

COME RICHIEDERE LA RIDUZIONE TASSE PER L'A.A. 2015/2016

Perché questa guida?

Questa è la guida "Come richiedere la riduzione tasse per l'a.a. 2015/2016" per gli studenti iscritti full-time ad un Corso di Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Corso di Laurea a distanza del Politecnico di Torino. È una guida che ti spiega come ti devi muovere per **chiedere la riduzione** delle tasse.

Questa guida non ti riguarda se sei uno studente iscritto in modalità **part time** ad un Corso di Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Corso di Laurea a distanza, oppure iscritto ad un corso di **master** (in quest'ultimo caso, per avere informazioni puoi rivolgerti all'Ufficio Master, al seguente indirizzo master.universitari@polito.it).

Comunicazioni ufficiali

Il Politecnico utilizza come unico mezzo di comunicazione ufficiale la casella di posta elettronica che viene assegnata ad ogni studente al momento dell'immatricolazione (s<matricola>@studenti.polito.it). Tale account resta attivo anche dopo la laurea o il congedo. Per eventuali comunicazioni non saranno presi in considerazione altri indirizzi di posta elettronica forniti dagli studenti.

Sportelli POLITECNICO di TORINO

Gli sportelli all'interno della Segreteria Generale, Tasse e Diritto allo Studio, sono a disposizione per qualunque chiarimento, nei consueti orari di apertura al pubblico:

Segreteria Generale, Tasse e Diritto allo Studio
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino
Presso Cittadella Politecnica – piano terra
Orario: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30-12,00, martedì e giovedì 8,30-12,00 e 13,30-15,00
Tel. 011/090.6254
Email: riduzione.tasse@polito.it
https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/

INDICE

1 COME RICHIEDERE LA RIDUZIONE TASSE	3
1.1 Incompatibilità.....	3
1.2 La Riduzione.....	3
1.3 ISEE Universitario.....	3
1.4 Studenti stranieri.....	3
1.5 Studente Indipendente.....	4
1.6 Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione tasse.....	4
1.7 Presentazione della richiesta di riduzione tasse.....	4
1.7.1 Procedura ISEE Universitario.....	4
1.7.2 Studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia)...	5
1.8 Studenti che nel corso dell'a.a. 2015/2016 sul corso di primo livello sono iscritti per la sesta volta ed oltre ed effettuano nel secondo semestre una iscrizione alla LM.....	5
1.9 Studenti iscritti alla L oltre la 7° volta oppure alla LM oltre la 5° volta.....	5
1.10 Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva.....	5
1.11 Accertamenti sulle autocertificazioni.....	5
1.11.1 Sanzioni.....	6
1.12 Il trattamento dei dati.....	6
2 FAC SIMILI	7
2.1 ISEE Parificato per studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia).....	7
2.2 Maschera richiesta riduzione tasse per studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia).....	9

1 COME RICHIEDERE LA RIDUZIONE TASSE

Se sei uno studente iscritto a tempo pieno ad un corso di studi del Politecnico di Torino puoi richiedere la riduzione delle tasse se sei in possesso dei requisiti riportati nei capitoli seguenti. Gli importi sono indicati nelle tabelle [TAB1](https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/Regolamento_tasse_15_16_Cap3_it.html#cap3_3_1_4_TAB_1) (https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/Regolamento_tasse_15_16_Cap3_it.html#cap3_3_1_4_TAB_1) e [TAB2](https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/Regolamento_tasse_15_16_Cap3_it.html#cap3_3_1_4_TAB_2) (https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/Regolamento_tasse_15_16_Cap3_it.html#cap3_3_1_4_TAB_2)

Se sei uno studente straniero (comunitario o extracomunitario) e non sei inserito in un programma di scambio tra il Politecnico e la tua università di origine o in un progetto di internazionalizzazione dell'Ateneo, puoi chiedere e ottenere la riduzione al pari di uno studente italiano.

1.1 Incompatibilità

Non puoi richiedere la riduzione tasse se sei:

- iscritto a tempo parziale;
- iscritto a insegnamenti singoli;
- già in possesso di titolo e iscritto ad un corso del medesimo livello di studi;
- studente straniero iscritto nell'ambito di un accordo tra il Politecnico e la tua Università di provenienza;
- iscritto a un qualunque Corso di Studio di ordinamento previgente il D.M. 509/99 (es Laurea quinquennale, Diploma Universitario);
- iscritto ad un corso di Master Universitario.

