



**Politecnico
di Torino**

Regolamento per l'Immatricolazione ai corsi di laurea – a.a. 2024/25

**Emanato con D.R. 304 del 28 marzo 2024
In vigore dal 28 marzo 2024**

Sommario

PARTE I	1
Parte generale	1
Art. 1 - Ambito di applicazione.....	1
Art. 2 - Procedura di immatricolazione	1
Art. 3 - Fase di pagamento	1
Art. 4 - Fase di assegnazione del numero di matricola	2
Art. 5 - Ferma posto	2
Art. 6 - Contemporanea iscrizione	4
PARTE II.....	5
Accesso tramite TIL.....	5
Art. 7 - Studenti con titolo di ammissione italiano (Comunitari/e e equiparati/e)	5
Art. 8 - Studenti con titolo di ammissione italiano (non comunitari/e richiedenti visto) ..	5
Art. 9 - Studenti con titolo di ammissione estero (comunitari/e e/o equiparati/e) – Immatricolazione con riserva	6
Art. 10 - Studenti con titolo di ammissione estero (non comunitari/e richiedenti visto) - Immatricolazione con riserva	7
Art. 11 – Riconoscimento e verifica dei dati anagrafici	7
PARTE III.....	7
Accesso con esonero dal TIL	7
Art. 12 - Studenti con esonero dal sostenimento del TIL.....	7
PARTE IV	8
Norme comuni.....	8
Art. 13 - Casi di immatricolazione/ferma posto successivi alla scadenza per l'immatricolazione indicata nel Bando TIL di riferimento	8
Art. 14 - Rimborso della contribuzione	8
Art 15 – Smart-Card	8
Art. 16 - Controlli.....	9
Art. 17 - Contatti.....	9
Art. 18 - Responsabile del Procedimento	9
Art. 19 - Trattamento dei dati personali	9
Art. 20 - Accesso agli Atti	9

PARTE I

Parte generale

Art. 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano per l'a.a. 2024/2025 a:

- a) coloro che si immatricolano ai corsi di laurea;
- b) coloro che si immatricolano al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Manifatturiera.

Le previsioni del presente Regolamento vigono subordinatamente all'eventuale emanazione di successivi provvedimenti di rango superiore.

Per le specifiche procedure amministrative relative alle immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale, alla Scuola di Specializzazione, ai corsi di Dottorato di ricerca e ai Master universitari, si rimanda agli specifici bandi di ammissione, regolamenti e procedure.

Art. 2 - Procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione prevede **per tutte le persone interessate** due fasi, quella **del pagamento** e quella **dell'assegnazione del numero di matricola**, come riportato negli artt. 3, 4, 5 seguenti, e si differenzia secondo le seguenti casistiche:

- coloro che hanno sostenuto il Test in Laboratorio (nel seguito TIL);
- coloro che hanno l'esonero dal sostenimento del TIL.

Art. 3 - Fase di pagamento

Ai fini dell'immatricolazione (o del *ferma posto* di cui al successivo art. 5) occorre effettuare il pagamento della prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a **161 euro**, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2024/25, di prossima approvazione da parte degli Organi di Governo di Ateneo. Il pagamento deve essere effettuato anche da coloro che effettuano la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi (del Politecnico o di altro ateneo) ai sensi della legge n. 33 del 12 aprile 2022 e successivi D.M. attuativi.

Modalità di pagamento

Il pagamento si deve effettuare accedendo alla piattaforma Apply@polito, sezione IMMATRICOLAZIONE, secondo le seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il **pagamento differito** è valido esclusivamente a condizione che, dopo aver disposto il pagamento, si rientri nella piattaforma Apply@polito, e si indichi nell'apposito spazio la data in cui si è effettuato il pagamento stesso (autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Tutte le autocertificazioni di pagamento saranno soggette a verifica: nel caso in cui l'autocertificazione risulti non veritiera l'immatricolazione (o il *ferma posto* di cui al successivo art. 5) **verrà annullata** e il/la candidato/a perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2024/25.



Scadenza

Il pagamento o l'autocertificazione di avvenuto pagamento di cui al punto b del presente articolo, **devono essere obbligatoriamente effettuati secondo i termini previsti dal Bando TIL di riferimento, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione per l'a.a. 2024/25.**

Art. 4 - Fase di assegnazione del numero di matricola

Al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3, in caso di possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dai bandi TIL di riferimento, all'interessato/a verrà assegnato il numero di matricola tramite la procedura on line.

