratterizzano</i> • <i>Elenco degli sbocchi professionali previsti, limitatamente quelli per i quali il CdS fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro e Codici ISTAT (il corso prepara alle professioni di...)</i> 	
Il quadro A2 online è stato organizzato in modo strutturato	Nome del ruolo professionale	Funzione in un contesto di lavoro: Competenze associate alla funzione: Sbocchi professionali e codici ISTAT:

Obiettivi di apprendimento

Quadro A3 Requisiti di ammissione	Limite: 2000 (??) caratteri <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenze richieste per l'accesso</i> • <i>Modalità di verifica del possesso di tali conoscenze</i> • <i>Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi</i> 		
Quadro A4-a Obiettivi formativi specifici del Corso	Limite: ... (??) caratteri <ul style="list-style-type: none"> • <i>introduzione al CdS</i> 		
Quadro A4-b Risultati di apprendimento attesi	Limite: xxxx (??) caratteri <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aree di apprendimento o Blocchi tematici</i> • <i>Risultati di apprendimento attesi per ogni Area o Blocco in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2</i> • <i>Insegnamenti – o altre attività formative – che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco (elenco per Area o Blocco</i> • <i>Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento</i> 		<i>NB: Per ogni insegnamento, collegamento a programma e regole di esame</i>
Il quadro A4-b online è stato organizzato in modo strutturato	Nome dell'area di apprendimento	Descrittore di Dublino 1 dell'area	<i>Lista titoli moduli di</i>
		Descrittore di Dublino 2 dell'area	<i>insegnamento dell'area (link)</i>
Quadro A5 Prova finale	Limite: 1500 (??) caratteri per il primo punto <ul style="list-style-type: none"> • <i>caratteristiche della prova di tesi ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • <i>collegamento informatico a un elenco titoli tesi</i>

Sez. B) – Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Piano degli studi

Il [Quadro B1 – Descrizione del percorso formativo](#) anche in [collegamento informatico alle pagine web di Ateneo](#) espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale).

In [collegamento informatico alla stessa sorgente collegata al Quadro B2 e al Quadro A4](#), indica inoltre per ciascun insegnamento il titolare dell'insegnamento nell'A.A., e la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente.

Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Sono presenti i seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo che danno informazioni su:

il calendario e l'orario delle lezioni

[Indirizzo web calendario del Corso e orario](#)

il calendario degli esami e la composizione delle commissioni d'esame

[Indirizzo web calendario esami e commissioni](#)

il calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali

[Indirizzo web calendario tesi e commissioni](#)

Ambiente di apprendimento

La descrizione dell'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato consente di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

Vengono presentati i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

Il *Quadro B2 – Docenti titolari di insegnamento* presenta il personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.

Informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di laurea sono riportate nei **sottoQuadri B3a – Aule, B3b – Laboratori e aule informatiche, B3c – Sale studio e B3d – Biblioteche**, all'interno del *Quadro B3 – Infrastrutture* o in alternativa tramite *collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo*.

Servizi di contesto

I servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:

- orientamento in ingresso
- orientamento e tutorato in itinere
- assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno
- assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- assistenza per tirocini e stage
- accompagnamento al lavoro
- eventuali altre iniziative

sono presentati nel [Quadro B4 – Servizi di contesto](#)

Sez. B) – Esperienza dello studente

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale);</i> • <i>Indica inoltre per ciascuno il titolare dell'insegnamento nell'A.A., in collegamento informatico al Quadro B2,</i> • <i>Collegamento informatico alle schede di ciascun insegnamento; la scheda indica il programma dell'insegnamento e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente</i> 	
Quadro B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	<p><i>collegamenti informatici a pagine web di ateneo danno informazione su:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>calendario del corso e orario delle attività formative (es.: lezioni, esercitazioni, laboratori)</i> • <i>calendario degli esami (prove di verifica dell'apprendimento) e la composizione delle Commissioni</i> • <i>calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali</i> <p><i>N.B.: Per ciascuno di essi è fornita la data di pubblicazione. Prevedere un campo.</i></p>	
Quadro B3 Docenti titolari di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elenco dei docenti del CdS ai fini dei "Requisiti necessari"</i> • <i>Elenco dei docenti titolari di insegnamento del CdS, loro principali qualificazioni didattiche e scientifiche tramite collegamento informatico a un CV o rubrica di Ateneo</i> 	

