

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI CONTRIBUTI
DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ STUDENTESCA E
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEGLI STUDENTI DEL POLITECNICO DI TORINO**

*Approvato dalla Commissione contributi e progettualità studentesca
nella seduta del 7 marzo 2014*

Il presente regolamento è destinato ai gruppi studenteschi e alle Associazioni studentesche iscritte all'Albo del Politecnico di Torino al fine di normare le modalità di concessione e gestione dei finanziamenti richiesti a valere sui fondi della Progettualità studentesca e delle attività culturali.

La gestione di tali fondi è di competenza della *Commissione Contributi e Progettualità Studentesca*. Tale Commissione, composta da un Coordinatore individuato dal Rettore tra i docenti dell'Ateneo, da due docenti facenti parte del Consiglio di Amministrazione nonché dai rappresentanti degli studenti dello stesso Consiglio, ha la delega a deliberare relativamente alla destinazione di tali fondi.

In casi particolari, quando i fondi destinati alle attività progettuali e/o culturali sono stanziati da terze parti, è possibile prevedere l'ampliamento dei componenti della Commissione anche a soggetti individuati dall'Ente finanziatore.

ART. 1 - Destinatari

Le tipologie di gruppi che possono inoltrare richiesta di finanziamento sono le seguenti:

- gruppi di studenti regolarmente iscritti al Politecnico di Torino supportati da un docente strutturato di riferimento;
- associazioni regolarmente iscritte all'*Albo delle Associazioni del Politecnico di Torino*, in possesso dei seguenti requisiti:
 - registrazione della scrittura privata di costituzione presso l'Agenzia delle Entrate,
 - codice fiscale dell'Associazione,
 - conto corrente intestato all'Associazione.

ART. 2 – Tempistiche per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse attraverso l'apposita procedura "Presentazione progetti Gruppi studenteschi e Associazioni del Politecnico di Torino" a cui si accede dalla pagina personale degli studenti.

Le candidature dei Team e delle Associazioni dovranno essere presentate rispettando le seguenti scadenze:

- 15 Settembre
- 15 Dicembre
- 15 Febbraio
- 15 Aprile
- 15 Giugno

La *Commissione Contributi e Progettualità Studentesca* si riunirà indicativamente entro 20 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande. I progetti per cui verrà presentata domanda a partire dal giorno successivo a una delle scadenze indicate verranno valutati dopo la successiva scadenza.

Ogni gruppo/associazione, nell'ottica di portare avanti una programmazione del piano delle attività, potrà presentare domanda di finanziamento esclusivamente con cadenza annuale o semestrale. Non sarà in alcun modo possibile procedere al finanziamento di progetti già conclusi per cui si richieda

un rimborso delle spese che sono state sostenute.

ART. 3 – Modalità di presentazione del progetto

Attraverso l'apposita procedura "Presentazione progetti Gruppi studenteschi e Associazioni del Politecnico di Torino" i team e le Associazioni potranno presentare il proprio progetto compilando i campi appositi:

Titolo del progetto

Gruppo proponente: breve descrizione del gruppo che parteciperà attivamente alla progettazione e realizzazione del progetto. È indispensabile indicare il numero dei partecipanti con l'indicazione del Corso di studio al quale sono afferenti.

Le Associazioni studentesche saranno tenute semplicemente a inserire il nome dell'Associazione.

Docente e struttura amministrativa di riferimento (da compilare solo per i team studenteschi): l'eventuale erogazione di un finanziamento sarà concessa al dipartimento di riferimento del docente supervisore del progetto che si deve far garante della realizzazione del progetto e del buon uso dei fondi eventualmente concessi.

Presentazione del progetto: in questa sezione dovrà essere inserito un file in formato PDF con la descrizione dettagliata del progetto (massimo 20 MB).

Per le iniziative presentate dai team uno degli aspetti fondamentali è che i progetti siano effettivamente espressione di una progettualità studentesca, avente come obiettivo fondamentale la messa a disposizione per gli studenti di una opportunità per maturare esperienze di progettazione, realizzazione e di lavoro di gruppo. Per le attività proposte dalle Associazioni studentesche è invece fondamentale che si tratti di iniziative di tipo culturale/sociale e che abbiano una ricaduta, il più possibile ampia, sulla popolazione studentesca dell'Ateneo.

All'interno del file allegato nella sezione "Presentazione del progetto" dovranno essere chiaramente indicati i seguenti elementi:

- Descrizione dettagliata del progetto;
- Timetable delle attività;
- Previsione di budget: la cura e il dettaglio con cui saranno indicate le voci di spesa costituiranno un elemento fondamentale per la valutazione dell'eventuale finanziamento. In tale voce è necessario indicare, se presenti, eventuali sponsorizzazioni, contributi, partecipazione a bandi, quote di autofinanziamento dell'Associazione o dei partecipanti.

ART. 4 - Criteri di valutazione e selezione

A seguito di ogni scadenza di presentazione dei progetti i team leader e i rappresentanti delle associazioni verranno convocati, entro i 20 giorni successivi, per una breve presentazione. La presentazione, effettuata dagli studenti, potrà essere supportata dalla proiezione di materiale multimediale e dovrà avere una durata di circa 10 minuti. Per ciò che riguarda i team studenteschi potrà essere presente, in fase di presentazione, anche il responsabile scientifico dell'attività.