ATTENZIONE: coloro che hanno autocertificato il pagamento con MAV (modalità di pagamento differito, cui all'art. 3 punto b.), nei giorni che intercorrono tra l'autocertificazione e la ricezione da parte del Politecnico della conferma del pagamento, **sono immatricolati con riserva**, anche se hanno ricevuto il numero di matricola.

Lo status di **immatricolazione con riserva** sarà indicato nel campo ANNOTAZIONI della propria pagina personale. A seguito della ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento, la riserva sarà automaticamente sciolta e l'annotazione sullo status di "immatricolazione con riserva" sarà cancellata.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse essere confermato dall'istituto bancario, la persona interessata riceverà apposita comunicazione via email all'account assegnato dall'Ateneo contestualmente al numero di matricola e all'account comunicato dallo studente nella piattaforma Apply@polito.

Art. 5 - Ferma posto

Coloro che al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3 **non** risultano possedere tutti i requisiti di accesso previsti nei bandi TIL di riferimento, **NON** saranno immatricolati. Di fatto non verrà assegnato il numero di matricola e il pagamento assumerà la funzione di **ferma posto** in attesa dell'ottenimento di tali requisiti.

ATTENZIONE: una volta effettuato il *ferma posto*, **NON** sarà possibile ripetere il TIL (ad esempio se si desidera ottenere un punteggio più alto).

Casistiche per le quali il pagamento determina il *ferma posto*:

1. soggetto che **non è ancora in possesso del titolo italiano di scuola secondaria superiore** alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
2. soggetto che **ha acquisito il titolo di ammissione italiano ma non è ancora in possesso della certificazione di lingua inglese** richiesta dai corsi di laurea offerti totalmente in lingua inglese (o con 1° anno in inglese) alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
3. soggetto che **non è ancora in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore (comunitari/e, equiparati/e, non comunitari/e richiedenti visto)** alla scadenza prevista dal Bando TIL di riferimento;
4. soggetto **minorenne**;
5. soggetto in **attesa di valutazione della carriera ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti formativi superati.**



Coloro che rientrano in questi casi NON sono ancora matricole e per ottenere l'immatricolazione dovranno procedere come segue:

casi 1 e 2: il soggetto dovrà, improrogabilmente **entro le ore 14.00 del 27 settembre 2024**, inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore e/o alla certificazione di lingua inglese nell'apposita sezione della piattaforma Apply@polito, completando l'immatricolazione secondo quanto riportato agli artt. 7, 8, 12.

caso 3: il soggetto, a seguito della verifica positiva da parte del Politecnico della certificazione di lingua italiana e/o inglese, dovrà inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore nell'apposita sezione della piattaforma Apply@polito e completare l'immatricolazione, secondo quanto riportato agli artt. 9, 10, 12, improrogabilmente **entro le ore 14.00 del 27 settembre 2024**.

caso 4: il soggetto dovrà, improrogabilmente **entro le ore 14.00 del 27 settembre 2024**, caricare la dichiarazione sostitutiva di certificazioni artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 firmata da un genitore o da un tutore legale e copia del documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale della piattaforma Apply@polito del/della candidato/a, sezione ANAGRAFICA. La verifica della documentazione allegata avverrà a cura degli Uffici competenti entro l'11 novembre 2024. Successivamente procedere all'immatricolazione sulla piattaforma Apply@polito entro i termini indicati nella comunicazione che riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo stesso in fase di registrazione.

caso 5: il soggetto dovrà attendere la valutazione della carriera dichiarata sulla piattaforma Apply@polito e inviata automaticamente a seguito del pagamento del *ferma posto* a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati in altre carriere.

Successivamente alla valutazione si potrà accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera pregressa e quindi procedere con l'immatricolazione tramite l'apposito link presente nella sezione VALUTAZIONI della piattaforma Apply@polito, secondo le tempistiche definite nei capitoli dedicati a "Trasferimenti e passaggi" e "Abbreviazione di carriera" della Guida Studenti a.a. 2024/25, la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2024.

Coloro, **che rientrano nei casi sopra menzionati**, dopo aver effettuato il *ferma posto*, **dovranno effettuare l'immatricolazione secondo le modalità e le scadenze sopra indicate**, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

In caso di non conformità con i requisiti richiesti, si perderà il diritto all'immatricolazione e non potrà essere richiesto il rimborso della prima rata della contribuzione versata (*ferma posto*).