1.2 La Riduzione

La riduzione ti spetta **solo se ne fai richiesta**, tale richiesta deve essere presentata ogni anno accademico.

Per concederti la riduzione del pagamento delle tasse il Politecnico valuta le condizioni economiche del tuo nucleo familiare, determinate dal tuo **ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, d'ora in poi definito **ISEE Universitario**, per il quale è assolutamente necessaria la compilazione del "QUADRO C PRESTAZIONE UNIVERSITARIE" della Dichiarazione Sostitutiva Unica (di seguito indicata DSU) per il calcolo dell'ISEE.

Sei sei uno studente dei Corsi di Dottorato devi segnalare tale condizione in fase di compilazione della DSU, al fine della corretta definizione del tuo ISEE¹.

Puoi ottenere la riduzione se l'indice della situazione economica del tuo nucleo familiare non supera il limite di 85.500 euro e l'indicatore della situazione patrimoniale del tuo nucleo familiare non supera il limite di 200.000 euro. Tali indicatori si esprimono, a seconda della situazione (vedi paragrafi 1.3 e successivi) con le sigle che vedi nella tabella qui sotto:

ISEE Universitario ISEEU ISEEUP		≤ 85.500 €
ISPE ISPEU ISPEUP	<i>Tale valore si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale per la Scala di Equivalenza</i>	≤ 200.000 €

Ai fini della richiesta di riduzione tasse può essere utilizzato l'ISEE Universitario/ Parificato rilasciato a partire dal 1° gennaio 2015.

1.3 ISEE Universitario

In generale, per la maggior parte degli studenti, la situazione economica è riassunta dall'**ISEE Universitario**. Per ottenerlo devi rivolgerti a uno dei soggetti incaricati al rilascio (per es.CAF) che, dopo averti fatto compilare il modulo della DSU, lo trasmetterà all'INPS per l'elaborazione. Il rilascio dell'ISEE avverrà nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi.

ATTENZIONE: Se sei uno studente iscritto ad un corso di dottorato, dovrai richiedere l'attestazione ISEE per corsi di dottorato.

1.4 Studenti stranieri

Gli studenti Extra-UE o UE con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia), devono recarsi presso un CAF e farsi rilasciare un indicatore sostitutivo dell'ISEE, definito "ISEE Parificato" (vedi fac-simile al cap 2 di questa Guida)

I CAF abilitati al rilascio dell'ISEE Parificato, sono gli stessi già individuati dall'EDiSU Piemonte sul territorio piemontese e sono pubblicati alla pagina: https://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/index.html.

¹ in alcuni casi la tipologia di ISEE da richiedere non è UNIVERSITARIO ma ORDINARIO per – come indicato sull'attestazione ISEE - "prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato" qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto.

1.5 Studente Indipendente

Sei considerato indipendente solo se hai questi due requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro del tuo nucleo familiare d'origine;
- redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00.

Se la tua residenza è diversa da quella del tuo nucleo familiare d'origine, ma non possiedi uno o entrambi i requisiti sopra indicati, devi comunque fare riferimento alle condizioni economiche e patrimoniali del tuo nucleo familiare d'origine.

1.6 Scadenze per la presentazione della richiesta di riduzione tasse

1.6.1 Studenti in generale

La richiesta di riduzione tasse può essere effettuata **dal 12 ottobre al 16 novembre 2015**.

Ai fini della richiesta di riduzione tasse devono essere utilizzati un ISEE oppure un ISEE Parificato rilasciati dal 1° gennaio 2015 al 16 novembre 2015. Se, alla data del 16 novembre, hai richiesto l'elaborazione dell'ISEE presentando la DSU ma non hai ancora ottenuto la certificazione ISEE, puoi comunque procedere con la presentazione della domanda di riduzione tasse.

ATTENZIONE: Se per qualsiasi ragione non riesci a rispettare la scadenza prevista potrai presentare domanda di riduzione tasse nel periodo di sanatoria dal 1 febbraio 2016 al 15 aprile 2016 con una maggiorazione di 150 euro.

Nel periodo di sanatoria devono essere utilizzati un ISEE, oppure un ISEE Parificato, rilasciati dal 16 gennaio 2016 al 15 aprile 2016. Anche in questo caso una DSU presentata entro il 15 aprile ti permette di richiedere la riduzione tasse.