... continua

<p>Quadro B4 Infrastrutture</p>	<p>Limite: 500 (??) caratteri per sotto-tabella, preferibili collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>B3a – Aule</i> • <i>B3b – Laboratori e aule informatiche</i> • <i>B3c – Sale studio</i> • <i>B3d – Biblioteche</i> 	
<p>Quadro B5 Servizi di contesto</p>	<p>Limite: 2000 (??) caratteri per punto</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>orientamento in ingresso</i> • <i>orientamento e tutorato in itinere</i> • <i>assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i> • <i>assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</i> • <i>assistenza per tirocini e stage</i> • <i>accompagnamento al lavoro</i> • <i>eventuali altre iniziative</i> 	

Sezione C) – Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), le caratteristiche della prova finale che devono superare, l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti

I risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti iscritti sono riportati nel *Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita*, che consente di conoscere a grandi linee la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Efficacia esterna

Il *Quadro C2 – Efficacia esterna* espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Opinioni studenti

I *Quadri C3 – Opinioni studenti*, *C4 – Opinioni dei laureati* e *C5 – Opinioni enti e imprese* presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dalle varie parti interessate alla formazione per i singoli insegnamenti e il Corso di Studio nel suo complesso.

Sezione C) – Risultati della formazione

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
_Quadro C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita	Preferibili grafici, evitare tabelle <ul style="list-style-type: none"> • <i>dati sulla numerosità degli studenti e loro caratteristiche</i> • <i>la loro provenienza</i> • <i>il loro percorso lungo gli anni del Corso</i> • <i>la durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo</i> 	
Quadro C2 Efficacia esterna	Preferibili grafici, evitare tabelle <ul style="list-style-type: none"> • <i>statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro</i> 	
Quadro C3 Opinioni studenti	Preferibili grafici, evitare tabelle <ul style="list-style-type: none"> • <i>Risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso.</i> <p><i>(incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno)</i></p>	
Quadro C4 Opinioni dei laureati	Preferibili grafici, evitare tabelle <ul style="list-style-type: none"> • <i>Risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.</i> 	
Quadro C5 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare	Preferibili grafici, evitare tabelle <ul style="list-style-type: none"> • <i>Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente</i> 	

Sezione D) – Organizzazione e Gestione della Qualità

(accesso riservato con password)

Sezione, di natura tecnica e di scarso interesse per il pubblico nel senso più allargato; accessibile sul portale web dell’Ateneo ma solo ai possessori di password, e tra questi gli eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Quadro informatizzato Titolo	Contenuti	Allegati e collegamenti
Quadro D1 Struttura organizzativa a livello di Ateneo		
Quadro D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio		
Quadro D4 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative		
Quadro D4 Riesame annuale	<ul style="list-style-type: none"> • <i>modi e tempi di conduzione (programmata) del riesame</i> • <i>risultati del riesame</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>procedure di Riesame e sua programmazione</i> • <i>collegamento al Rapporto di Riesame</i>

Il **Rapporto di Riesame**,

parte integrante dell'Assicurazione della Qualità delle attività di formazione,

- processo periodico e programmato,
- che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti per adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Riesame viene condotto sotto la guida del docente Responsabile del Corso di Studio (ad esempio Presidente o Coordinatore del Corso di Studio) che sovrintende la redazione del Rapporto Annuale di Riesame e ne assume la responsabilità.

All'attività di Riesame deve partecipare una rappresentanza studentesca.

- A) Rapporto di Riesame annuale del percorso di studio**
- B) Rapporto di Riesame ciclico (3÷5 anni) del progetto formativo**

A) Rapporto di Riesame annuale (del percorso di studio)

Attività svolta annualmente al fine di promuovere il miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti.

Sulla base di quanto emerge da:

- analisi dei dati quantitativi (ingresso nel Corso di Studio, regolarità del percorso di studio, uscita dal Corso di Studio e accompagnamento al mondo del lavoro) e di indicatori da essi derivati,
- tenuto anche conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti, delle criticità osservate o segnalate sui singoli moduli che compongono il percorso di formazione e sul loro coordinamento nel corso dei periodi didattici,

mette in luce:

- gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi
- gli interventi e le azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza

A) Rapporto di Riesame annuale

La griglia prevede schede nelle quali inserire le valutazioni riguardanti:

- INGRESSO NEL CdS, REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDIO, USCITA DAL CdS
- PROBLEMI OSSERVATI O SEGNALATI SUL PERCORSO DI FORMAZIONE
- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

A1 – INGRESSO NEL CdS, REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDIO, USCITA DAL CdS

a – AZIONI GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Descrivere le azioni adottate a valle dei Riesami degli anni accademici precedenti, indicando gli esiti o lo stato di avanzamento.