Coloro che abbiano superato il TIL con un punteggio pari o superiore alla soglia di garanzia, prevista dal Bando TIL di riferimento, potranno effettuare il *ferma posto* **a partire dal 28 marzo 2024**. Ulteriori informazioni relative all'immatricolazione anticipata saranno indicate sulla Guida Studenti a.a. 2024/25.



Art. 6 - Contemporanea iscrizione

Coloro che intendono effettuare una contemporanea iscrizione devono prendere visione di quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022, n. 33 e dai successivi D.M. attuativi, Decreto n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto n. 933 del 2 agosto 2022 per verificare se i corsi di studio di interesse sono compatibili con la contemporanea iscrizione.

Ulteriori informazioni relative alla contemporanea iscrizione a due corsi di studio sono riportate al seguente link: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iscrizione/contemporanea-iscrizione-a-due-corsi-di-studio>

Contemporanea iscrizione a due corsi di studio entrambi del Politecnico

Coloro che intendono procedere con la contemporanea iscrizione, se collocati in posizione utile nella graduatoria, dovranno effettuare il pagamento della contribuzione dovuta, come previsto dagli artt. 3, 4 e 5 per entrambi i corsi di studio.

Sarà possibile procedere con l'immatricolazione secondo le seguenti modalità:

1. coloro che si iscrivono **per la prima volta su entrambi i corsi di studio (es. corso di Laurea in Architettura + Corso di Laurea in Ingegneria)**, dovranno completare la procedura di immatricolazione ad uno dei due corsi di studio, nel rispetto delle scadenze previste dal bando TIL di riferimento, dopodiché dovranno accedere con la matricola assegnata alla propria pagina personale del Portale della Didattica -Segreteria Online - ed effettuare l'immatricolazione al secondo corso di studi secondo quanto previsto dagli artt. 3, 4, 5 tramite la piattaforma Apply@polito.
2. Coloro che sono **immatricolati presso il Politecnico in anni accademici precedenti** che intendono procedere con una nuova immatricolazione ad un secondo corso di studi del Politecnico, come previsto dallo specifico articolo sulla contemporanea iscrizione del bando TIL di riferimento, dovranno attendere la valutazione della carriera attualmente attiva sulla piattaforma Apply@polito e automaticamente inviata, a seguito del pagamento del *ferma posto*, a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati nella carriera attiva. Successivamente alla valutazione, potranno accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera attiva e quindi perfezionare l'immatricolazione al secondo corso tramite l'apposito link presente nella sezione VALUTAZIONI della piattaforma Apply@polito.

Contemporanea iscrizione ad un corso di studi del Politecnico e ad un corso di studi di altro ateneo

Coloro che sono iscritti ad un corso di studi in un altro ateneo e che hanno effettuato il TIL, sono risultati in posizione utile e intendono effettuare l'iscrizione ad un corso di studi del Politecnico, prima di procedere con l'immatricolazione, dovranno:

- indicare nella sezione Studi Compiuti della piattaforma Apply@polito le informazioni relative alla carriera attiva nell'altro ateneo (inserendo tutti gli insegnamenti, anche quelli non ancora superati, previsti dal piano degli studi con numero di crediti formativi universitari e il settore scientifico-disciplinare associato all'insegnamento) per consentire la verifica della compatibilità



- dell'iscrizione secondo quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022, n. 33 e dai successivi D.M. attuativi;
- attendere la valutazione della carriera indicata sulla piattaforma Apply@polito e automaticamente inviata, a seguito del pagamento del *ferma posto*, a chi riveste il ruolo di *Referente accademico* ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati;
 - accettare o rifiutare l'eventuale convalida degli insegnamenti della carriera attiva presso altro ateneo;
 - perfezionare l'immatricolazione al corso del Politecnico secondo quanto previsto dagli artt. 3, 4, 5.

Contemporanea iscrizione di candidati/e non comunitari/e richiedenti visto

Per effetto dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'a.a. 2024/25 e pubblicate all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>, l'immatricolazione al secondo corso di studi sarà possibile solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione al primo corso, se ancora compatibile con il calendario per l'immatricolazione dell'Ateneo.