1.6.2 Studenti provenienti da un altro ateneo che nel corso dell'a.a. 2015/2016 si iscrivono ad un corso di laurea magistrale nel secondo periodo didattico

Se ti sei laureato ad un corso di laurea di I livello presso un altro ateneo e nel corso dell'a.a. 2015/2016 effettui una iscrizione nel secondo periodo didattico ad un corso di laurea magistrale al Politecnico di Torino, potrai presentare richiesta di riduzione tasse **dal 1 febbraio al 15 aprile 2016**, secondo le procedure indicate al paragrafo 1.6.1, senza maggiorazione.

1.6.3 Studenti a fine carriera in debito dei soli crediti relativi alla tesi

Se sei uno studente nelle condizioni sopra dette (vedi il Regolamento Tasse 2015/2016 punto 2.5), potrai presentare la domanda di riduzione tasse **dal 12 ottobre al 30 dicembre 2015**. Dovranno essere utilizzati un ISEE oppure un ISEE Parificato rilasciati dal 1° gennaio 2015 al 30 dicembre 2015. Se, alla data del 30 dicembre, hai richiesto l'elaborazione dell'ISEE presentando la DSU ma non hai ancora ottenuto la certificazione ISEE, puoi comunque procedere con la presentazione della domanda di riduzione tasse.

1.7 Presentazione della richiesta di riduzione tasse

La richiesta di riduzione tasse si presenta esclusivamente on-line.

Fino a quando non presenti la richiesta di riduzione tasse sei considerato appartenente al massimo livello contributivo, pertanto la prima rata delle tasse di chi non presenta domanda entro il 16 novembre 2015 dovrà essere pagata in base all'importo previsto per la fascia massima (ad eccezione delle matricole dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato e Scuola di Specializzazione).

A seguito dell'aggiornamento del livello verrà effettuato un conguaglio sulla seconda rata in base alla fascia contributiva assegnata.

1.7.1 Procedura ISEE Universitario

Per effettuare la richiesta on-line devi già avere presentato la DSU per il rilascio dell'ISEE, quindi devi accedere alla tua pagina personale del Portale della Didattica, sezione Segreteria on-line, cliccare sul bottone "Riduzione Tasse"

Il sistema ti propone i dati dell'ISEE Universitario calcolati dall'INPS, di norma tali dati sono presenti sul sistema dopo 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della DSU.

Devi portare a termine la procedura telematica guidata fino all'assegnazione del tuo livello contributivo per l'a.a. 2015/2016. Al termine della procedura di richiesta on-line ti verrà inviata automaticamente sulla tua casella di posta istituzionale, (s<matricola>@studenti.polito.it) una e-mail di conferma dell'avvenuto inserimento dei dati e del livello contributivo assegnato.

Se i dati dell'Isee Universitario non compaiono:

- 1) verifica la corrispondenza del tuo codice fiscale presente sulla tua pagina personale e quello presente nella DSU. Se non c'è corrispondenza, devi procedere a rettificare il codice fiscale errato;
- 2) l'INPS potrebbe non avere ancora elaborato l'ISEE Universitario. Non appena i dati dell'ISEE Universitario saranno disponibili ti verrà assegnato il livello contributivo e sarai avvisato con una e-mail.

L'Ateneo si riserva di accertare i valori dell'ISEE Universitario. Nel caso in cui risultassero delle incongruenze e/o errori verrai avvisato solo ed esclusivamente tramite e-mail inviata sul tuo account di posta istituzionale.

Se per qualsiasi motivo, non riesci a portare a termine la procedura dovrai inviare, entro le scadenze dette sopra, una e-mail a riduzione.tasse@polito.it segnalando il problema. Sarai ricontattato.

1.7.2 Studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia)

Per effettuare la richiesta on-line devi essere in possesso dell'ISEE Parificato, quindi devi accedere alla tua pagina personale del Portale della Didattica, sezione Segreteria on-line, cliccare sul bottone "Riduzione Tasse" e compilare i seguenti campi a seconda che tu abbia gli indicatori presenti nei seguenti quadri (vedi fac-simile al cap 2 di questa Guida):

a) quadro 2:

- valore ISPU;
- scala equivalenza (per i decimali inserisci solo due cifre);
- valore ISEEU;
- data rilascio.