Nota: per tutte le sezioni A1, A2 e A3 il quadro “Azioni già intraprese ed esiti” non si applica al primo Rapporto di Riesame da effettuarsi ad inizio 2013

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi ed evitando di riportare gli elenchi o collezioni di dati a disposizione. Di norma si dovrebbe fare riferimento ai già dati messi a disposizione nella SUA–CdS (area C), senza riportarli per esteso. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio ed eventualmente ai Corsi di Studio simili dove il paragone sia ritenuto utile.

Principali dati da osservare:

- *numerosità degli studenti e loro caratteristiche, provenienza, aree e livelli di **preparazione** all'ingresso*
- *dati di percorso e avanzamento degli studenti, date superamento esami, esami arretrati e tassi di superamento esami*
- *durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo*
- *.... altro a discrezione dell'Ateneo*

Punti di attenzione:

- *L'organizzazione interna di Ateneo che produce gli elementi da osservare agisce in modo competente e tempestivo?*
- *Se i dati di ingresso o le loro tendenze evidenziano problemi, anche in paragone a quelli degli altri Corsi di Studio, le cause sono esterne o sono dipendenti dal Corso di Studio e dalla sua organizzazione?*
- *Se i dati di regolarità nel percorso o le loro tendenze evidenziano problemi, anche in paragone a quelli degli altri Corsi di Studio, i requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati?*
- *In tale caso, vengono esercitate effettive azioni di controllo che i requisiti obbligatori per la preparazione personale siano rispettati, e viene monitorato in che grado siano soddisfatti quelli raccomandati?*

... continua

... continua

- *Se i dati di regolarità nel percorso o le loro tendenze evidenziano problemi, anche in paragone a quelli degli altri Corsi di Studio, si è certi che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato nel corso degli studi?*
- *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
- *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito?*
- *Il Piano degli Studi non contiene ostacoli o altri fattori che impediscano un regolare svolgimento dell'apprendimento?*
- *Gli orari sono razionali, cioè atti a permettere un buon uso del tempo a parte degli studenti?*

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Proporre solo azioni immediatamente applicabili e di cui si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti" dell'anno successivo. Indicare obiettivi e mezzi, evitando azioni prive di forti legami con il problema evidenziato, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità non controllabili.

Nota: per tutte le sezioni A1, A2 e A3 nel primo Rapporto di Riesame ad inizio 2013 redigere il campo "Azioni correttive proposte" solo se il CdS non verrà sostituito nell'A.A. 2013-14 da un CdS da considerare di "nuova attivazione", per i quali è prevista la visita in loco di Esperti della Valutazione per la verifica dei requisiti di AQ.

A2 – PROBLEMI OSSERVATI O SEGNALATI SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

a – AZIONI GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Descrivere le azioni adottate a valle dei Riesami degli anni precedenti, indicando gli esiti o lo stato di avanzamento.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

- *Le fonti sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo. Indicare come si accerta che tali segnalazioni siano effettivamente richieste e ottenute, e come si reagisce a queste segnalazioni.*
- *Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per l'analisi ed evitando di esporre meri elenchi di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando i dati siano disponibili e solo se si segnalano variazioni di rilievo) ed eventualmente ai Corsi di Studio simili dove il paragone sia ritenuto utile.*

Principali elementi da osservare:

- *opinioni degli studenti – in itinere e al termine degli studi – sulle attività didattiche*
- *segnalazioni e osservazioni riguardanti servizi informativi vari, calendari, orari ecc.*
- *segnalazioni e osservazioni riguardanti gli appelli di esame e le loro date di pubblicazione (anticipo adeguato)*
- *segnalazioni o osservazioni sull'adeguatezza di aule, laboratori o altre infrastrutture per la formazione, e sul loro stato di manutenzione*
- *segnalazioni e osservazioni sulla corrispondenza tra i programmi pubblicati dei singoli insegnamenti e la loro effettiva messa in atto*
- *Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Punti di attenzione:

- *L'organizzazione interna di Ateneo che produce gli elementi da osservare agisce in modo competente e tempestivo?*
- *Come vengono effettuate le osservazioni? Sono di natura sistematica?*
- *Come si raccolgono le segnalazioni, e come si reagisce ad esse?*
- *Come vengono utilizzati i questionari e quali le azioni correttive che ne conseguono?*
- *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
- *Il Responsabile del Corso di Studio è intervenuto su servizi o soggetti caratterizzati da segnalazioni o rilievi negativi ripetuti nel tempo?*
- *Quali sono stati nell'anno accademico esaminato gli interventi più significativi a seguito di segnalazioni e osservazioni?*

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Proporre solo azioni immediatamente applicabili e di cui si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti" dell'anno successivo. Indicare obiettivi e mezzi, evitando azioni prive di forti legami con il problema evidenziato, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità non controllabili.