PARTE II

Accesso tramite TIL

Art. 7 - Studenti con titolo di ammissione italiano (Comunitari/e e equiparati/e)

Per coloro che, entro la scadenza prevista dal proprio Bando TIL di riferimento, hanno dichiarato e/o caricato sulla piattaforma Apply@polito tutta la documentazione richiesta nel documento allegato al Bando TIL "Requisiti per l'immatricolazione", la procedura di immatricolazione risulta perfezionata con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt. 3 e 4.

Per le immatricolazioni ai corsi di studio erogati interamente in lingua inglese o con il 1° anno in lingua inglese, verrà effettuata la verifica della certificazione della conoscenza della lingua inglese. In caso di difformità rispetto ai requisiti indicati nel Bando TIL di riferimento, il soggetto verrà assegnato d'ufficio al corrispondente percorso in lingua italiana, fatta eccezione per il **Corso di Laurea in Civil and Environmental Engineering** (per cui non è previsto il corrispondente in lingua italiana). In tal caso sarà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e non sarà previsto il rimborso della contribuzione versata.

Art. 8 - Studenti con titolo di ammissione italiano (non comunitari/e richiedenti visto)

Tali soggetti devono seguire le procedure di cui all'art. 7 e in aggiunta devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati il **visto per motivi di STUDIO Immatricolazione Università tipo D "nazionale"** entro il **29 novembre 2024**. La scadenza è stata definita in linea con quanto previsto dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'a.a. 2024/25 e pubblicate all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>. **In caso di mancata presentazione del visto per studio tipo D** entro il termine del **29 novembre 2024**, verrà inibito l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica



e la persona interessata sarà impossibilitata a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto.

Nei seguenti casi si potrà procedere all'**immatricolazione con riserva**:

- mancata presentazione del **visto per studio tipo D**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **31 gennaio 2025 verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi;
- mancata presentazione del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** del documento entro il **28 giugno 2025, verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e il soggetto sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna dello stesso, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Studenti in materia di decadenza dagli studi;
- mancata presentazione del **permesso di soggiorno**. **In caso di mancata presentazione** di tale documento entro il **28 giugno 2025** ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 9 - Studenti con titolo di ammissione estero (comunitari/e e/o equiparati/e) – Immatricolazione con riserva

Chi è in possesso del titolo estero di scuola secondaria superiore, deve allegare, **entro le ore 14.00 del 27 settembre 2024**, nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati, tutta la documentazione indicata nel Bando TIL di riferimento (Allegati A e B oppure Allegati B e C in relazione allo specifico bando). **Nel caso di mancata presentazione** di tale documentazione entro detto termine, **l'immatricolazione verrà annullata** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione ai soggetti qui sopra menzionati, deve verificare il possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**. La verifica del possesso della documentazione allegata avverrà entro l'**11 novembre 2024**. I dettagli operativi saranno pubblicati alla seguente pagina, paragrafo Immatricolazione: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/iscrizione/corsi-di-laurea/studenti-con-titolo-estero>

Fino a quando la verifica sopra descritta non sarà conclusa, tali soggetti saranno **immatricolati con riserva** (l'immatricolazione con riserva sarà indicata nel campo ANNOTAZIONI della pagina personale) e **avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo** fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, prenotare esami, ecc.).

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.



Nei seguenti casi si potrà procedere con una **immatricolazione con riserva che dovrà essere sciolta entro il 28 giugno 2025** con il caricamento della documentazione mancante sulla propria pagina personale del Portale della Didattica:

- mancata presentazione della **Dichiarazione di valore** del titolo di scuola secondaria superiore o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC e/o del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall' Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** della documentazione entro il termine indicato, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e il soggetto sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento Studenti in materia di decadenza dagli studi;
- studenti con titolo estero in attesa della **dichiarazione di equipollenza** del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. **In caso di mancata presentazione** della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 10 - Studenti con titolo di ammissione estero (non comunitari/e richiedenti visto) - Immatricolazione con riserva

Tali soggetti devono seguire le procedure di cui all'art. 9 e in aggiunta devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati il **visto per motivi di STUDIO Immatricolazione Università tipo D “nazionale”** entro il **29 novembre 2024**.

La scadenza è stata definita in linea con quanto previsto dalle *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”* valide per l'a.a. 2024/25 e pubblicate all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

In caso di mancata presentazione del visto per studio tipo D entro il termine indicato dalle suddette Procedure, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e la persona interessata sarà impossibilitata a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto.