Il valore ISPEU verrà calcolato in automatico, ricordati di **allegare in formato PDF la dichiarazione ISEE Parificata (tutte le pagine che contengono i dati sopra richiesti)**.

ATTENZIONE: se non alleghi il file PDF non potrai completare la richiesta on-line.

b) quadro 3:

- valore ISPUP;
- scala equivalenza (per i decimali inserisci solo due cifre);
- valore ISEEUP;
- data rilascio.

Il valore ISPEUP verrà calcolato in automatico, ricordati di **allegare in formato PDF la dichiarazione ISEE Parificata (tutte le pagine che contengono i dati sopra richiesti)**.

ATTENZIONE: se non alleghi il file PDF non potrai completare la richiesta on-line.

Al termine della procedura riceverai un e-mail di conferma dell'avvenuto inserimento dei dati e del livello contributivo assegnato.

L'Ateneo si riserva di accertare i valori dell'ISEE Parificato. Nel caso in cui risultassero delle incongruenze e/o errori verrai avvisato solo ed esclusivamente tramite e-mail inviata sul tuo account di posta istituzionale.

Se per qualsiasi motivo, non riesci a portare a termine la procedura dovrai inviare, entro le scadenze dette sopra, una e-mail a riduzione.tasse@polito.it segnalando il problema. Sarai ricontattato.

1.8 Studenti che nel corso dell'a.a. 2015/2016 sul corso di primo livello sono iscritti per la sesta volta ed oltre ed effettuano nel secondo semestre una iscrizione alla LM

Se nel corso dell'a.a. 2015/2016 effettui una doppia iscrizione (laurea e poi laurea magistrale) e, per il corso di I livello ti sei iscritto per la sesta volta oppure oltre la sesta, per l'importo delle tasse devi comportarti come segue:

- prima rata devi fare riferimento alla TAB 2;
- seconda rata devi fare riferimento alla TAB 1 colonna "iscritto ad anni successivi al primo"

per entrambe le rate sempre con riferimento alla fascia contributiva assegnata.

1.9 Studenti iscritti alla L oltre la 7° volta oppure alla LM oltre la 5° volta

Se nel corso dell'a.a. 2015/2016 ti iscrivi a tempo pieno e sei iscritto ad un corso di L oltre la 7° volta oppure alla LM oltre la 5° volta e il tuo ISEE è compreso tra 85.501 euro e 150.000 euro ti suggeriamo di richiedere la riduzione tasse così potrai collocarti nella fascia 75 con importo totale pari 3.211,70 euro, anziché fascia 75 con importo totale pari a 3.821,87 euro.

1.10 Inserimento d'ufficio nella massima fascia contributiva

Se a seguito del controllo effettuato risulta che, nella richiesta di riduzione tasse, hai inserito i dati relativi a una Dichiarazione Sostitutiva Unica incongruenti/inesistenti oppure non hai allegato l'intero documento ISEE Parificato (nei casi in cui è richiesto), **verrai avvisato esclusivamente tramite una e-mail inviata sul tuo account di posta istituzionale e dovrai presentare entro il 13 maggio 2016, la dichiarazione ISEE Universitario, ISEE Parificato corretto e completo** presso i nostri sportelli, oppure inviarla in allegato e-mail a riduzione.tasse@polito.it.

Se entro il 13 maggio 2016 non presenterai alcuna documentazione, verrai inserito d'ufficio nella fascia contributiva massima (livello 75) e ti sarà data comunicazione esclusivamente tramite una e-mail, inviata sul tuo account di posta istituzionale.

ATTENZIONE: L'inserimento d'ufficio nella fascia massima contributiva è irrevocabile

1.11 Accertamenti sulle autocertificazioni

La dichiarazione ISEE Universitario, ISEE Parificato che utilizzi per richiedere la riduzione tasse è una vera e propria autocertificazione e comporta da parte di chi la sottoscrive la piena responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'autocertificazione può rientrare nel campione sottoposto annualmente ad accertamento da parte del Politecnico.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente le informazioni che saranno ritenute necessarie, potranno essere svolte tutte le indagini opportune presso gli organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Una volta che la procedura di accertamento è stata avviata non è più possibile interromperla (anche se ad esempio si rinuncia spontaneamente ai benefici non spettanti).