A seguito della presentazione la *Commissione* valuterà i progetti prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Numero di gruppo di studenti adeguatamente motivato (di cui almeno 5 afferenti al Politecnico di Torino) e preferibilmente afferenti ad una molteplicità di corsi di

- studio, per avere un team il più possibile interdisciplinare (non saranno finanziati progetti il cui gruppo proponente sia costituito esclusivamente da dottorandi);
- rispondere alle finalità di crescita professionale e/o culturale e/o sociale dei partecipanti; le attività, anche se non sono di carattere accademico, devono essere di interesse generale;
 - presentare caratteri di innovatività e creatività;
 - presentare esiti tangibili e ricadute anche pratiche con tempistiche di realizzazione di solito di un anno, ma anche estendibili a due (in questo caso le attività devono essere comunque programmate e contabilizzare per anno singolo, con un rinnovo del secondo a fronte di una verifica a consuntivo del primo anno);
 - non riguardare attività a scopo di lucro o finalizzate a propaganda politica e commerciale;
 - presentare congruità economica fra il progetto e il piano finanziario presentato;
 - indicare, se presenti, in modo specifico eventuali sponsor e/o cofinanziamenti acquisiti o acquisibili;
 - prevedere, ove possibile, delle modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa intese a promuovere la partecipazione degli studenti e anche eventi puntuali di comunicazione (mostre, workshop, ecc.).

Per le richieste che propongono progetti già finanziati negli anni precedenti sarà valutata l'efficacia del risultati raggiunti e, al fine della concessione di un ulteriore finanziamento, verranno presi in considerazione elementi di integrazione o forme di integrazione con altri progetti o, in generale, tutte le indicazioni utili che possano giustificare un ulteriore finanziamento.

Non verranno avallate richieste per iniziative configurabili quali progetti di ricerca.

A seguito della valutazione del progetto verrà mandata una comunicazione circa l'eventuale finanziamento entro 10 giorni dalla data di convocazione della Commissione.

ART. 5 - Spese rimborsabili e non rimborsabili

Sono ammesse al finanziamento tutte le spese riconducibili al progetto ad eccezione di:

- materiale durevole già a disposizione all'interno dei dipartimenti/centri dell'Ateneo (PC, stampanti, mobili, cancelleria, ecc);
- compensi a personale interno;
- compensi a personale esterno, salvo eventuali collaborazioni tecniche assolutamente necessarie per la realizzazione di piccole parti dell'iniziativa (tali compensi non potranno superare, considerando il budget totale, il 20% del finanziamento erogato);
- acquisizione di domini di siti web, gestione dei siti, ecc.

Attrezzature e altri beni strumentali durevoli specifici per la realizzazione dell'iniziativa, nel caso non siano disponibili presso l'Ateneo, potranno essere acquistati in seguito a parere favorevole della Commissione. Tali acquisti rimarranno di proprietà del Politecnico di Torino.

Per ciò che riguarda le missioni degli studenti si considera valevole il regolamento vigente per i dipendenti dell'Ateneo.

ART. 6 - Modalità di erogazione di un finanziamento

I finanziamenti verranno erogati secondo le seguenti modalità:

Team di studenti: i fondi saranno trasferiti presso il Dipartimento a cui è afferente il docente strutturato supervisore del progetto.

Associazioni: i fondi saranno trasferiti direttamente sul conto corrente intestato all'Associazione tramite bonifico bancario. Precedentemente il trasferimento dei fondi l'Associazione dovrà presentare una dichiarazione di non assoggettamento alla ritenuta fiscale del 4% per contributo ad attività non commerciale e coerente con i fini istituzionali dell'Associazione stessa.

ART. 7 - Pubblicizzazione dell'iniziativa

I progetti e le attività realizzate con i contributi della progettualità studentesca dovranno essere adeguatamente pubblicizzati, al fine di promuovere la partecipazione degli studenti cui sono rivolte. Il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa, nonché il progetto stesso, dovrà inoltre avere sempre in evidenza una menzione del contributo ricevuto dal Politecnico. L'elenco delle iniziative approvate dalla Commissione sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Ateneo.

ART. 8 - Monitoraggio del progetto

La *Commissione Contributi e Progettualità Studentesca* si riserva la possibilità di richiedere, per i progetti di durata pari o superiore a 6 mesi, un aggiornamento dell'andamento dei lavori da presentare sotto forma di breve relazione e rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute.

ART. 9 - Gestione e rendicontazione del budget

Le attività e le spese per la realizzazione del progetto dovranno essere congrue a quelle indicate nella relazione di presentazione. Eventuali variazioni del programma e delle spese presentate, che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla *Commissione Contributi e Progettualità Studentesca*.

Al termine del progetto finanziato i gruppi e le associazioni dovranno presentare una relazione conclusiva accompagnata da una dettagliata rendicontazione giustificativa della spesa approvata (per le associazioni mediante copia delle fatture delle spese sostenute) da presentare entro un mese dalla fine del progetto.

Nel caso, al termine del progetto, emergano spese inferiori o discordanti con quanto finanziato sarà cura della Commissione richiedere la restituzione di tali importi.

Di norma non saranno inoltre riconosciute ulteriori assegnazioni ai gruppi che, a fine anno, risultino con un bilancio in passivo.