In caso di mancata presentazione di tale documento entro il **31 gennaio 2025**, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 11 – Riconoscimento e verifica dei dati anagrafici

Nel caso in cui durante lo svolgimento del TIL sia stato constatato che la fotografia caricata sulla piattaforma Apply@polito non dovesse rispettare le specifiche indicate nella sezione Anagrafica, la persona interessata dovrà provvedere al caricamento di una nuova foto e successivamente al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici, seguendo le disposizioni dell'art. 12 indicate di seguito.

PARTE III

Accesso con esonero dal TIL

Art. 12 - Studenti con esonero dal sostenimento del TIL

Per coloro che sono esonerati dal sostenimento del TIL secondo quanto previsto dall'art.



13 del Bando di selezione di riferimento e che **entro la scadenza prevista dal proprio Bando TIL di riferimento** hanno dichiarato e/o allegato sulla piattaforma Apply@polito tutta la documentazione richiesta dagli allegati A e B oppure Allegati B e C in relazione allo specifico bando (di cui ai precedenti artt. 7, 8 o 9,10), la procedura di immatricolazione si avvia con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt. 3, 4.

Successivamente al pagamento, i soggetti interessati visualizzeranno l'indicazione "immatricolazione da completare" nella loro pagina personale del Portale della Didattica. Tali soggetti dovranno inderogabilmente provvedere al **riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici**: a tal fine sarà necessario presentarsi personalmente presso l'Ufficio Tasse e Segreteria Generale durante gli orari di apertura muniti del documento d'identità dichiarato in fase di registrazione sulla piattaforma Apply@polito.

Fino a che il riconoscimento non è effettuato, **tali soggetti avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo** fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, non potranno prenotare esami, ecc.).

A seguito del riconoscimento presso l'Ufficio Tasse e Segreteria Generale l'indicazione "immatricolazione da completare", presente fino a quel momento nella pagina personale, verrà eliminata.

Il termine ultimo per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici, fatto salvo quanto previsto per coloro che sono in attesa della valutazione della carriera (art. 5, caso 5), è fissato **tassativamente al 20 dicembre 2024, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

PARTE IV

Norme comuni

Art. 13 - Casi di immatricolazione/ferma posto successivi alla scadenza per l'immatricolazione indicata nel Bando TIL di riferimento

Nel caso in cui a causa degli scorrimenti delle graduatorie l'immatricolazione/ferma posto possa essere effettuata solo dopo la scadenza indicata nel Bando TIL di riferimento, le azioni da compiere, indicate negli articoli precedenti, **dovranno essere concluse entro il termine ultimo previsto ed indicato nella piattaforma Apply@polito per effettuare l'immatricolazione/ferma posto.**

Art. 14 - Rimborso della contribuzione

L'annullamento dell'immatricolazione di cui al presente Regolamento non comporta il rimborso delle somme versate.

Art 15 – Smart-Card

La smart-card del Sistema Universitario Piemontese costituisce il documento identificativo in ambito universitario e consente di accedere a diversi servizi (riconoscimento all'interno dell'Ateneo, accesso ai Ristoranti universitari dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario del Piemonte, accesso ai servizi e alle convenzioni con CUS, Abbonamento GTT, ecc.).



A seguito dell'immatricolazione sarà possibile ritirare la smart-card presso l'Ufficio Tasse e Segreteria Generale. Nei mesi di settembre e ottobre 2024 è necessaria la prenotazione di un appuntamento per il ritiro, da effettuare mediante il Tool di prenotazione (La mia didattica – Tool prenotazioni – Segreteria Generale Studenti – Consegna e duplicato smart-card).

Art. 16 - Controlli

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di immatricolazione, così come la documentazione eventualmente allegata, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

Tale verifica potrà essere effettuata anche mediante l'interrogazione di banche dati ufficiali, se esistenti nel Paese che ha rilasciato il titolo, oppure tramite il contatto diretto delle autorità/istituzioni competenti.

Art. 17 - Contatti

Per ulteriori informazioni relative al presente Regolamento, utilizzare il Servizio Assistenza Ticketing disponibile dalla pagina personale della piattaforma Apply@polito.

Art. 18 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento per le procedure di immatricolazione ai corsi di laurea dell'Ateneo è la Dirigente della Direzione STUDI -Studenti, Didattica e Internazionalizzazione, dott.ssa Francesca Maccario.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di coloro che hanno presentato la propria candidatura è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>

Art. 20 - Accesso agli Atti

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.