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – AZIONI GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Descrivere le azioni adottate a valle dei Riesami degli anni precedenti, indicando gli esiti o lo stato di avanzamento.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per l'analisi ed evitando di esporre meri elenchi di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando i dati siano disponibili e solo se si segnalano variazioni di rilievo) ed eventualmente ai Corsi di Studio simili dove il paragone sia ritenuto utile.

Principali elementi e dati da osservare:

- *statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro*
- *attività di accompagnamento da parte dell'Ateneo*
- *contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi*
- *acquisizione del parere di tali enti o imprese su punti di forza e aree da migliorare nella preparazione degli studenti*
- *dati di monitoraggio su eventuali azioni di stage, tirocinio, placement e orientamento in uscita*

Punti di attenzione:

- *L'organizzazione interna di Ateneo che produce gli elementi da osservare agisce in modo competente e tempestivo?*
- *Le organizzazioni consultate e le modalità di consultazione consentono di avere informazioni utili e aggiornate sulle loro aspettative riguardo alle caratteristiche che lo studente dovrebbe possedere al fine di inserirsi in un contesto di lavoro nel modo più efficace, tenuto conto anche delle modalità di ulteriore formazione che vengono fornite dopo gli studi?*
- *I risultati di apprendimento attesi che caratterizzano il Programma degli Studi sono declinati tenendo conto delle esigenze di impiegabilità del laureato?*
- *I risultati di apprendimento raggiunti dagli studenti, comprendenti sia le conoscenze sia le capacità di applicarle, soddisfano gli enti o le imprese che si stanno consultando?*

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Proporre solo azioni immediatamente applicabili e di cui si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti" dell'anno successivo. Indicare obiettivi e mezzi, evitando azioni prive di forti legami con il problema evidenziato, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità non controllabili.

B) Rapporto di Riesame ciclico (del progetto formativo)

La griglia prevede schede nelle quali inserire le valutazioni riguardanti:

- CONSULTAZIONI PER LA DOMANDA DI FORMAZIONE
- FIGURE PROFESSIONALI, FUNZIONI E COMPETENZE
- RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL CdS E DEGLI INSEGNAMENTI
- IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

a - AZIONI GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Descrivere le azioni adottate a valle dei Riesami ciclici precedenti, indicando gli esiti o lo stato di avanzamento.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE

Descrizione sintetica delle operazioni da condurre

Punti di attenzione:

.....

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Proporre solo azioni immediatamente applicabili e di cui si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti" dell'anno successivo. Indicare obiettivi e mezzi, evitando azioni prive di forti legami con il problema evidenziato, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità non controllabili.

B1 – CONSULTAZIONI PER LA DOMANDA DI FORMAZIONE

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commentare le indagini sulle mondo della produzione, dei servizi e delle professioni che nel corso degli anni il CdS ha messo in opera al fine di identificare la domanda di formazione, e i risultati di tali indagini. Evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Punti di attenzione:

- 1) La gamma delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello nazionale e/o internazionale?*
- 2) Le modalità e i tempi della consultazione sono adeguate? Si sono mantenuti rapporti efficaci con i soggetti/ le organizzazioni consultati? Si sono considerati, a integrazione o in sostituzione, gli studi di settore più aggiornati a livello nazionale e internazionale? Come? Con quali esiti e con quali prospettive?*
- 3) Ad oggi si ritiene opportuno consultare altre organizzazioni/ soggetti per meglio identificare la domanda di formazione (sbocchi occupazionali) al fine di aggiornare e/o adeguare la preparazione dei laureati?*

B2 – FIGURE PROFESSIONALI, FUNZIONI E COMPETENZE

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE

Con riferimento alla domanda di formazione identificata, commentare alla luce degli anni di esperienza del CdS (anche sulla base dei dati e degli esiti delle analisi dei Riesami annuali, e delle riflessioni nelle sezioni successive, con particolare riguardo alla condizione occupazionale dei laureati) funzioni e competenze obiettivo associati agli sbocchi occupazionali previsti. Evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Punti di attenzione:

- 1. Su quale base di riferimento è svolta l'analisi per determinare le funzioni professionali prese a riferimento e le loro competenze?*
- 2. Figure professionali, funzioni e competenze ad esse associate si confermano coerenti tra loro e coerenti con i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro?*
- 3. La scelta delle figure professionali che il CdS ha selezionato quali propri obiettivi è correttamente motivata anche in riferimento ad analoghe pratiche nazionali e internazionali nel medesimo settore?*
- 4. Sulla base di queste osservazioni, si ritiene opportuno modificare lo spettro delle figure professionali, introdurre revisioni o ampliamenti nelle funzioni e competenze?*
- 5. Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale sono descritte in modo adeguato, e costituiscono quindi una base chiara al fine di definire i risultati di apprendimento attesi?*

B3 – RISULTATI di APPRENDIMENTO del CdS e degli INSEGNAMENTI

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commentare i risultati di apprendimento del CdS e degli insegnamenti alla luce degli anni di esperienza del Corso di Studio (anche sulla base dei dati e degli esiti delle analisi dei Riesami annuali, degli esiti dei questionari studenti, degli andamenti delle carriere e dei voti medi conseguiti negli esami). Evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Punti di attenzione:

- 1. Le qualificazioni finali sono state adeguatamente tradotte in obiettivi di apprendimento per l'intero Corso e per ciascuno dei suoi moduli di insegnamento*
- 2. Come è organizzato il coordinamento tra i docenti del CdS sui temi della didattica e la supervisione da parte del soggetto responsabile del CdS? (verifica dei contenuti dei singoli insegnamenti e loro coerenza con i risultati di apprendimento complessivi del CdS; verifica delle modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento in relazione alle conoscenze e abilità, anche trasversali, definite dai Descrittori di Dublino)*

3. *Ci sono riscontri –ad esempio da parte di soggetti/ organizzazioni consultate– che i risultati di apprendimento attesi al termine degli studi siano coerenti con la domanda di formazione identificata e selezionata, particolare con tutte le funzioni e competenze che il CdS ha selezionato come propri obiettivi?*
4. *Ci sono riscontri interni o esterni che i risultati di apprendimento previsti siano effettivamente conseguiti dai laureati?*
5. *I risultati di apprendimento attesi, intermedi e finali, sono al livello delle buone pratiche nazionali o internazionali del medesimo settore?*
6. *I titoli sono conferiti sulla base di risultati di apprendimento che corrispondono al livello internazionalmente accettato nel medesimo settore?*
7. *I contenuti del Corso riflettono adeguatamente gli obiettivi di apprendimento attesi e le corrispondenti funzioni / competenze?*
8. *I contenuti del Piano degli Studi e le modalità della loro trasmissione offrono agli studenti un'effettiva possibilità di raggiungere i risultati di apprendimento previsti? Dai questionari studenti quali informazioni emergono in merito?*
9. *Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono indicate in tutti i programmi e sono coerenti con i risultati di apprendimento attesi? Se sì, questo è vero in modo uniforme, per ogni insegnamento?*
10. *Le prove di esame o di valutazione delle prestazioni degli studenti costituiscono una verifica affidabile che i risultati di apprendimento attesi siano stati effettivamente raggiunti? Consentono cioè di discriminare correttamente tra diversi livelli di raggiungimento dei risultati di apprendimento e di riflettere tali livelli nel giudizio finale?*

B4 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE

Riportare le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Principali elementi da osservare:

- *i processi per la gestione del CdS la struttura organizzativa, incluse le posizioni di responsabilità*
- *dati*
- *Rapporti di Riesame annuale sul ciclo, relazioni tra azioni correttive proposte e loro esiti,*
- *responsabili e relative attribuzioni di responsabilità*
- *informazioni pubbliche sul CdS riguardanti i suoi propri obiettivi, il percorso formativo, le risorse di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione.*

Punti di attenzione:

- 1. I processi per la gestione del CdS e la sua struttura organizzativa sono efficaci?*
- 2. I dati di monitoraggio e le informazioni sono disponibili ai fini della AQ in tempi utili e in forma adeguata?*
- 3. I Rapporti di Riesame annuale sono stati tradotti in azioni efficaci e tempestive da parte dei responsabili dei singoli processi che concorrono alla gestione del CdS?*
- 4. Le responsabilità sono state definite in modo adeguato e comprese in modo chiaro?*
- 5. La documentazione esterna sulle caratteristiche del CdS possiede caratteristiche di completezza, aggiornamento e trasparenza, ed è effettivamente accessibile ai portatori di interesse?*

GRAZIE

per la pazienza e
l'attenzione