



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALAZZINA DEL TLab

La Palazzina del TLab è situata in via Pier Carlo Boggio 59D. È la “**casa della didattica**”: un luogo dedicato ai docenti del Politecnico per migliorare e potenziare l'efficacia della loro attività didattica.

Il TLab è una **comunità accademica aperta** che ragiona su **come mettere lo studente al centro dell'insegnamento**, nella prospettiva dell'**equità educativa**, dell'**inclusione** e della **multiculturalità**, dello **sviluppo del pensiero critico** e della **creatività**.

L'obiettivo è di riunire le attività di formazione continua e di ricerca didattica sotto un unico tetto, sostenendo alcune iniziative e rafforzando le collaborazioni tra i docenti dell'Ateneo.

La Palazzina è disposta su tre livelli:

- a piano terra a ds vi è il **living**: uno spazio informale, di incontro e di confronto, di socializzazione della comunità dei docenti
  
- al primo piano a ds vi è lo spazio **meeting**:
  - dove condividere con i colleghi e il personale di supporto del TLab gli studi, gli strumenti, le esperienze, le sperimentazioni nelle pratiche didattiche;
  - dove utilizzare lo spazio di registrazione per fare esperienze, anche ibride, e provare nuove tecniche
  - dove partecipare agli incontri organizzati dal TLab di formazione dei docenti ed entrare in contatto con altri colleghi
  
- sempre al primo piano a sin vi è lo spazio **one-to-one**:
  - dove incontrare i mentor per il confronto e il sostegno su pratiche didattiche, sperimentazioni, problemi in aula,
  - ma anche dove incontrare ed essere supportati dagli esperti linguistici nell'insegnamento nelle classi internazionali
  - dove incontrare i colleghi per la collaborazione e il confronto su specifici progetti didattici
  
- al secondo piano trovate due spazi **maker**, esattamente identici:
  - dove sperimentare una didattica non trasmissiva ma basata sulle attività degli studenti, uno spazio flessibile dotato di banchi componibili per favorire il lavoro di gruppo e lo sviluppo di progettualità diverse



Le aule possono essere **prenotate** direttamente da un docente (o da un suo collaboratore presente nell'Albo collaboratori) **motivando la necessità** di tale spazio. È necessario andare sulla pagina personale MyPoli e poi in sequenza:

- area dipartimento servizio
- prenotazione spazi
- maker 1 e 2, meeting

**Il docente è responsabile dell'utilizzo corretto delle aule** nell'orario da lui richiesto e deve personalmente **garantire l'apertura e la chiusura della Palazzina**. Per questo motivo il docente deve essere entrare usando il tesserino personale (badge). **Il badge deve essere provvisto di XXX e deve essere abilitato da XXX**

**Gli studenti possono entrare solo in presenza del loro docente.**

Negli armadietti sono disponibili alcune attrezzature nonché le istruzioni per il corretto utilizzo. Si consiglia tuttavia, in caso di problemi nell'utilizzo delle attrezzature, di contattare l'Ufficio SiM Sistemi Audiovisivi: 335 6412988.

Le attrezzature devono essere utilizzate nel modo più appropriato e **a fine lavoro tutto deve essere spento** (apparecchiature, schermi) e **riposto negli armadietti** (clickshare, microfoni, cavi, ecc).

Le lavagne devono essere utilizzate solo con pennarelli non indelebili e pulite a fine lezione.

Le sedie ed i tavoli non devono essere rimossi dalle aule.