Se sarai sottoposto ad accertamento verrai avvisato con una e-mail sul tuo account di posta istituzionale. Sempre tramite e-mail ti sarà comunicato l'esito della pratica di accertamento e, per gli studenti risultati in posizione irregolare, le decisioni assunte.

Tali decisioni saranno inappellabili all'interno dell'Ateneo.

1.11.1 Sanzioni

Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, incomplete o incongruenti, sarà soggetto a sanzioni come previsto dal comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 68 del 29 marzo 2012 oltre che ad eventuali sanzioni disciplinari previste dagli ordinamenti universitari, fino all'esclusione temporanea dall'Università.

1.12 Il trattamento dei dati

In tutte le pratiche necessarie per l'attribuzione del livello contributivo è garantito il trattamento dei dati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003), secondo le disposizioni della "Legge sulla trasparenza e sul diritto di accesso ai documenti" (Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni) e secondo le disposizioni della legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

2 FAC SIMILI

2.1 ISEE Parificato per studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia)

SCHEDA RACCOLTA DATI PER INDICATORE PARIFICATO UNIVERSITARIO

Università
Corso di Laurea **Anno Accademico**
Il/la sottoscritto/a
Cognome **Nome**
Codice fiscale **Sesso** M F
Nato a **Il**
Matricola (se presente) **Telefono(facoltativo)**
E-mail (facoltativo) **Stato civile**
Cittadinanza Italiana Straniera
Residente in Italia all'Estero UE all'Estero extra UE
Comune o Stato estero **Indirizzo** **N°**
Cap
Disabilità Media Grave Non autosufficienza
Studente autonomo (ai sensi dell'art.8 del DPCM 159/2013) SI NO
Stato civile dei genitori dello studente Separati/divorziati Non coniugati e non conviventi
 Deceduti Unicamente riconosciuto da un genitore
DSU Assenza di DSU
 Protocollo DSU
 Presentata da C.F.
 In data
 ISEE ordinario €
Borsa di studio percepita Anno 2013 €
 Anno 2014 €

Composizione del nucleo familiare studente straniero non autonomo e genitori stranieri (Art. 8 DPCM 159/2013)

Cognome e nome (*)	Data di nascita	Codice fiscale(**)	(***)
(*)			

(*) Nel primo rigo indicare lo studente universitario

(**) Indicare il codice fiscale dei componenti se presente

(***) Indicare la relazione di parentela con lo studente dichiarante (G – genitore, P-altro componente)

Informazioni necessarie per le seguenti prestazioni (compilare solo se richiesto dall'Ente Erogatore)

Borsa di studio Tariffa agevolata per il servizio di ristorazione
 Posto alloggio Agevolazioni per tasse universitarie
 Altro _____
 Altro _____
 Altro _____

1. Indicatori ISEE attestati ai sensi del DPCM 159/2013 per il diritto allo studio universitario (compilare in presenza di DSU):

A	ISR	Indicatore Situazione Reddituale	€	
B	ISP	Indicatore Situazione Patrimoniale	€	
C	ISE	Indicatore Situazione Economica	€	
D	ISEE	Indicatore Situazione Economica Equivalente	€	
E	ISPE	Indicatore Situazione Patrimoniale Equivalente (B / F)	€	
F		Scala di equivalenza		

2. Modalità di calcolo indicatori parificati per prestazioni per il diritto allo studio universitario (compilare in assenza di DSU):

Estero				
G		Redditi complessivamente prodotti	€	
H		Patrimonio mobiliare del nucleo familiare posseduto	€	
I		Patrimonio immobiliare solo abitazione principale nucleo (1)	€	
J		Altri immobili diversi da I posseduti dal nucleo familiare (1)	€	
K		Reddito figurativo del Patrimonio Mobiliare (H x 1,5 (Tasso di Rendimento)	€	
L		Somma dei redditi della dichiarazione (G+K)	€	
M		Detrazione per il canone di locazione (2)	€	
N	ISRU	(L-M)	€	
O		Detrazione per abitazione principale (3)	€	
P		Detrazione Patrimonio Mobiliare (4)	€	
Q		Detrazione altri immobili (5)	€	
R	ISPU	$[(H-P) + 2/3 * (I-O) + (J-Q)]$	€	
S	ISEU	$[(N + (R \times 20\%))]$	€	
T	ISEEU	(S / V)	€	
U	ISPEU	(R / V)	€	
V		Scala di equivalenza (6)		

(1) Per i fabbricati all'estero, il valore è determinato ai fini dell'imponibile IVIE

(2) Detrazione Canone € 7.000. La detrazione spetta per l'ammontare massimo indicato e fino a concorrenza

(3) Detrazione Abitazione Principale € 52.500 + eventuale mutuo residuo al 31/12 anno precedente. La detrazione spetta per l'ammontare massimo indicato e fino a concorrenza.

