



RICHIESTA DOCUMENTO AD USO FISCALE
PER LE TASSE VERSATE IN UN DETERMINATO ANNO SOLARE

Il sottoscritto _____
cognome _____ nome _____
nato a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE che gli venga rilasciato il seguente documento:

	MATRICOLA LAUREA 1° LIV.	MATRICOLA LAUREA 2° LIV.-V.O.	MATRICOLA DOTTORATO
Estratto conto relativo all'anno solare	Matr. _____	Matr. _____	Matr. _____
	n° copie	n° copie	n° copie

Il presente modulo deve essere consegnato agli sportelli della Segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella Politecnica). In alternativa la richiesta può essere inviata per posta al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Gestione Didattica – C.so Castelfidardo, 39 – 10129 Torino; in questo caso occorre allegare la fotocopia del proprio documento d'identità.

Si ricorda che per ogni Estratto Conto occorre allegare una marca da bollo da 2 euro.

☞ MODALITA' DI RITIRO DEL DOCUMENTO AD USO FISCALE

IL SOTTOSCRITTO

- DICHIARA DI VOLER DELEGARE IL/LA SIG./SIG.RA
AL RITIRO DEL DOCUMENTO AD USO FISCALE. ALLEGA A TAL FINE FOTOCOPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ E N° MARCHE DA BOLLO DA €2.
- DICHIARA DI VOLER RICEVERE IL DOCUMENTO AD USO FISCALE AL PROPRIO RECAPITO DI SEGUITO RIPORTATO E ALLEGA IL FRANCOBOLLO INDICATO PER LA SPEDIZIONE E N° MARCHE DA BOLLO DA €2.

cognome	nome
via	
cap.	città prov. (.....)
recapito telefonico -	

Torino, | | | | | | | | | |

(FIRMA LEGGIBILE)