(4) Detrazione € 6.000. La detrazione spetta per l'ammontare massimo indicato e fino a concorrenza.

(5) Detrazione sino a concorrenza per mutui contratti per l'acquisto o per la costruzione dell'immobile.

(6) Il coefficiente è dato dalla somma dei componenti delle due DSU riparametrato alla scala di equivalenza (con esclusione delle ulteriori maggiorazioni di cui ai punti a), b), c) e ultimo comma dell'allegato 1 DPCM 159/2013).

3. Aggregazione punto 1 e punto 2 (Studente non autonomo residente in Italia con nucleo familiare dei genitori residenti all'estero):

ISRUP	Indicatore Situazione Reddituale	(A + N)	€	
ISPUP	Indicatore Situazione Patrimoniale	(B + R)	€	
ISEUP	Indicatore Situazione Economica	$(A + N) + ((B + R) \times 20\%)$	€	
ISEEUP	Indicatore Situazione Econ. Equiv. Universitaria	$[(ISEUP) / S.E.]$	€	
ISPEUP	Indicatore Situazione Patrimoniale Equivalente	$[(ISPUP) / S.E.]$	€	
S.E. (*)	Scala di equivalenza			

(*) Il coefficiente è dato dalla somma dei componenti delle due DSU riparametrato alla scala di equivalenza (con esclusione delle ulteriori maggiorazioni di cui ai punti a), b), c) e ultimo comma dell'allegato 1 DPCM 159/2013).

4. Calcolo Indicatore Parificato con borsa di studio se inserita nella DSU:

Al valore dell'ISEE ai fini del diritto allo studio Universitario si sottrae il valore della borsa di studio percepita nell'anno precedente rapportata alla scala di equivalenza (solo se si intende richiedere stessa prestazione).

a) Studente in possesso degli Indicatori di cui al punto 1:

ISEE (D)	€	
Borsa di studio percepita nel 2014	€	
Scala equivalenza (F)		
Indicatore parificato con borsa di studio [ISEE - (Borsa di studio 2014 / F)]	€	

b) Studente in possesso degli Indicatori di cui al punto 2:

ISEEU (T)	€	
-----------	---	--

Borsa di studio percepita nel 2014	€	
Scala equivalenza (V)		
Indicatore parificato con borsa di studio [ISEEU – (Borsa di studio 2014 / V)]	€	

c) Studente in possesso degli Indicatori di cui al punto 3:

ISEEUP	€	
Borsa di studio percepita nel 2014	€	
Scala equivalenza (S.E.)		
Indicatore parificato con borsa di studio [ISEEUP – (Borsa di studio 2014 / S.E.)]	€	

Il sottoscritto _____

Autorizza

La società _____ al trattamento dei dati personali, in esecuzione del D.Lgs 196/2003 (Testo Unico sulla privacy). I dati da Lei forniti verranno trattati per tutte le operazioni necessarie all'adempimento e tutti gli obblighi a questo afferenti. Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea e/o elettronica. Il conferimento dei dati necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli di natura sensibile, è obbligatorio al fine dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

(luogo) _____

(data) _____

(firma del richiedente) _____

La società _____ alla trasmissione e/o consegna del presente modulo all'Ente erogatore della prestazione con il quale il CAF ha sottoscritto apposita convenzione recante, fra l'altro, le modalità di esecuzione dell'incarico.

(luogo) _____

(data) _____

(firma del richiedente) _____

2.2 Maschera richiesta riduzione tasse per studenti stranieri con nucleo familiare che non produce reddito in Italia (o non totalmente in Italia)

RICHIESTA RIDUZIONE TASSE - A.A.2015/2016

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIDUZIONE TASSE

ISPU/ISPUP

SE

ISPEU/ISPEUP

ISEEU/ISEEUP

DATA ISEEU/ISEEUP

DD/MM/YYYY

Esci

Calcolo livello contributivo